

Agent.e – Ventes et service à la clientèle

Depuis 1962, le P'tit Bonheur de sablon est un incontournable dans le milieu des camps. Il a pour mission d'aider les jeunes de tous les milieux à se réaliser par le sport et le plein air.

Fonctions et responsabilités

Sous la supervision du coordonnateur du département, l'agent.e au service à la clientèle a comme principales fonctions d'accueillir, d'orienter, d'informer et de conseiller la clientèle sur les services, les programmes et les activités de l'organisation, et ce sur place et par téléphone.

Plus précisément, l'agent.e devra :

- Fournir et promouvoir l'information sur les services de l'organisation;
- Recevoir et traiter les appels téléphoniques et les courriels;
- Aider ou procéder aux inscriptions des jeunes via notre système informatique;
- Préparer les soumissions et les contrats pour les demandes des groupes;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Avoir un minimum de deux (2) années d'expérience en service à la clientèle
- Maîtriser parfaitement le français à l'oral et à l'écrit (maitrise de l'anglais un atout)
- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise
- Connaissance de la suite Microsoft Office 360, un atout considérable

Conditions

- Poste permanent à temps partiel
- Salaire à partir de 20,23 $ / h (selon qualifications et expérience)
- 30 à 32 heures par semaine
- Horaire de travail : le jeudi, vendredi, samedi et dimanche
- Rabais employés
- Stationnement sur place

Entrée en fonction : dès que possible

Candidature :

Vous pensez être notre candidat.e ou vous souhaitez plus d'informations ?

Envoyez votre CV ou vos questions à Brendan Mc Murray, Coordonnateur des ventes et du service à la clientèle, à l'adresse courriel suivante: bmcmurray@ptitbonheur.com

LE P'TIT bonheur DE SABLON