

Offre d'emploi

Coordonnateur-trice de services

Le Centre d'action bénévole Laurentides est un organisme à but non lucratif ayant pour mission d'offrir des services favorisant le maintien à domicile des aînés de 65 ans et plus de la MRC des Laurentides et de promouvoir l'action bénévole au sein de la communauté.



Principales responsabilités

- Accueil, orientation et information à la clientèle, aux bénévoles et aux partenaires.
- Réception et traitement informatique des demandes.
- Support au service d'accompagnement-transport et aux services alimentaires.
- Coordination des autres services offerts par le CABL (appels de bienveillance, fourgonnette, menus travaux, aide aux formulaires, SécuriCAB).
- Collaboration avec organismes, intervenants et familles pour soutenir la clientèle.



Profil recherché

- Patience, empathie, écoute.
- Bonnes connaissances informatiques et aisance avec la suite Microsoft 365.
- Sens de l'organisation et autonomie dans le travail.
- Maîtrise du français écrit et anglais fonctionnel.
- Expérience pertinente auprès des aînés et/ou gestion des bénévoles.



Pour postuler

- Envoyez votre candidature à direction@cab-laurentides.org.
- Seules les candidatures retenues seront contactées.



Conditions de travail



Horaire :
lundi au jeudi de 8h30 à 16h30
(28 h/semaine).



4 semaines de vacances
dès la première année complétée.



Banque de congés maladie.



Assurance collective payée
à 90 % par l'employeur
après la probation.



Salaire : **23,57 \$/heure.**



Entrée en poste :
10 août 2026.



**Vous désirez vous joindre à une équipe dynamique,
vivre une expérience humaine et contribuer à la communauté ?**

Vous êtes la personne que nous recherchons !



Centre d'action
bénévole
Laurentides



[www.cab-
laurentides.org](http://www.cab-laurentides.org)



1 rue St-Vincent
Sainte-Agathe-des-Monts,
J8C 2A3



(819) 326-0819