

GÉRANT(E) DES VENTES

Tu as de bonnes connaissances des produits vendus dans un Centre de rénovation?

Tu as de la facilité à travailler avec un ordinateur?

Tu as de l'expérience en gestion de personnel?

Offrir un excellent service à la clientèle est dans ton ADN?

Nous voulons te rencontrer!

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Poste permanent, 40 heures semaine
- Horaire variable, selon les besoins opérationnels, au moins 1 weekend sur 2
- Quatre semaines de vacances annuellement
- Rabais offerts aux employés et programme d'assurances collectives
- Équipe dynamique, professionnelle et humaine
- **Salaire à partir de 55 600 \$ / année, selon expérience**

CE QUE TU SERAS APPELÉ À FAIRE

Description sommaire :

Sous la supervision du Directeur des Ventes, le ou la gestionnaire coordonne les opérations de ventes reliées à l'ensemble de ses départements. Il ou elle s'assure de l'excellence au niveau du service à la clientèle et voit à la gestion de l'équipe de travail. Il ou elle supervise l'équipe de conseillers-vendeurs attirée aux départements sous sa gérance.

Tâches types:

Vente:

- Gérer les ventes et les activités de promotion de façon à rencontrer ou dépasser les objectifs du service.
- Communiquer l'information nécessaire aux vendeurs sur les nouveaux produits, les changements de prix, la mise en marché, les promotions, etc.
- Accueillir le client, le conseiller et le diriger dans les différents départements au besoin.
- Prise en charge de dossiers complexes, ex : gestion des plaintes.
- Collaborer avec l'équipe marketing au développement de promotions, nouveautés, événements.
- Assurer une constance au niveau du service à la clientèle et des besoins spécifiques des clients

Mise en marché

- Élaborer la mise en marché de ses départements incluant l'étalage, la présentation, l'étiquetage et l'affichage, les événements promotionnels et notamment les bouts d'allées.
- Collaborer avec l'acheteur pour le processus de réapprovisionnement et assurer le suivi en ce qui concerne les inventaires.
- Veiller à la disposition et à la propreté des allées, s'assurer des quantités et faire le suivi auprès des employés responsables de chacune d'elles
- Participer au contrôle de l'inventaire.
- Assurer la mise à jour constante de la mise en marché du département.
- Élaborer les changements de démonstrateurs.

Gestion de l'équipe de travail

- Planifier les horaires de travail des membres de son équipe et approuver les feuilles de temps.
- Transmettre des directives à ses équipes
- Assurer la gestion des ressources humaines pour ses secteurs : formation, recrutement, relations de travail harmonieuses, SST.
- Évaluer et supporter chaque membre de son équipe dans son développement professionnel.

NOUS AIMERIONS TE RENCONTRER SI TU AS

Au moins cinq années d'expérience dans un poste similaire

DEC en gestion du commerce ou expérience équivalente

ET SI TU ES OU TU AS

- Autonome
- De l'expérience en gestion de personnel
- Souci d'un bon service à la clientèle
- Un sens de l'initiative et du jugement

SI EN PLUS TU AS MAIS CE N'EST PAS OBLIGATOIRE

- Une capacité à communiquer efficacement en anglais.

Pour poser votre candidature, envoyer un courriel à rh@ronaforget.com en mentionnant le poste qui vous intéresse. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte