

Notre client : Barbe et Robidoux

Poste à combler : Technicien(ne) en arpentage senior – Calculateur(trice)

Lieu de travail : Mont-Tremblant, Québec

Groupe Barbe et Robidoux est une firme reconnue et spécialisée dans les domaines de l'arpentage, de l'urbanisme et de la cartographie. Notre expertise nous permet de répondre aux besoins diversifiés de nos clients, en offrant des solutions de haute qualité adaptées à chaque projet. Avec une équipe de plus de 35 employés passionnés et qualifiés, répartis sur 6 bureaux à travers la région, nous allions savoir-faire et innovation pour accompagner nos clients dans la réussite de leurs projets d'envergure.

Responsabilités principales

- Former et encadrer les techniciens au calcul tout en contribuant à l'amélioration continue des processus internes.
- Effectuer la préparation de dossiers et communiquer les instructions pour les levés de terrain.
- Analyser et calculer des relevés terrain.
- Réaliser la mise en plan et produire les plans finaux conformément aux normes en vigueur.
- Assister les arpenteurs-géomètres en interagissant avec les clients et les différents intervenants, en personne ou par communication écrite.
- Apporter des recommandations ou pistes de solutions aux arpenteurs-géomètres.
- Proposer des solutions lorsqu'il y a des difficultés ou questions des techniciens.
- Examiner les registres, les dossiers du greffe, ainsi que les règlements municipaux et autres législations pertinentes.
- Effectuer l'analyse des chaînes de titres et des servitudes.
- Produire des documents conformes aux exigences des différents ministères (OCTR, BAGQ, ATC, etc.).
- Capturer des données à l'aide de photo-restitution pour compléter les relevés.
- Offrir un soutien technique aux arpenteurs-géomètres et aux autres équipes de terrain afin d'assurer la précision et la fiabilité des relevés.

Formation & compétences

- Minimum 4 ans d'expérience dans un rôle similaire
- DEC Technique de la Géomatique
- BAC en géomatique (un atout)
- Maîtrise des outils informatiques de base, notamment Windows, Excel, Word, Outlook, AutoCAD, logiciels de calcul, Infolot, et le Registre Foncier
- Bilinguisme (anglais fonctionnel)
- Avoir un esprit d'analyse et de débrouillardise

- Être minutieux et vouloir aider autrui.

Conditions de travail

- Horaire flexible
- Semaine de travail de 40 heures, du lundi au vendredi
- Demi-journée le vendredi
- Assurances collectives
- Programme de bonus attractif

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre CV par courriel à megan@pearsonrh.com

*L'utilisation du masculin a comme seul but d'alléger le texte.