

# on t'attend



## COORDONNATEUR.TRICE ADJOINTE.E AUX SERVICES TECHNIQUES

Depuis 1962, Le P'tit Bonheur de sablon situé en plein cœur des Laurentides est un incontournable dans le milieu des camps de vacances et des bases de plein air au Québec.

Vous cherchez un emploi valorisant, en pleine nature, au sein d'une équipe accueillante?

Vous aimez gérer des opérations et une équipe de travail?

Ce poste est pour vous!

### L'emploi en bref

Sous la supervision du coordonnateur des services techniques, vous aurez à gérer les opérations du service ainsi qu'une équipe de 7 personnes. Vous contribuerez par la qualité de votre travail et par votre proactivité à assurer le confort et la satisfaction de la clientèle. Vous devrez également accomplir votre travail tout en assurant le respect des normes de santé et de sécurité au travail.

### Les principales responsabilités

- Établir un calendrier d'entretien préventif pour les bâtiments, les sites extérieurs et les équipements utilisés par le service.
- Organiser, coordonner et superviser le travail d'une équipe de 7 personnes (planifier les tâches des membres de son équipe en s'assurant d'avoir les ressources humaines et matérielles pour les réaliser, et veiller à ce que les tâches planifiées soient réalisées tel que prévu).
- Organiser de manière régulière des réunions avec son équipe (communication d'informations, recherche de solutions à des problématiques rencontrées).
- Soutenir le coordonnateur du service dans la gestion des ressources humaines (participer à l'embauche, la formation, la préparation des informations relatives à la paie, la gestion de la performance incluant la gestion disciplinaire, la gestion des relations de travail au sein de l'équipe).
- Participer à l'élaboration du budget du département établi par le coordonnateur du service.
- Assurer un suivi auprès des sous-contractants et s'assurer que les travaux sont réalisés conformément aux ententes et en toute sécurité.

### La personne qu'on recherche

- Détenir au minimum un diplôme de secondaire 5 ou l'équivalent.
- Détenir des compétences générales en construction et menuiserie.
- Cumuler de 3 à 4 années d'expérience dans un poste similaire, incluant la gestion d'une équipe.
- Avoir de fortes aptitudes en planification et organisation du travail et un souci pour le travail bien fait.

- Être à l'aise et performant dans un environnement multi-tâches et démontrer une bonne capacité d'adaptation face aux imprévus.
- Avoir un forte capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Être une personne reconnue pour son leadership rassembleur et sa capacité à communiquer.
- Avoir des habiletés pour travailler en équipe.
- Accorder une importance primordiale à la santé et à la sécurité.
- Être capable de travailler avec une application informatique de planification des tâches.
- Être en mesure de communiquer en français.
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide.

#### Ce qu'on offre

- Entrée en fonction : dès que possible.
- Poste permanent, 40 heures par semaine.
- Horaire généralement sur semaine et de jour. Être disponible les fins de semaine au besoin.
- Salaire à partir de 26,29\$/h (selon qualifications et expérience).
- Révision annuelle des salaires en avril.
- Assurances collectives, payées à 60% par l'employeur, 3 mois après l'entrée en fonction.
- 2 semaines de vacances dès l'embauche.
- 3 journées de congé personnel.
- 12 jours fériés et 6 journées de maladie par année.
- Dîner gratuit (sauf en novembre et en avril).
- Rabais employés.
- Stationnement sur place.

#### Pour postuler

Merci de transmettre votre CV par courriel à Geneviève Jourdain, directrice des ressources humaines, à l'adresse suivante: [gjoudain@oeuvresablon.com](mailto:gjoudain@oeuvresablon.com).