

Offre d'emploi

Chargé.e de communication et mobilisation du RPDSL

Le **Regroupement des partenaires pour le développement social de la MRC des Laurentides** (RPDSL) est constitué des organisations qui représentent divers secteurs contribuant au développement social du territoire de la MRC des Laurentides. Sa mission est de rassembler les acteurs du milieu autour d'enjeux communs pour accroître leur capacité d'agir collectivement sur l'amélioration de la qualité de vie de la population. Le RPDSL vise à devenir le lieu de concertation intersectoriel reconnu par l'ensemble des partenaires en matière de développement social sur le territoire de la MRC des Laurentides. À ce jour les organisations sont réparties en 21 secteurs et le RPDSL comprend également un comité exécutif composée de 5 personnes/organisations.

Les objectifs généraux du RPDSL sont les suivants :

- Se doter d'une vision commune du développement social et la promouvoir
- Favoriser la mobilisation autour d'actions structurantes et concertées
- Interpeller tous les acteurs du milieu afin d'identifier conjointement les enjeux collectifs prioritaires
- Favoriser une approche intersectorielle
- Partager l'information avec les instances locales, régionales et nationales
- Sensibiliser et influencer les instances décisionnelles qui ont un impact sur le développement social dans la MRC des Laurentides
- Élaborer une planification stratégique et/ou un plan d'action collectif et assurer sa mise en œuvre

Description du poste

Sous la supervision de la coordonnatrice, le ou la chargé.e de communication et mobilisation joue un rôle clé dans le rayonnement et la dynamisation du Regroupement des partenaires pour le développement social de la MRC des Laurentides et des démarches collectives entreprises. La personne titulaire du poste aura pour mission de :

- Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication stratégique aligné avec la mission ainsi que les objectifs des partenaires regroupés au RPDSL.

- Concevoir et mettre en ligne un site internet pour partager des informations clés sur les initiatives, les ressources et les activités.
- Identifier et mettre en œuvre des outils collaboratifs adaptés pour faciliter la mobilisation, les échanges, le partage d'information ainsi que la collaboration entre les 21 secteurs.
- Rechercher et diffuser des opportunités de financement et autres ressources utiles.
- Établir et maintenir des partenariats contribuant à la réalisation de démarches de mobilisation des partenaires et de développement de projets.
- Développer des communications engageantes et inclusives pour mobiliser les acteurs autour des démarches collectives et des projets structurants.
- Contribuer à l'organisation et à la promotion d'événements ou d'activités liés au développement social.
- Selon les besoins, offrir du soutien ponctuel aux tables de concertation membres du RPDSL.

Profil recherché

Nous recherchons une personne aux multiples talents, capable de jongler avec des tâches variées et de s'épanouir dans un environnement en constante évolution.

Formation et expérience :

- Diplôme universitaire ou collégial en communication, relations publiques, marketing, ou domaine connexe. Des expériences significatives équivalentes pourraient compenser un diplôme formel.
- Minimum de 3 ans d'expérience, idéalement dans un rôle similaire en milieu communautaire ou en agence de communication.
- Expérience en concertation.

Compétences techniques :

- Excellente maîtrise de la langue française,
- Excellentes capacités rédactionnelles et créativité en communication.
- Maîtrise des outils de création de contenu (suite Adobe, Canva, etc.)
- Maîtrise des plateformes de gestion de sites web (ex. : WordPress) et des médias sociaux.
- Connaissance des outils collaboratifs (ex. : Office 365, Teams, Praxis, Miro, Mural, etc.)
- Connaissance de l'anglais (un atout)

- Bonne connaissance de la MRC des Laurentides et de ses enjeux (un atout)

Aptitudes personnelles :

- Polyvalence et esprit d'initiative : vous aimez toucher à tout et relever des défis nouveaux.
- Sens de l'organisation : capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Solides habiletés relationnelles : capacité à interagir avec des intervenants aux profils variés.
- Créativité, autonomie et gestion efficace des priorités.
- Ouverture d'esprit, sensibilité à la diversité et aptitude à travailler dans un environnement inclusif.

Autres exigences :

- Posséder un permis de conduire valide et une voiture
- Déplacements réguliers (à Sainte-Agathe-des-Monts et dans les environs)

Conditions de travail

- | | |
|--|---|
| ✓ Poste contractuel d'un (1) an avec possibilité de prolongation | (La Manufacture, 195 rue Brissette, Ste-Agathe-des-Monts) |
| ✓ Emploi de 28 à 32 heures/semaine (horaire flexible en fonction des besoins) | ✓ Entrée en poste début janvier 2025 et période de probation de 3 mois |
| ✓ Salaire entre 28\$ et 35\$/heure en fonction de l'expérience | ✓ Environnement de travail stimulant, axé sur la collaboration et l'innovation sociale. |
| ✓ Télétravail | |
| ✓ Remboursement des dépenses pour internet, et du kilométrage calculé à partir du port d'attache | |

Vous souhaitez avoir un impact positif dans notre communauté ?

Transmettez votre candidature à coordination@rpdsl.org avant le 27 janvier 2025.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.

Rejoignez-nous pour faire une différence dans le développement social de notre région!