

NOTRE TERRITOIRE  
NOTRE AVENIR

**MRC** DES  
LAURENTIDES

---

**Formulaire de dépôt d'une proposition  
CRÉATION DE POINTS D'INTÉRÊT SUR LE TERRITOIRE  
DE LA MRC DES LAURENTIDES**

---

**2025**

## Formulaire de dépôt d'une proposition

TITRE DE LA PROPOSITION : \_\_\_\_\_

### 1. IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Nom du promoteur \_\_\_\_\_

Adresse civique \_\_\_\_\_

Municipalité et code postal \_\_\_\_\_

Statut juridique \_\_\_\_\_

Numéro d'entreprise (NEQ) \_\_\_\_\_

Nom du responsable \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Mission du promoteur \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## 2. VOLET DU PROJET

Cocher le ou les thèmes pour lesquels vous souhaitez déposer une proposition :

- Le mont Tremblant (emplacement exact à confirmer)
- Le mont Kaaikop (accueil du sentier)
- Centre d'interprétation d'Amherst
- Labelle – Chutes-aux-Iroquois (emplacement exact à confirmer)
- Sainte-Agathe-des-Monts – Lac des Sables (Place Lagny)

## 3. PRÉSENTATION DE LA PROPOSITION

Résumé de la proposition :

Objectif général et objectifs spécifiques de la proposition :

Description détaillée de la proposition :

Vous pouvez utiliser plus d'espace ou joindre à votre demande des documents explicitant davantage le projet (plan d'affaires, document de réflexion ou de planification de l'organisme, etc.). Bien préciser en quoi il répond aux réalités de la MRC des Laurentides.



Ressources humaines affectées au projet (noms, profils professionnels, etc.) et répartition des tâches :

Partenaires impliqués dans le projet et type de partenariat :

Qu'est-ce qui vous motive à réaliser ce projet dans la MRC des Laurentides?

#### 4. ÉCHÉANCIER POUR LA RÉALISATION DE VOTRE PROPOSITION

Veillez inscrire les dates approximatives des étapes de réalisation du projet :

ÉTAPES DE RÉALISATION (actions)	DATE

Date prévue\* pour la fin du projet : \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.



## 5. ESTIMATION DES COÛTS ET FINANCEMENT DU PROJET

Ventilation des coûts par thème :

DESCRIPTION	MONTANT
<b>(Doit être égal au financement estimé total du projet)</b>	<b>TOTAL :</b>

## 6. DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT

Toute demande effectuée au doit être **obligatoirement** accompagnée des documents suivants:

1. Portfolio de l'entreprise et CV des membres de l'équipe
2. Formulaire de dépôt de la proposition dûment rempli et signé
3. Montage financier préliminaire
4. Devis de projet, plans et/ou dessins, photos, 3D de la proposition pour chaque thème sélectionné

Pour de plus amples informations sur le dépôt des demandes, veuillez communiquer avec **Madame Audry Sanschagrin**, (819) 425-5555, poste 1016, ou [asanschagrin@mrclaurentides.qc.ca](mailto:asanschagrin@mrclaurentides.qc.ca)

## 7. TRAITEMENT

Le dépôt de la proposition de points d'intérêt sur le territoire de la MRC des Laurentides doit être transmise avec l'ensemble des documents d'accompagnement requis au plus tard **le jeudi 6 mars 2025 à 15 h 00**.

La demande doit être transmise par voie électronique ou par courrier à :

MRC des Laurentides  
**a/s de Madame Audry Sanschagrin**  
1255, chemin des Lacs  
Mont-Blanc (Québec) JoT 2Go  
[asanschagrin@mrclaurentides.qc.ca](mailto:asanschagrin@mrclaurentides.qc.ca)

D'autres documents pourront être demandés, au besoin, à la satisfaction de la MRC des Laurentides.

Les renseignements fournis sur ce formulaire de demande d'aide financière de même que les documents d'accompagnement seront traités confidentiellement.

Le présent document servira à l'analyse et sera déposé tel quel aux différentes instances. Il est de la responsabilité du promoteur de clarifier chacun des éléments et de répondre à chacune des questions. La demande pourrait être rejetée dans le cas où le dossier est incomplet.

## 8. SIGNATURE

Les documents transmis par le promoteur demeurent la propriété de la MRC des Laurentides et celle-ci assurera la confidentialité de ces documents. Toutefois, le promoteur autorise la MRC des Laurentides à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental, corporation municipale et institution financière tous les renseignements présents dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel, le cas échéant.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Date

