

# S-295 OPÉRATRICE OU OPÉRATEUR EN INFORMATIQUE, CLASSE I - REMPLACEMENT JUSQU'AU 4 JANVIER 2026 - ÉCOLE SECONDAIRE CURÉ-MERCURE 2024-2025

Centre de services scolaire des Laurentides

📍 École secondaire Curé-Mercure - 700 Boulevard du Docteur-Gervais, Mont-Tremblant, Québec J8E 2T4

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 31 janvier 2025

📅 Expire à l'interne le : 9 décembre 2024

## DESCRIPTION DU POSTE

Les employés du centre de services scolaire des Laurentides doivent obligatoirement postuler via l'intranet avec l'adresse courriel du CSSL, sans quoi la candidature ne pourra être considérée comme employé interne.

**EMPLOYÉS DU CSSL, DATE LIMITE POUR POSTULER: 9 décembre 2024**

### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister les utilisatrices et utilisateurs d'ordinateurs et notamment à les aider lors de problèmes d'ordre matériel ou logiciel et également à procéder à des installations et des configurations de matériel informatique ou de logiciels conformément à des procédures standardisées.

### Attributions caractéristiques

La personne salariée de cette classe d'emplois installe et configure des ordinateurs et des équipements périphériques; elle raccorde les ordinateurs et les équipements et s'assure de leur compatibilité; elle installe des composants d'ordinateur tels que des cartes, des barrettes de mémoire ou des composants de réseaux; elle configure des appareils, notamment en positionnant les cavaliers; elle nettoie, entretient et effectue les réparations mineures de ces équipements.

Elle installe, configure et met à niveau des logiciels et des programmes maison conformément à des procédures généralement standardisées; elle se sert, entre autres, de logiciels utilitaires pour localiser et solutionner les problèmes; elle effectue la prise de copie de sécurité, la copie, la compression ou la destruction de fichiers sur divers supports et le transfert de données entre divers postes de travail ou organismes. Elle utilise divers appareils périphériques tels qu'un numériseur, une imprimante, notamment pour des productions massives dont elle détermine l'ordre de priorité. Selon des instructions précises, elle peut être appelée à effectuer des tâches sur des réseaux.

Elle répond aux demandes d'assistance des utilisatrices et utilisateurs et fournit l'information pertinente; au besoin, elle se rend sur place pour effectuer le dépannage matériel et logiciel ou les réfère aux personnes qualifiées ou aux fournisseurs.

Elle peut être appelée à dresser l'inventaire du matériel et des logiciels et à le maintenir à jour.

Elle peut être appelée à initier au travail les nouvelles opératrices ou les nouveaux opérateurs en informatique, classe I ainsi qu'à coordonner le travail du personnel de soutien.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

📅 Entrée en fonction :  
16 décembre 2024

📁 Type d'emploi :  
Remplacement / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
Jour

🕒 Heures de travail :  
35.00 h/sem.

📍 Emplacement :  
Sur les lieux du travail

💰 Salaire :  
\$24.36 - \$27.24 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :  
Oui

### Documents requis

✓ CV

### Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Relevé de notes
- ✓ Attestation d'emploi
- ✓ Certificat de naissance

## Qualifications requises

### Scolarité et expérience


Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente

Horaire de 35 heures par semaine.







Lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h à 16h.

## Prérequis

### Compétences requises :

- ▶ Suite Microsoft office 

### Atouts :

- ▶ Capacité d'adaptation. 
- ▶ Gestion du stress. 
- ▶ Travail en équipe. 
- ▶ Sens de la communication. 
- ▶ Autonomie. 
- ▶ Sens de l'organisation. 

## AVANTAGES



Régime de retraite  
incomparable



Organisation en croissance,  
propice au dépassement de  
soi et offrant une qualité de  
vie sans pareil;



Environnement de travail  
riche et stimulant dans un  
cadre enchanteur;



Salaire compétitif



Stationnement disponible  
gratuit



Créateur d'avenir



Programme d'aide aux  
employés et à la famille\*



Régime d'assurances  
collectives et avantages  
sociaux compétitifs\*