

OFFRE D'EMPLOI

Journalier - Travaux publics

La Municipalité de Lac-Supérieur est à la recherche d'un journalier pour effectuer des travaux manuels diversifiés dans le Service des travaux publics.

Tu souhaites faire partie d'une équipe et travailler dans une municipalité en pleine expansion? Ça tombe bien, on recherche une personne comme toi!

Description sommaire du poste

Relevant du directeur du Service des travaux publics et du contremaître, la personne apporte son aide pour effectuer divers travaux d'entretien et soutenir les travaux publics, l'écocentre ainsi que les loisirs.

Tâches principales

- Effectuer divers travaux d'entretien sur le réseau routier municipal;
- Agir comme signaleur lors des travaux sur les routes de la Municipalité;
- Effectuer des travaux d'émondage;
- Effectuer des travaux de nettoyage, d'entretien, de réparation, de rénovation, de construction et d'aménagement de certains équipements, des bâtiments et les parcs et espaces verts;
- Savoir utiliser différents équipements mécanisés;
- Effectuer divers travaux de peinture et menuiserie;
- Maintenir la propreté du garage et de la cour municipale;
- Aider le Service des Loisirs à diverses tâches et activités;
- Accomplir toute autre tâche connexe reliée à la fonction.

Compétences recherchées

- Capacité de travailler seul et en équipe;
- Polyvalence, entregent, sens des responsabilités, autonomie, soucis du service aux citoyens;
- Ponctualité, être en bonne condition physique.

Conditions de travail

- Détenir un permis de conduire de classe 5;
- Horaire de travail de 40 heures par semaine;
- Horaire variable et flexible sur 7 jours (de jour, de soir et de fin de semaine). Les vendredis d'été, on termine à midi;
- Salaire selon la convention collective en vigueur, entre 23.03\$ et 25.92\$ pour l'année 2025;
- Avantages sociaux dont un régime d'assurance collective, un régime de retraite simplifié, des congés de maladie, de vacances et formation annuelle.

Dépôt de votre candidature

Toute personne intéressée à postuler doit faire parvenir son curriculum vitae, au plus tard le **3 août 2025**.

Madame Isaline Sivret, adjointe de direction

Courriel : adjointedirection@muni.lacsuperieur.qc.ca

Nous assurons l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.