

## REPRÉSENTANT INTERNE, SERVICE AUX ENTREPRENEURS

Offrir un excellent service à la clientèle est dans ton ADN, tout comme « Mike chez RONA » ?

Tu aimes travailler avec une équipe dynamique ?

Les projets de construction et de rénovations te passionnent ?

Tu es à l'aise avec un ordinateur ?

Nous avons un emploi pour toi!

### ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Poste permanent, 40 heures par semaine
- Horaire sur semaine, de jour et les samedis occasionnellement
- Bureau de travail personnel avec poste téléphonique fixe, téléphone cellulaire et boîte courriel
- Équipe dynamique, professionnelle et humaine
- Salaire à partir de 22,06\$, selon expérience

### CE QUE TU SERAS APPELÉ À FAIRE

#### Description sommaire:

Relevant du Gérant des matériaux, la personne attirée est responsable principalement des ventes aux entrepreneurs. Elle assure un suivi auprès d'entrepreneurs ciblés par le gestionnaire, afin de consolider la relation. Elle s'assure également de rencontrer les attentes des clients en donnant un service professionnel et courtois. Elle est aussi une référence dans le domaine des matériaux de construction.

#### Responsabilités

- Offrir un service personnalisé, rapide et efficace aux entrepreneurs, notamment en prenant leurs commandes au comptoir, téléphone et courriel ;
- Faire des recommandations de produits spécifiques et connexes ;
- Préparer les commandes spéciales à l'aide du système informatique et assurer un suivi des soumissions ;
- Assurer un support aux comptoirs de services matériaux pour la clientèle générale ;
- Se déplacer occasionnellement sur les chantiers de construction ;
- Agir à titre de pédagogue et mentor de connaissances auprès de ses collègues ;
- Se tenir au courant du développement des nouveaux produits et de leur utilisation ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes nécessaires au bon fonctionnement du département.

### NOUS AIMERIONS TE RENCONTRER SI TU AS

Une bonne connaissance des matériaux de construction

Un bon sens du service à la clientèle

### ET SI TU ES OU TU AS

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| • Dynamique                         | • Autonome  |
| • Jugement                          | • Capable de travailler dans un environnement fluctuant |
| • De bonnes capacités mathématiques | • Un bon esprit d'équipe                                |
| • Une communication positive        |   |

### SI EN PLUS TU AS MAIS CE N'EST PAS OBLIGATOIRE

- Une capacité à communiquer efficacement en anglais.
- De l'expérience préalable dans un poste similaire

### AVANTAGES SOCIAUX

- |  |   |
|--|---|
| • 3 semaines de vacances (6%) après la première année en poste | • Programme de référencement            |
| • Programme de reconnaissance interne                          | • Assurances collectives*               |
| • Rabais offerts aux employés*                                 | • 4 journées de maladie annuellement*   |
| • 10 journées fériées par année                                | • Activités organisées par l'entreprise |
| • Comité social des employés et Comité Santé et mieux-être     |   |

\* Après la période de probation

Pour poser votre candidature, envoyer un courriel à [rh@ronaforget.com](mailto:rh@ronaforget.com) en mentionnant le poste qui vous intéresse. Seuls les candidats retenus seront contactés.

*Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte*