



AMENAGISTE / URBANISTE / CONSEILLER EN AMÉNAGEMENT DURABLE

Situé au cœur de la région des Laurentides, le territoire de la MRC des Laurentides regroupe 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2 500 kilomètres carrés. Un vaste territoire qui regorge de montagnes, de lacs, de rivières, de forêts, de plaines agricoles, de pittoresques villages et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. Un véritable paradis pour les amateurs de la nature, les adeptes de plein air et les sportifs, de même que pour les amateurs d'arts et de musique. Un territoire où il fait bon vivre et travailler!

SOMMAIRE DE LA FONCTION

La personne titulaire du poste agit à titre de spécialiste dans les domaines relevant des compétences, des responsabilités et des mandats de la MRC et des municipalités en matière d'aménagement et d'urbanisme.

Elle offre une expertise au bénéfice des 20 villes et municipalités du territoire de la MRC des Laurentides. Les mandats confiés sont variés et déterminés en fonction des besoins exprimés par les municipalités ainsi que de la MRC, s'il y a lieu.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS SELON LES MANDATS

- Assure un soutien technique et conseille, dans son champ d'expertise, le personnel du Service de la municipalité ou MRC dans l'application des règlements en vigueur
- Analyse les besoins du milieu dans les projets soumis, élabore des plans d'action et formule des recommandations
- Coordonne et prépare les dossiers à être présentés au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et tout autre comité relié à sa fonction ainsi que présente aux membres les dossiers à l'étude
- Vérifie, analyse et rédige les amendements à la réglementation d'urbanisme et les demandes en lien avec les outils d'urbanisme à caractère discrétionnaire (dérogation mineure, PPCMOI, usage conditionnel, PIIA, etc.).
- Il(elle) documente toutes les étapes de l'élaboration des systèmes et rédige les spécifications
- Vérifie, analyse et effectue des recommandations quant à la conformité des projets de lotissements majeurs et délivre les permis nécessaires Analyse, recueille les renseignements et prépare les demandes d'amendement au schéma d'aménagement et de développement révisé de la Municipalité régionale de comté (MRC des Laurentides)
- Effectue la cueillette de données démographiques, économiques, sociales, environnementales ou autres en lien avec la planification du territoire, produit des analyses et illustre les données d'études

- Vérifie, analyse, effectue ses recommandations et assure le suivi et l'application des programmes de soutien financier au développement
- Analyse les données, planifie et coordonne les activités et les interventions relatives à la gestion des cours d'eau en vertu des dispositions de la Loi sur les compétences municipales;
- Effectue des analyses ainsi que des méthodologies relatives à la caractérisation du milieu nature, à l'évaluation des impacts environnementaux et au développement durable;
- Conseille et supporte au besoin les municipalités dans la réalisation de leurs analyses et dossiers
- Prépare et rédige divers documents tels que, compte rendu, recommandation technique et projet de résolution.
- Tout autre tâche découlant des mandats octroyés par les municipalités ou la MRC

NOTE : Il est entendu que cette description de tâches reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description détaillée de toutes les tâches à accomplir, tel qu'effectuer toute autre tâche connexe que peut lui confier les municipalités. Toutefois, les tâches régulières ayant une influence sur l'évaluation de la fonction doivent apparaître à la description.

Lieu de travail : Territoire de la MRC des Laurentides

Salaire, avantages sociaux et horaire de travail :

Échelle salariale de 37,70 \$/h à 42,60 \$/h auxquels s'ajoute des avantages sociaux

Formation et qualifications et qualités recherchées :

- Détenir un diplôme d'études universitaire lié au domaine d'activité, tel qu'urbanisme ;
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec ou en voie de le devenir (un atout)
- Avoir acquis plus de quatre (4) années d'expérience dans des fonctions similaires ;
- Maîtrise de l'environnement Windows (Word, Excel, PDF, PowerPoint);
- Excellente connaissance du français parlé et écrit ;
- Posséder une bonne capacité d'analyse et de synthèse ainsi que des habiletés de rédaction et de vulgarisation ;
- Avoir des aptitudes pour le travail en équipe multidisciplinaire ;
- Être autonome et avoir le sens de l'organisation ;
- Connaissance du milieu municipal

Début de l'emploi :

Toute personne intéressée par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae l'attention de madame Nancy pelletier, directrice générale, avant le 16 novembre 2026 en mentionnant le numéro de l'affichage et le titre du poste, par courriel à rh@mrclaurentides.qc.ca.