

Titre du poste : Technicien(ne) en comptabilité

Lieu de travail : Mont-Tremblant

À propos de nous

Entreprise familiale bien établie, **TREMBLAY Électricité-Technologie** met de l'avant des valeurs de collaboration, d'esprit d'équipe et de dynamisme. Nous croyons en un environnement de travail où l'humain est au cœur des décisions, et où chaque membre joue un rôle essentiel dans notre succès collectif.

Description du poste

Nous sommes à la recherche d'un(e) technicien(ne) en comptabilité rigoureux.se et autonome pour appuyer la gestion financière de l'entreprise. La personne titulaire du poste jouera un rôle central dans la tenue de livres, le traitement des paies, le suivi des comptes et le soutien aux opérations administratives.

Responsabilités principales

- Effectuer la saisie comptable et le classement des pièces justificatives
- Assurer le suivi des comptes clients (recevables)
- Saisir les factures fournisseurs et effectuer le suivi des comptes à payer
- Réaliser les conciliations bancaires et les fermetures mensuelles
- Préparer les paies et les remises gouvernementales (TPS, TVQ, CNESST, etc.)
- Faire le suivi financier de certains projets
- Collaborer à la préparation des états financiers avec la direction ou le comptable externe
- Effectuer les dépôts quotidiens
- Assurer la conformité aux obligations fiscales et réglementaires
- Participer à l'amélioration continue des processus administratifs et comptables

Qualifications et compétences recherchées

- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans le secteur de la construction
- DEC en comptabilité ou toute autre formation équivalente (un atout)
- Maîtrise d'un logiciel comptable (la connaissance de Gestion CMEQ est un atout)
- Bonne connaissance des exigences comptables et fiscales propres à l'industrie de la construction (CCQ, CNESST, etc.)
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office, particulièrement Excel
- Sens de l'organisation, autonomie et souci du détail
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à respecter les échéanciers

Conditions de travail

- Salaire concurrentiel selon l'expérience
- Horaire flexible du lundi au vendredi
- Poste permanent à temps plein
- Environnement de travail humain, structuré et collaboratif

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à info@pearsonrh.com