



**Une municipalité au cœur de la nature
Une qualité de vie enviable
Un petit paradis pour les amateurs de plein air**

**OFFRE D'EMPLOI
Inspecteur adjoint en urbanisme et environnement**

AVEC NOUS POUR CRÉER L'AVENIR ET BÂTIR LE FUTUR

La municipalité d'Amherst connaît une croissance démographique importante et est à un tournant important au niveau de son développement. Située au cœur de la région des Laurentides, la municipalité d'Amherst compte 1500 résidents permanents et se situe à proximité d'un centre de service régional. Ce territoire est un endroit idéal pour venir s'établir et profiter des nombreux avantages combinant une qualité de vie enviable. C'est dans ce contexte particulièrement dynamique et enrichissant que la Municipalité cherche à combler le poste d'inspecteur adjoint à l'urbanisme et l'environnement.

Travailler à la municipalité d'Amherst, c'est rejoindre une équipe dynamique des plus agréables.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la coordonnatrice en urbanisme et en environnement, le titulaire de ce poste aura les responsabilités suivantes :

- Effectue l'inspection et la surveillance du territoire afin d'assurer le respect des règlements d'urbanisme et d'environnement ainsi que la conformité des travaux effectués en fonction des permis;
- Rencontre et guide les citoyens ou les promoteurs dans le processus de demande de permis ou de certificats. Agit à titre de personne ressource dans le domaine de ses compétences;
- Effectue auprès des citoyens de la sensibilisation concernant les objectifs visés par la réglementation en urbanisme et en environnement;
- Étudie et émet les permis et certificats d'autorisation en conformité avec les lois et règlements dans son domaine d'expertise;
- S'assure que les installations septiques sur le territoire sont conformes aux normes environnementales, tiens à jour l'inventaire et effectue le suivi des vidanges en conformité avec la réglementation;
- Voit à l'application des règlements de nuisances et du contrôle des chiens;
- Prépare les demandes d'urbanisme pour les rencontres mensuelles du Comité Consultatif d'Urbanisme et d'Environnement;
- S'assure du suivi de la régénération des bandes riveraines;
- Effectue toutes autres tâches connexes ;



**Une municipalité au cœur de la nature
Une qualité de vie enviable
Un petit paradis pour les amateurs de plein air**

EXIGENCES

- Étude en urbanisme ou en aménagement du territoire ou formation universitaire liée à l'urbanisme, l'environnement, à la géographie ou toute autre formation appropriée;
- Connaissance des lois et règlements en matière d'urbanisme et d'environnement;
- Expérience comme inspecteur en milieu municipal serait un atout;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels appropriés dont Suite Office et Accès Cité Territoire; Un atout
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit

QUALITÉS ESSENTIELLES

Faire preuve d'entregent, de dynamisme et de jugement. Avoir le souci du service à la clientèle. Capacité à coordonner plusieurs dossiers en même temps.

CONDITIONS SALARIALES

- Poste permanent 35 h par semaine sur 4.5 jours;
- Le salaire annuel est établi selon les qualifications, l'expérience et le Guide de l'employé en vigueur (entre 57 600 \$ et 65 200 \$ selon la grille des salaires 2024);
- La rémunération inclue une gamme d'avantages sociaux, dont les assurances collectives et REER (Fonds FTQ);

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : 27 JANVIER 2025

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel au plus tard le 20 janvier à l'attention de :

France Granger
Coordonnatrice en urbanisme et en environnement
Municipalité d'Amherst
coordo.urb@municipalite.amherst.qc.ca

La Municipalité remercie tous les postulants de leur intérêt et les avise que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.