



Créateur
d'avenir

Centre
de services scolaires
du Québec

S-336 - TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE - PROJET SPÉCIFIQUE POUR L'ANNÉE 2024-2025 - SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES 2024-2025

Centre de services scolaire des Laurentides

📍 Sainte-Adèle, Québec

📍 Saint-Sauveur, Québec

📍 Centre de services scolaire des Laurentides - 13 Rue Saint Antoine, Sainte-Agathe-des-Monts, Québec J8C 2C3

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 31 mars 2025

📅 Expire à l'interne le : 24 février 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Les employés du centre de services scolaire des Laurentides doivent obligatoirement postuler via l'intranet avec l'adresse courriel du CSSL, sans quoi la candidature ne pourra être considérée comme employé interne.

EMPLOYÉS DU CSSL, DATE LIMITE POUR POSTULER: 24 février 2025

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et des méthodes d'éducation spécialisée, soit dans le cadre d'un plan d'intervention destiné aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, soit dans le cadre d'un programme destiné aux élèves nécessitant un appui particulier.

Attributions caractéristiques

Sous la responsabilité de la direction de l'école et en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, elle participe à l'élaboration et à la rédaction du plan d'intervention; elle sélectionne des mesures à prendre pour atteindre les objectifs qui y sont déterminés, élabore son plan d'action et applique ces mesures; elle évalue l'atteinte des objectifs et participe à l'évaluation du plan.

Elle élabore, organise et anime des activités éducatives ou de soutien pédagogique, culturelles, ludiques et sportives visant à développer des habiletés sociales, cognitives, psychomotrices, de communication ou autres; elle choisit, prépare et, au besoin, voit à l'adaptation ou à la fabrication du matériel nécessaire à ces activités. Elle collabore à la détermination et à la réalisation d'autres activités éducatives telles que l'organisation et la supervision de stages en milieu de travail.

Elle appuie l'élève dans ses apprentissages, notamment en classe; dans la mesure de ses compétences, elle l'aide dans la lecture et l'écriture et elle lui fournit des explications; elle l'aide dans l'apprentissage des leçons et l'exécution des devoirs.

Elle observe la situation et intervient auprès des élèves en réaction avec leur environnement; elle leur procure une relation d'aide; elle utilise, lors de crise, des techniques d'intervention pouvant favoriser le retour au calme et à l'ordre; elle les accompagne dans leur démarche de modification de comportement; elle apporte son soutien à l'enseignante ou l'enseignant pour assurer, en classe, un environnement propice aux apprentissages. Elle utilise des techniques de communication adaptées aux besoins des élèves.

📅	Entrée en fonction :
	10 mars 2025
📁	Type d'emploi :
	Projet / Temps plein
🕒	Quarts de travail :
	Jour
🕒	Heures de travail :
	30 h/sem.
📍	Emplacement
	Sur les lieux du travail
💰	Salaire :
	27,01 \$ - 38,87 \$ CAD Taux horaire
👥	Syndiqué :
	Oui

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

- ✅ Lettre de motivation
- ✅ Diplômes / Certificats
- ✅ Relevé de notes
- ✅ Attestation d'emploi
- ✅ Certificat de naissance

Elle fournit de l'information pour sensibiliser les élèves aux diverses déviations ou dépendances et, au besoin, elle les rencontre pour les conseiller, les aider ou les référer à des ressources spécialisées.

Elle assure l'encadrement des élèves qui, à la suite d'une sanction, doivent suivre leur cours dans un local séparé; elle les aide à poursuivre leurs travaux scolaires; elle convient avec les élèves et les intervenantes et intervenants concernés des conditions de leur réintégration en classe.

Elle peut être appelée à accompagner les élèves en difficulté à l'arrivée et au départ des autobus scolaires. Elle consigne ses observations et ses interventions, tient des dossiers et rédige des rapports concernant la situation des élèves.

Elle collabore, au besoin, avec les organismes de protection de la jeunesse et les autres intervenantes et intervenants externes, notamment en signalant les cas d'abus ou de négligence parentale; le cas échéant, elle assiste la direction concernée lors de fouilles d'élèves.

Elle rencontre les élèves, les parents et le personnel enseignant pour les conseiller, les informer et leur fournir la documentation et les références pertinentes.

Au besoin, elle administre les médicaments selon les prescriptions médicales et conformément à la politique d'encadrement des élèves de l'école et aux instructions des parents; elle procure les premiers soins.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses travaux.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

1. Évaluation des besoins des élèves ou du milieu : - Observer, évaluer et documenter le comportement, les compétences sociales et émotionnelles des élèves, en partenariat avec le psychoéducateur pivot (ex; rédaction de grilles ABC pour connaître la fonction du comportement). - Identifier des difficultés spécifiques (apprentissage, comportement, relation avec les pairs) et en discuter avec l'équipe pour définir des plans d'intervention personnalisés.
2. Conseil et soutien aux enseignants et aux TES : - Offrir des conseils et des recommandations sur les meilleures pratiques pour travailler avec des élèves ayant des besoins particuliers. - Modéliser ces dernières pour assurer une mise en place optimale - Aider les enseignants à adapter leur approche pédagogique en fonction des caractéristiques spécifiques des élèves intégrés (par exemple, troubles de l'apprentissage, TSA, etc.). - Partager des stratégies pour gérer les comportements difficiles en classe et promouvoir un environnement positif. - Accompagnement de l'équipe quant à la mise en œuvre du plan d'action ÉSM. Participer aux rencontres de régulation pour faire état de l'évolution de la situation.
3. Sensibilisation et formation : - Organiser des ateliers ou des sessions de sensibilisation pour les enseignants et le personnel de l'école sur des sujets liés aux troubles du comportement, aux troubles de l'apprentissage ou à la gestion de crise, en collaboration avec les professionnels de l'équipe. - Former le personnel scolaire à la mise en place de pratiques inclusives et adaptées aux besoins des élèves. - Soutenir l'équipe dans la mise en place de pratiques inclusives et veiller à leur cohérence dans toutes les activités scolaires. - Accompagnement du milieu quant à l'actualisation des systèmes déjà en place dans les milieux tels que le SCP et le CDS
4. Prévention et gestion des crises : - Développer des stratégies de prévention pour éviter les situations de crise. - Soutien à la démarche réflexive d'élaboration de protocoles de prévention active - Modélisation des stratégies reconnues efficaces en lien avec les besoins identifiés - Soutien à l'équipe pour l'actualisation du protocole.
5. Collaboration avec les services externes et les partenaires : - Agir en tant qu'intermédiaire entre l'école et les services externes (centres de santé, services sociaux, psychologues, etc.) pour assurer une prise en charge globale des élèves. - Aider à organiser les démarches de référencement d'élèves vers des services spécialisés. - Participation aux rencontres statutaires ÉSM pour la régulation des requêtes et participer à des discussions cliniques multidisciplinaires.

Horaire de 30 heures par semaine

Lundi au vendredi: 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 15h00

Engagement en matière d'accès à l'égalité en emploi

Le Centre de service scolaire des Laurentides s'engage activement à promouvoir l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones ainsi que les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Dans un souci d'équité, nous offrons, si nécessaire, une assistance spécifique pour le processus de présélection et de sélection. Nous encourageons donc toutes les personnes intéressées à prendre part à cette démarche et à nous faire part de leurs besoins, afin de garantir une participation pleine et entière à toutes les étapes du processus.

Nos valorisons la diversité et nous nous efforçons de bâtir un environnement de travail inclusif et respectueux pour tous.

Prérequis

Atouts :

- ▶ Capacité d'adaptation. 
- ▶ Gestion du stress. 
- ▶ Travail en équipe. 
- ▶ Sens de la communication. 
- ▶ Autonomie. 
- ▶ Capacité de décision 
- ▶ Sens de l'organisation. 

AVANTAGES



Organisation en croissance, propice au dépassement de soi et offrant une qualité de vie sans pareil;



Salaires compétitifs



Environnement de travail riche et stimulant dans un cadre enchanteur;



Stationnement disponible gratuit



Créateur d'avenir



Régime de retraite incomparable