

NOTRE TERRITOIRE  
NOTRE AVENIR

**MRC** DES  
LAURENTIDES

---

**Formulaire de dépôt d'une proposition  
OPPORTUNITÉS D'AFFAIRES POUR LE DÉVELOPPEMENT  
D'UNE OFFRE DE TOURISME CANIN  
AU PARC ÉCO-LAURENTIDES**

---

**2025**

# Formulaire de dépôt d'une proposition

TITRE DE LA PROPOSITION: \_\_\_\_\_

## 1. IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Nom du promoteur \_\_\_\_\_

Adresse civique \_\_\_\_\_

Municipalité et code postal \_\_\_\_\_

Statut juridique \_\_\_\_\_

Numéro d'entreprise (NEQ) \_\_\_\_\_

Nom du responsable \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Mission du promoteur \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 2. PRÉSENTATION DE LA PROPOSITION

Résumé de la proposition :

Objectif général et objectifs spécifiques de la proposition :

Description détaillée de la proposition :

Vous pouvez utiliser plus d'espace ou joindre à votre demande des documents explicitant davantage le projet (plan d'affaires, document de réflexion ou de planification de l'organisme, etc.). Bien préciser en quoi il répond aux réalités de la MRC des Laurentides.



Ressources humaines affectées au projet (noms, profils professionnels, etc.) et répartition des tâches :

[Empty text box for human resources and task distribution]

Partenaires impliqués dans le projet et type de partenariat (s’il y a lieu) :

[Empty text box for partners and partnership types]

Qu’est-ce qui vous motive à réaliser ce projet dans la MRC des Laurentides?

[Empty text box for project motivation]

**3. ÉCHÉANCIER POUR LA RÉALISATION DE VOTRE PROPOSITION**

Veillez inscrire les dates approximatives des étapes de réalisation du projet :

| ÉTAPES DE RÉALISATION (actions) | DATE |
|---------------------------------|------|
|                                 |      |
|                                 |      |
|                                 |      |
|                                 |      |
|                                 |      |
|                                 |      |
|                                 |      |
|                                 |      |
|                                 |      |
|                                 |      |

Date prévue\* pour la fin du projet : \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.



## 4. ESTIMATION DES COÛTS ET FINANCEMENT DE LA PROPOSITION

Ventilation des coûts:

| DESCRIPTION                                                           | MONTANT        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                       |                |
|                                                                       |                |
|                                                                       |                |
|                                                                       |                |
|                                                                       |                |
|                                                                       |                |
|                                                                       |                |
|                                                                       |                |
| <b>(Doit être égal au financement estimé total de la proposition)</b> | <b>TOTAL :</b> |

Financement:

| DESCRIPTION                                              | MONTANT        |
|----------------------------------------------------------|----------------|
|                                                          |                |
|                                                          |                |
|                                                          |                |
|                                                          |                |
|                                                          |                |
|                                                          |                |
|                                                          |                |
|                                                          |                |
| <b>(Doit être égal au coût total du tableau ci-haut)</b> | <b>TOTAL :</b> |

## 5. DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT

Toute demande doit être **obligatoirement** accompagnée des documents suivants:

1. Portfolio de l'entreprise et CV des membres de l'équipe
2. Formulaire de dépôt de la proposition dûment rempli et signé
3. Montage financier préliminaire
4. Devis de projet, plans et/ou dessins, photos 3D de la proposition

Pour de plus amples informations sur le dépôt des demandes, veuillez communiquer avec **Madame Audry Sanschagrin**, (819) 425-5555, poste 1016, ou [asanschagrin@mrclaurentides.qc.ca](mailto:asanschagrin@mrclaurentides.qc.ca)

## 6. TRAITEMENT

La proposition doit être transmise avec l'ensemble des documents d'accompagnement requis au plus tard **le jeudi 17 avril 2025 à 15h00**.

La demande doit être transmise par voie électronique [asanschagrin@mrclaurentides.qc.ca](mailto:asanschagrin@mrclaurentides.qc.ca) ou par courrier à l'adresse suivante:

MRC des Laurentides  
**a/s de Madame Audry Sanschagrin**  
 1255, chemin des Lacs  
 Mont-Blanc (Québec) JoT 2Go  
[asanschagrin@mrclaurentides.qc.ca](mailto:asanschagrin@mrclaurentides.qc.ca)

D'autres documents pourront être demandés, au besoin, à la satisfaction de la MRC des Laurentides.

Les renseignements fournis dans ce formulaire de demande d'aide financière, de même que les documents d'accompagnement, seront traités confidentiellement.

Le présent document servira à l'analyse et sera déposé tel quel aux différentes instances. Il est de la responsabilité du promoteur de clarifier chacun des éléments et de répondre à chacune des questions. La demande pourrait être rejetée si le dossier est incomplet.



## 7. SIGNATURE

Les documents transmis par le promoteur demeurent la propriété de la MRC des Laurentides, qui en assurera leur confidentialité. Toutefois, le promoteur autorise la MRC des Laurentides à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental, corporation municipale et institution financière tous les renseignements présents dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel, le cas échéant.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Date

