
OFFRE D'EMPLOI

Agent.e de projet – Ma place, mon réseau (Mandat de 6 mois, possibilité de prolongation)

Le Carrefour jeunesse-emploi Laurentides (CJEL) accompagne de manière personnalisée les jeunes de 15 à 35 ans qui désirent être soutenu.e.s, quels que soient leurs besoins et aspirations.

À titre d'agent.e de projet pour Ma place, mon réseau (MPMR), vous serez au cœur du déploiement et de l'animation d'un projet collectif destiné à des jeunes hébergé.e.s au centre de réadaptation d'Huberdeau. Votre rôle consistera à créer des espaces d'expériences normalisantes, en collaboration avec les équipes des centres jeunesse, le milieu scolaire et de nombreux partenaires communautaires.

L'accompagnement, réalisé en groupe, met l'accent sur le développement de l'autonomie, la connaissance des ressources, l'expression de la voix des jeunes et le renforcement de leur pouvoir d'agir, afin qu'ils et elles développent des compétences utiles à leur transition vers la vie adulte.

Sous la supervision de la coordonnatrice du point de service de Mont-Tremblant, vos principales tâches seront :

Gestion du projet et animations

- Planifier, organiser et assurer le déploiement du projet MPMR dans les unités ciblées.
- Mettre en œuvre et ajuster les calendriers d'activités (ateliers, sorties, invités, activités spéciales).
- Adapter le projet en continu selon les réalités du terrain et les besoins des jeunes.
- Coanimer des activités avec les partenaires internes (CJEL, PQJ) et externes.
- Faciliter le référencement vers les services du CJEL et les ressources du milieu.

Partenariats et concertation

- Identifier, recruter et mobiliser des partenaires communautaires, culturels et institutionnels.
- Agir comme agent.e de liaison entre le CJEL, les centres de réadaptation, le milieu scolaire et les partenaires.
- Favoriser le développement de pratiques partenariales durables.

Arrimage avec les équipes du milieu

- Collaborer étroitement avec les équipes éducatives, cliniques et scolaires.
- Participer aux rencontres de coordination, bilans et échanges cliniques lorsque requis.
- Clarifier les rôles, attentes et responsabilités logistiques liées aux activités.

Suivi, évaluation et reddition de comptes

- Compiler les données de participation (jeunes, activités, partenaires).
- Rédiger des bilans et rapports destinés aux partenaires et bailleurs de fonds.
- Contribuer à l'analyse des retombées et à l'amélioration continue du projet.

Profil recherché :

- Aisance et ouverture à intervenir auprès d'une clientèle fragilisée
- Expérience en pédagogie ou animation de groupe
- Capacité à travailler en collaboration étroite

L'agent.e agit conformément aux **comportements clés** organisationnels identifiés par le CJEL :

- **Être orienté vers le client** : Crée des liens significatifs avec les jeunes et personnalise son approche.
- **Alignement et respect** : Agit selon les valeurs, la mission et la culture CJEL.
- **Gestion des conflits** : Sait intervenir de manière posée et constructive lors de différends.
- **Orientation vers l'action** : Est proactif.ve et sait saisir les opportunités.
- **Capacité à faire face à l'ambiguïté** : Travaille avec des paramètres parfois flous ou en évolution.
- **Maîtrise de soi** : Demeure calme, stable et centré.e dans les moments de tension.
- **Courage managérial** : Sait nommer les enjeux, offrir des rétroactions justes.
- **Gestion du temps** : Établit ses priorités et respecte ses engagements.

Modalités du poste :

- Contrat de 6 mois, avec possibilité de prolongation
- Salaire selon la politique en vigueur (entre 24,61\$ et 31,70\$ de l'heure)
- 35 hrs/semaine suivant nos heures d'ouverture (occasionnellement de soir ou de fin de semaine)
- Possibilité de télétravail (2 jours fixes, lundi et vendredi)
- Assurances collectives
- Congés personnels
- Une équipe dynamique et à échelle humaine
- Permis de conduire classe 5 valide et possession d'une voiture nécessaire

Lieu de travail : Point de service de Mont-Tremblant (763 rue de Saint-Jovite) et déplacements au campus d'Huberdeau

Fais parvenir ton **curriculum vitae** et **lettre de motivation** par courriel à Yann Pineault, directeur général à l'adresse suivante : yann@cjelaurentides.org

Entrée en poste : **Dès que possible**

Seules les personnes sélectionnées seront contactées



Centraide
Hautes-Laurentides

