NOTRE TERRITOIRE
NOTRE AVENIR

MRC DES LAURENTIDES

OFFRE D'EMPLOI

Affichage - numéro 2026-06

Directeur.trice du service de l'évaluation foncière

Poste régulier à temps plein

Situé au cœur de la région des Laurentides, 3e région touristique au Québec, le territoire de la MRC des Laurentides regroupe 20 municipalités et villes qui comptent près de 54 454 citoyens permanents, répartis sur plus de 2500 km2.

Un vaste territoire doublant de population par sa villégiature, et qui regorge de montagnes, de lacs, de rivières, de forêts, de plaines agricoles, de pittoresques villages et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année.

Un véritable paradis pour les amants de la nature, les adeptes de plein air et de culture. Un territoire prisé et en effervescence où il fait bon vivre et travailler !

Sommaire de la fonction :

Sous l'autorité de la directrice générale, le directeur ou la directrice du service de l'évaluation foncière assume l'ensemble des responsabilités reliées à la planification, à l'organisation, à la coordination et au contrôle des activités et des ressources, notamment financières et humaines, du service de l'évaluation foncière. Il voit au bon fonctionnement ainsi qu'aux suivis et contrôle des règles et conventions en vigueur. Agissant à titre d'évaluateur agréé signataire pour les rôles d'évaluations, il assume l'ensemble des responsabilités relatives au processus de confection et de mise à jour des rôles d'évaluation, ainsi que des inscriptions qui y apparaissent, et ce, conformément à la *Loi sur la fiscalité municipale,* la règlementation afférente et au *Manuel d'évaluation foncière du Québec*. Il exerce également un rôle-conseil auprès de la direction dans le processus de prise de décisions relatif au domaine précité.

Principales tâches :

Gestions des opérations

- Effectue diverses études et analyses se rapportant au processus de confection et de mise à jour des rôles d'évaluation selon les méthodes reconnues;
- Conseille les professionnels en évaluation dans la préparation et la représentation lors de contestations devant le Tribunal administratif du Québec (TAQ);
- Représente l'employeur au TAQ lorsque requis;
- Veille à l'amélioration, au développement et à l'implantation de nouvelles technologies informatiques, dont l'implantation de la modernisation;
- Veille à la confection des rôles d'évaluation et s'adjoint les ressources nécessaires;
- Établit annuellement la proportion médiane et le facteur comparatif de chaque rôle;
- Organise les communications avec les intervenants municipaux sur toutes questions relatives à l'évaluation foncière et s'assure de la qualité des relations et des suivis avec ceux-ci;
- Collabore à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs établis à court et à moyen terme pour le service et s'assure du respect des échéanciers prévus;
- Assure l'équité et la cohérence des valeurs attribuées aux dossiers d'évaluation;
- Analyse l'évolution du marché immobilier et des tendances économiques.

Gestions des ressources humaines

- Gère et supervise le personnel sous sa responsabilité;
- Contribue à l'enrichissement des processus de travail (gestion des compétences et formations, évolutions technologiques et nouvelles approches, etc.…);
- Collabore à l'établissement de liens stratégiques avec les autres services de la MRC;
- Assure et entretien des relations harmonieuses avec les autorités politiques et les membres du personnel des municipalités ainsi qu'à l'égard des contribuables;
- Représente l'organisation auprès des municipalités et participe au développement des prestations et échanges de services avec celles-ci.

Gestions des ressources financières et matérielles

- Planifie les besoins en matière de maintien et de développement des activités de son service;
- Informe son supérieur immédiat de tout dépassement prévisible dans les coûts et échéanciers établis;
- Organise des systèmes de contrôle des dépenses et des prévisions de coûts et en informe la direction;
- Prépare et soumets pour approbation les prévisions budgétaires annuelles de son service puis gère subséquemment en fonction des budgets alloués;
- Gère les équipements de son service.

Exigences

Critères d'emploi

- Environ de 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine de l'évaluation foncière et dans le domaine de la gestion dans des fonctions similaires;
- Diplôme universitaire de premier cycle en administration des affaires, option gestion urbaine et immobilière ou dans un domaine compatible avec la fonction;
- Membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec (directeur);
- Connaissance approfondie de la *Loi sur la fiscalité municipale* et de la règlementation afférente;
- Bonne connaissance des méthodes d'évaluation;
- Bonne connaissance du *Manuel de l'évaluation foncière du Québec*;
- Bonne connaissance des différents moteurs, logiciels et applications reliés à l'évaluation foncière;
- Expérience au TAQ sera considéré comme un atout;
- Expérience en gestion des ressources humaines;
- Expérience en gestion budgétaire;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit;
- Excellente connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Posséder une voiture et détenir un permis de conduire valide.

Qualités recherchées

- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et rigueur au travail;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément (gestion du temps et des priorités);
- Excellentes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Orientation vers les résultats;
- Leadership et dynamisme;
- Capacité à travailler en équipe;
- Faire preuve de discrétion et d'autonomie.

Conditions de travail :

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions en vigueur à la MRC des Laurentides pour les postes de cadres.

Pour postuler :

Toute personne intéressée par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae à l'attention de madame **Nancy Pelletier, directrice générale et greffière-trésorière**, avant le **3 août 2026** en mentionnant le numéro de l'affichage et le titre du poste, par courriel à rh@mrclaurentides.qc.ca.