Société des parcs
de la MRC des Laurentides

POSTE : JOURNALIER(ÈRE) ET INSPECTION DE BÂTIMENT

Situé au cœur de la région des Laurentides, le territoire de la MRC des Laurentides regroupe 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2 500 kilomètres carrés. Un vaste territoire qui regorge de montagnes, de lacs, de rivières, de forêts, de plaines agricoles, de pittoresques villages et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. Un véritable paradis pour les amateurs de nature, les adeptes de plein air et les sportifs, de même que pour les passionnés d'arts et de musique. Un territoire où il fait bon vivre et travailler!

La Société des Parcs de la MRC des Laurentides assure l'entretien et la gestion des opérations des parcs et immeubles délégués à la MRC des Laurentides, notamment le parc linéaire Le P'tit Train du Nord, le Corridor aérobique, le Parc Éco Laurentides, le site de l'ancienne pisciculture de Mont-Blanc ainsi que les bureaux administratifs de la MRC.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du gestionnaire des opérations de la société des Parcs ou du gestionnaire municipal lors de prêt de service, la personne titulaire du poste effectue des travaux manuels liés à l'entretien et à la rénovation des infrastructures sous la gouvernance de la Société des Parcs de la MRC, tout en réalisant des inspections de bâtiments et des calculs nécessaires à l'évaluation de ceux-ci.

PRINCIPALES TÂCHES

Volet journalier(ère)

- Effectuer divers travaux de rénovation dans les bâtiments;
- Fabriquer du mobilier urbain, des bacs à fleurs, des garde-corps et autres équipements;
- Réaliser des travaux de réfection d'infrastructures diverses;

- Déplacer des matériaux et équipements à l'aide d'un tracteur ou d'équipements appropriés;
- Participer à l'entretien général des sites, bâtiments et infrastructures sous la responsabilité de la MRC;
- Effectuer toutes autres tâches connexes liées aux opérations de la Société des Parcs.

Volet inspection de bâtiments

- Inspection et évaluation de bâtiments;
- Inspecter des immeubles afin de prendre des mesures, réaliser des croquis et recueillir les informations nécessaires à leur évaluation;
- Déterminer l'âge apparent des bâtiments et appliquer les facteurs nécessaires au calcul de leur valeur;
- Utiliser les systèmes informatiques afin d'effectuer les calculs requis;
- Inscrire les modifications apportées aux bâtiments et mettre à jour les dossiers d'évaluation;
- Participer à l'acquisition d'informations requises dans le cadre des compétences déléguées par la MRC des Laurentides.

QUALIFICATIONS EXIGÉES

- Diplôme d'études secondaires;
- Expérience pertinente en construction, rénovation, entretien de bâtiments ou évaluation foncière;
- Grandes aptitudes pour les travaux manuels et le travail terrain;
- Connaissance de l'environnement Windows (Word, Excel, PDF, PowerPoint);
- Connaissance du logiciel PGMegaEval (atout);
- Cartes de compétences en menuiserie (atout);
- Permis de conduire valide et véhicule requis.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Esprit d'équipe, autonomie et polyvalence;
- Débrouillardise et sens de l'initiative;
- Sens de l'observation et rigueur;
- Capacité d'organisation et de planification;
- Bonne capacité physique;

- Courtoisie, ponctualité, honnêteté et flexibilité;
- Aptitudes démontrées au service à la clientèle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire variable répartie sur 35 heures par semaine;
- Dépenses liées aux déplacements entre projets remboursées;
- Disponibilité occasionnelle de soir et certains samedis;
- Déplacements sur l'ensemble du territoire de la MRC des Laurentides.

LIEUX DE TRAVAIL

Notre garage est situé au 737, rue de la Pisciculture, Mont-Blanc mais les lieux de travail sont sur l'ensemble du territoire de la MRC des Laurentides.

SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX

L'échelle salariale débute à 28.04 $/heure.

CANDIDATURES

Toutes personnes intéressées par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de M. Frédéric Poudrier, en mentionnant le titre du poste, par courriel à fpoudrier@parceco.ca . L'entrée en fonction est prévue dès que possible.

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Note : Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.