



Affichage

Directeur(trice) général(e)

Le Phare 159 Hébergement communautaire
Poste permanent | Temps plein (35hrs semaine)

À propos de nous

Le Phare 159 Hébergement communautaire est un organisme engagé à offrir un milieu de vie sécuritaire, humain et structurant à sa clientèle a des personnes adultes vivant avec des enjeux de santé mentale et de vulnérabilité sociale. Dans un contexte d'évolution et de consolidation de nos activités, nous souhaitons renforcer notre gouvernance et notre efficacité opérationnelle.

Votre rôle

Relevant du conseil d'administration, la direction générale assure le leadership global de l'organisation. Elle veille à la saine gestion des opérations, à la pérennité financière et à la qualité des services offerts.

Dans un contexte de réorganisation, le rôle regroupe désormais plusieurs fonctions administratives et de gestion afin d'assurer une utilisation optimale des ressources de l'organisme.

Responsabilités principales

Gestion et opérations

- Assurer la gestion quotidienne des activités de l'organisme
- Mettre en place des processus efficaces et adaptés aux besoins
- Superviser l'équipe et favoriser un climat de travail mobilisateur

Gestion financière

- Assurer la gestion des finances de l'organisme
- Élaborer et suivre le budget annuel
- Effectuer le suivi des revenus et dépenses
- Produire ou superviser les rapports financiers
- Veiller à la conformité des pratiques financières

Gouvernance et développement

- Soutenir le conseil d'administration dans l'exercice de ses rôles et responsabilités
- Participer à la planification stratégique
- Assurer la pérennité financière (subventions, partenariats, etc.)



Représentation

- Représenter l'organisme auprès des partenaires
- Maintenir et développer des relations avec les parties prenantes

Soutien à l'intervention

- Soutenir les intervenantes dans les situations complexes ou de crise
- Participer au soutien et à l'accompagnement des personnes résidentes lorsque requis
- Contribuer à la mise en place et au suivi des plans d'accompagnement
- Maintenir une présence active dans le milieu de vie afin de soutenir l'équipe, observer les dynamiques du groupe et intervenir rapidement lorsque nécessaire.

Profil recherché

- Expérience en gestion (OBNL un atout majeur)
- Bonne maîtrise des finances organisationnelles
- Leadership mobilisateur et autonomie
- Rigueur, jugement et sens des priorités
- Capacité à évoluer dans un contexte de ressources limitées

Qualifications

- Formation en administration, gestion ou domaine pertinent
- Expérience pertinente en gestion d'équipe et finances

Conditions

- Poste à temps plein (ou à préciser selon votre réalité)
- Rémunération selon expérience et capacités financières de l'organisme
- Environnement de travail humain et engagé

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre CV et une lettre de motivation à lephare159rh@gmail.com.