

GÉRANT(E) DES VENTES, MATÉRIAUX DE CONSTRUCTION

Tu as une bonne connaissance des matériaux de construction?

Tu as de la facilité à travailler avec un ordinateur?

Tu as de l'expérience en gestion de personnel?

Offrir un excellent service à la clientèle est dans ton ADN?

Nous voulons te rencontrer!

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Poste permanent, 40 heures semaine
- Quatre semaines de vacances annuellement
- Équipe dynamique, professionnelle et humaine
- Régime d'intéressement
- Horaire de semaine et fin de semaine en rotation (minimum 1 weekend sur deux)
- Rabais offerts aux employés
- Programme d'assurance collective

CE QUE TU SERAS APPELÉ À FAIRE

Description sommaire :

Sous la supervision du Directeur des Ventes, le ou la titulaire du poste coordonne les opérations reliées au service de vente de matériaux de construction. Elle ou il mobilise son équipe de travail afin d'offrir à notre clientèle variée un service de qualité et constant incluant la présentation soignée des produits dans son département. Elle ou il collabore également avec ses collègues gestionnaires des autres secteurs de vente et opération afin d'offrir une expérience positive à notre clientèle.

Tâches types:

Vente:

- Faire le suivi hebdomadaire du rapport de commandes et soumissions en suspens avec ses conseillers-vendeurs et faire les suivis nécessaires auprès de la clientèle.
- Voir à ce que les catalogues et listes de prix soient en ordre et à jour.
- S'assurer de l'ordre et de la propreté des comptoirs de service.
- S'impliquer avec son équipe dans les dossiers plus complexes.
- Prendre en charge les plaintes des clients concernant son département.
- Communiquer toute l'information nécessaire aux vendeurs concernant les nouveaux produits, les changements de prix, changement à nos politiques, etc.
- Assurer un support au niveau du service à la clientèle, en magasin et au téléphone.

Mise en marché

- Collaborer avec le responsable du merchandising pour la mise en place des nouveaux produits et des promotions.
- Voir au remplissage quotidien des tablettes dans son département.
- Participer au contrôle de l'inventaire.
- Voir à la mise en place et rotation des démonstrateurs.
- S'assurer de la propreté générale du magasin.

Gestion de l'équipe de travail

- Planifier les horaires de travail des membres de son équipe et assurer les besoins opérationnels
- Participer au recrutement, à l'intégration et à la formation de nouveaux collègues.
- Évaluer et supporter chaque membre de son équipe dans son développement professionnel.

NOUS AIMERIONS TE RENCONTRER SI TU AS

Au moins trois années d'expérience en gestion de personnel

DEC en gestion du commerce ou expérience équivalente

ET SI TU ES OU TU AS

- Une bonne connaissance des matériaux de construction
- Un sens de l'initiative et du jugement
- Souci d'un bon service à la clientèle
- Connaissances informatiques (Word, Excel, Outlook)

SI EN PLUS TU AS MAIS CE N'EST PAS OBLIGATOIRE

- Une capacité à communiquer efficacement en anglais.
- De l'expérience préalable dans un commerce de détail

Pour poser votre candidature, envoyer un courriel à rh@ronaforget.com en mentionnant le poste qui vous intéresse. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.