

on

t'attend

Coordinination adjointe à l'animation



#### **Poste : Coordonnateur.trice adjoint.e à l'animation**

Depuis plus de 70 ans, le P'tit Bonheur de sablon est un incontournable dans le milieu des camps et du plein air. Chaque année, il permet à des milliers de jeunes, de familles et de groupes de vivre des séjours inoubliables au cœur des Laurentides. À travers ses programmes éducatifs, sportifs et de plein air, le P'tit Bonheur poursuit fièrement sa mission : aider les jeunes de tous les milieux à se réaliser par le sport et le plein air.

Faire partie du P'tit Bonheur, c'est rejoindre une équipe passionnée, dynamique et bienveillante, qui met tout en œuvre pour offrir des expériences enrichissantes et marquantes à sa clientèle.

#### **Fonctions :**

Sous la supervision de la direction adjointe des programmes, le/la coordonnateur-trice adjoint·e à l'animation veille au bon déroulement des séjours scolaires et du camp de vacances en misant sur la qualité de l'animation offerte. Véritable pilier de terrain, il/elle soutient la direction dans la planification, la supervision et la formation du personnel d'animation.

#### **Supervision de l'équipe d'animation :**

- Participer au processus complet de dotation
- Planifier, organiser et animer les programmes de formation du personnel
- Réaliser les évaluations saisonnières de l'équipe et soutenir le développement professionnel des animateur.trice.s
- Planifier les horaires de l'équipe et effectuer le suivi des heures de travail
- Encadrer, soutenir et motiver l'équipe d'animation au quotidien
- Assurer une présence active sur le terrain et agir comme modèle de bonnes pratiques

#### **Planification et logistique :**

- Planifier et coordonner le déroulement des séjours scolaires (matériel, ressources humaines, activités)
- Contribuer à la planification de programmes spéciaux du camp de vacances
- Contribuer à l'amélioration continue des activités, programmes et outils d'animation
- Proposer des idées d'animation ou ajustements selon les besoins et les tendances

#### **Service à la clientèle :**

- Accueillir la clientèle et maintenir des relations positives tout au long des séjours scolaires
- Assurer la qualité de vie, la santé et la sécurité des participant.e.s
- Gérer les imprévus et intervenir adéquatement lors de situations de crise ou d'urgence
- Agir comme personne-ressource durant les séjours

**Exigences :**

- Formation en animation, gestion de loisirs, intervention, éducation ou domaine connexe
- Deux à trois ans d'expérience pertinente en animation
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Connaissance de la suite Office (Excel, Word, Outlook, environnement de travail collaboratif)
- Permis de conduire de classe 5
- Leadership positif, sens de l'organisation et esprit d'équipe développé
- Capacité à gérer plusieurs priorités et à travailler dans l'action
- Excellent jugement, entretien et aptitude à intervenir auprès des jeunes

**Conditions de travail :**

- Poste permanent à temps plein (35 heures / semaine).
- Salaire horaire à partir de 22 \$ de l'heure (selon qualifications et expérience).
- Horaire variable comprenant des soirs et des fins de semaine.
- 2 semaines de vacances dès l'embauche.
- Assurances collectives payées à 60 % par l'employeur trois (3) mois après l'entrée en fonction).
- 3 journées de congé personnel par année.
- 12 journées fériées et 6 journées maladie par année.
- Dîner gratuit (sauf en novembre et en avril).
- Rabais employés.
- Stationnement sur place.

**Entrée en poste :** janvier 2026

**Candidature :**

Vous pensez être notre candidat.e ou vous souhaitez obtenir plus d'informations ?

Envoyez votre CV ou vos questions à Christine Martin à : [cmartin@ptitbonheur.com](mailto:cmartin@ptitbonheur.com)