

Au cœur de la région des Laurentides, la MRC des Laurentides regroupe 20 municipalités qui comptent près de 53 000 citoyens permanents et tout autant de villégiateurs, répartis sur plus de 2500 km carrés. Son vaste territoire regorge de montagnes, de lacs, de rivières, de forêts, de plaines agricoles, de pittoresques villages et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. Il s'agit d'un véritable paradis pour les amateurs de la nature, les adeptes de plein air et de culture. Un territoire prisé et en effervescence où il fait bon vivre et travailler ! La MRC des Laurentides compte un peu plus de 50 employés.

Ce défi est pour vous si :

- **Vous vous définissez comme étant un leader d'équipe;**
- Vous avez un diplôme universitaire de premier cycle en finances, comptabilité ou autre discipline connexe;
- Vous appréciez jongler avec plusieurs dossiers à la fois;
- Vous avez une connaissance des lois / règlements qui régissent le milieu municipal;
- Vous avez une excellente connaissance du français écrit et parlé.



Responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale, le directeur ou la directrice des finances participe à l'administration, la planification, l'organisation et le contrôle des activités du service des finances. Les principales fonctions sont :

- Sur le plan financier et administratif, développer des processus, des politiques et des procédures qui touchent l'ensemble de l'organisation pour améliorer l'efficacité et l'efficience de l'utilisation des ressources financières ;
- Collaborer à l'élaboration des prévisions budgétaires en déterminant les besoins en ressources humaines et matérielles;
- Procéder au suivi des engagements financiers des services sous sa responsabilité;
- Approuver les achats dans les respects des directives et des contrôles budgétaires;
- Préparer le dossier de vérification et les états financiers annuels;
- Agir comme responsable la gestion courante des engagements de crédits et de l'ensemble des opérations comptables (tenue de livre, rapports mensuels et trimestriels, amortissement, etc.);
- Être responsable de la gestion de la paie dans son ensemble (calcul, dépôts, remises diverses, banques de temps, cessation d'emploi, préparation des T4 et relevés 1 etc.) et des bénéficiaires marginaux;
- Superviser l'approvisionnement en ressources matérielles et collaborer aux processus d'appel d'offres;
- Assurer le suivi des différents programmes subventionnés de la MRC (FRR, gestion des T.P.I., etc.) et préparer les documents de reddition de comptes envers les bailleurs de fonds;
- Superviser les ressources humaines sous sa responsabilité (gestion des rendements, objectifs, accompagnement, etc.).

Lieu de travail :



1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc (Québec)
J0T 2G0

Rémunération
concurrentielle

Assurances
collectives

35h/semaine
Lun-Ven
Flexible

Une équipe
dynamique et un
environnement de
travail enviable

Un REER
collectif très
avantageux
9%-9%

Des défis
stimulants

Entrée en fonction
premier trimestre de
2025

**Postulez
maintenant !**



rh@mrclaurentides.qc.ca
Au plus tard le 17 janvier 2025

Au cœur de la région des Laurentides, la MRC des Laurentides regroupe 20 municipalités qui comptent près de 53 000 citoyens permanents et tout autant de villégiateurs, répartis sur plus de 2500 km². Son vaste territoire regorge de montagnes, de lacs, de rivières, de forêts, de plaines agricoles, de pittoresques villages et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. Il s'agit d'un véritable paradis pour les amateurs de la nature, les adeptes de plein air et de culture. Un territoire prisé et en effervescence où il fait bon vivre et travailler ! La MRC des Laurentides compte un peu plus de 50 employés.

Ce défi est pour vous si :

- Vous aimez les résultats et avez envie de travailler beaucoup à l'extérieur et un peu à l'intérieur.
- Vous avez obtenu un DEC ou une AEC en évaluation ou dans une discipline connexe (ex : connaissances et expérience en construction, génie civil, géomatique, etc.)
- Vous possédez une voiture et un permis de conduire.
- Vous maîtrisez l'environnement Windows.
- Vous avez un souci du service à la clientèle et une facilité à communiquer avec les gens.



Responsabilités

Sous la responsabilité de la directrice du service de l'évaluation foncière, le ou la titulaire du poste est responsable des modifications aux rôles d'évaluation en procédant à l'inspection des bâtiments agricoles, commerciaux et institutionnels principalement dans le cadre de la mise à jour et du maintien de l'inventaire et en tenant à jour le rôle de valeur locative.

- Inspection des permis de construction ou d'inventaire des bâtiments;
- Inspection des immeubles résidentiels, agricoles, commerciaux et institutionnels afin de prendre des mesures, faire des croquis, recueillir des informations, etc. , nécessaires à l'évaluation des immeubles;
- Déterminer l'âge apparent et applique des facteurs tels que la classe, la désuétude économique, etc. nécessaires au calcul de la valeur foncière du bâtiment;
- Utiliser le système informatique pour effectuer les calculs nécessaires à l'établissement de la valeur foncière des données recueillies.
- Procéder à la visite des locaux commerciaux;
- Inscrire les modifications apportées aux bâtiments et procéder au calcul des valeurs en utilisant les informations recueillies lors de la visite des bâtiments.

Lieu de travail :



1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc (Québec)
J0T 2G0

Rémunération
2025
à partir de
30,87\$/heure

Assurances
collectives

Horaire flexible de
35h/semaine,
1 samedi par mois

Une équipe
dynamique et un
environnement de
travail enviable

Un REER
collectif très
avantageux

Des défis
stimulants

Entrée en fonction
début janvier 2025

**Postulez
maintenant !**

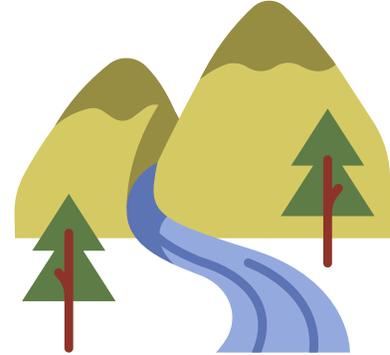


rh@mrclaurentides.qc.ca
Au plus tard le 15 décembre 2024

SPÉCIALISTE EN ENVIRONNEMENT (VOLET COURS D'EAU)

CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- L'environnement vous tient à cœur, vous êtes motivé.e et vous faites preuve d'initiative
- Vous souhaitez faire une différence en matière d'environnement
- Vous avez un **diplôme universitaire en environnement, biologie, géographie ou domaine connexe**
- Vous avez une bonne capacité de rédaction, d'analyse, de synthèse et de vulgarisation
- Vous aimez le travail en équipe interdisciplinaire
- Vous avez une connaissance ou un intérêt envers le milieu municipal et le milieu naturel



RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur du Service Environnement et parcs, la personne retenue aura comme principales tâches de :

- Contribuer à la mise en oeuvre du Plan régional des milieux humides et hydriques, de la Stratégie régionale sur les aires protégées de la MRC et collaborer avec la chargée de projets responsable de l'élaboration du Plan climat;
- Participer activement à des rencontres avec différents comités de suivi de la mise en oeuvre des plans et politiques de la MRC en matière d'environnement;
- Effectuer des analyses en lien avec la caractérisation du milieu naturel, les cours d'eau, l'évaluation des impacts environnementaux;
- Exercer les responsabilités dévolues à la MRC à l'égard de la gestion des cours d'eau;
- Conseiller et appuyer les villes et municipalités dans la réalisation de leurs analyses et dossiers touchant l'environnement;
- Préparer, coordonner et rédiger divers documents tels que règlements, compte-rendus, rapports, recommandations techniques, projets de résolution, demandes d'autorisation environnementale ou de subventions;
- Assurer une veille sur les aspects réglementaires et technologiques en lien avec le domaine de l'environnement, des cours d'eau, du développement durable et de l'aménagement du territoire et faire des recommandations à la direction et aux élus.

**Votre profil correspond à ce poste ? Postulez d'ici le 15
décembre 2024 à 16h : rh@mrclairentides.qc.ca**



Lieu de travail :

1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc
(Québec) J0T 2G0



(819) 425-5555

Conditions de
travail enviables



Proximité de
la nature



Esprit d'équipe
et dynamisme



Conciliation travail/vie
personnelle



Postulez maintenant !



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !

INSPECTEUR.RICE EN ÉVALUATION FONCIÈRE

Nous vous proposons :

- Une équipe dynamique et un environnement enviable
- Des défis stimulants
- Une rémunération concurrentielle (échelle salariale entre 26,42 \$ et 29,85 \$ de l'heure)
- Un horaire flexible de 35h/semaine
- Une formation complète

Lieu de travail : Mont-Blanc

Ce défi est pour vous si :

- Vous aimez les résultats et avez envie de travailler beaucoup à l'extérieur et un peu à l'intérieur.
- Vous avez obtenu un DEC ou une AEC en évaluation ou dans une discipline connexe (ex : connaissances et expérience en construction, génie civil, géomatique, etc.)
- Vous possédez une voiture et un permis de conduire.
- Vous maîtrisez l'environnement Windows.
- Vous avez un souci du service à la clientèle et une facilité à communiquer avec les gens.

Responsabilités

- Inspecter des immeubles résidentiels et agricoles pour prendre des mesures, faire des croquis et recueillir les informations nécessaires à l'évaluation de ces immeubles.
- Utiliser le système informatique pour effectuer les calculs nécessaires à l'établissement de la valeur foncière.

Poste régulier



Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'information,
contactez rh@mrclaurentides.qc.ca

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Joignez une équipe multidisciplinaire et professionnelle dans un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

Conditions de
travail
enviables



Proximité
de la
nature



Esprit
d'équipe et
dynamisme



Conciliation
travail/vie
personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT!

Au cœur de la région des Laurentides, la MRC des Laurentides regroupe 20 municipalités qui comptent près de 53 000 citoyens permanents et tout autant de villégiateurs, répartis sur plus de 2500 km². Son vaste territoire regorge de montagnes, de lacs, de rivières, de forêts, de plaines agricoles, de pittoresques villages et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. Il s'agit d'un véritable paradis pour les amateurs de la nature, les adeptes de plein air et de culture. Un territoire prisé et en effervescence où il fait bon vivre et travailler ! La MRC des Laurentides compte un peu plus de 50 employés.

Ce défi est pour vous si :

- Vous vous définissez comme étant un leader et appréciez le travail d'équipe?
- Vous êtes passionné.e par la **réseautique**?
- Vous avez un diplôme d'études collégiales en informatique et plus de 4 ans d'expérience?
- Vous offrez un excellent service à la clientèle?
- Vous connaissez également la technologie Ruckus?
- Et vous carburez aux défis?

Responsabilités

L'équipe informatique de la MRC est composée d'un coordonnateur, de deux techniciens et deux techniciens seniors.

Le technicien ou la technicienne senior effectue les mêmes tâches que le technicien en plus d'un rôle d'accompagnement :

- Collabore avec le coordonnateur au bon fonctionnement du service informatique, agit à titre de personne ressource auprès de l'équipe pour la gestion technique, le support et l'opération des systèmes et participe à la résolution des plaintes et des insatisfactions qui lui sont acheminées dans le respect des pratiques de la MRC;
- Participe au développement des ressources du service informatique;
- Supporte l'implantation, la gestion, l'utilisation et l'évolution des logiciels utilisés par les différents services de la MRC et des municipalités, notamment en géomatique, en évaluation foncière et en administration;
- Collabore à la préparation des devis techniques pour l'achat et la fourniture des équipements, les appels d'offres, les contrats de service et effectue des liens nécessaires avec les fournisseurs;
- Effectue l'examen et l'analyse des divers services de soutien technique requis par l'équipe afin d'identifier les tendances, les lacunes dans les services, les problèmes récurrents et les défaillances; propose des mesures pour atténuer puis traiter et éliminer les problèmes de façon proactive;
- Participe à l'accueil, l'orientation et la formation de tout nouveau technicien dans l'équipe informatique;
- Accompagne l'équipe pour la mise en place de tout système, logiciel ou application et propose des procédures dans un objectif d'optimiser le niveau de sécurité du réseau;
- Examine l'architecture de sécurité pour évaluer les forces et détecter les menaces, assure l'investigation des incidents, voit à la production de rapports d'incident de sécurité, recommande des solutions et veille à leur application;
- Demeure à l'affût des meilleures pratiques en matière de gestion de réseaux informatiques, sécurité du réseau, fait des recommandations et les met en application.



Lieu de travail :



1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc (Québec)
J0T 2G0

Rémunération 2025
à partir de
39,92\$/heure

Assurances
collectives

Possibilité d'horaire
33h/sem. (4 jours)
ou
37.5h/sem. (5 jours)

Une équipe
dynamique et un
environnement de
travail enviable

Un REER
collectif très
avantageux

Des défis
stimulants

Entrée en fonction
décembre 2024 ou
janvier 2025

**Postulez
maintenant !**



rh@mrclaurentides.qc.ca
Au plus tard le 22 novembre 2024

Au cœur de la région des Laurentides, la MRC des Laurentides regroupe 20 municipalités qui comptent près de 53 000 citoyens permanents et tout autant de villégiateurs, répartis sur plus de 2 500 km². Son vaste territoire regorge de montagnes, de lacs, de rivières, de forêts, de plaines agricoles, de pittoresques villages et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. Il s'agit d'un véritable paradis pour les amateurs de la nature, les adeptes de plein air et de culture. Un territoire prisé et en effervescence où il fait bon vivre et travailler ! La MRC des Laurentides compte un peu plus de 50 employés.

Ce défi est pour vous si :

- L'environnement vous tient à cœur, vous êtes motivé.e et vous faites preuve d'initiative
- Vous souhaitez faire une différence en matière de lutte et d'adaptation aux changements climatiques
- Vous avez un **diplôme universitaire en environnement, biologie, géographie ou domaine connexe**
- Vous avez une bonne capacité de rédaction, d'analyse, de synthèse et de vulgarisation
- Vous aimez le travail en équipe interdisciplinaire
- Vous avez une connaissance ou un intérêt envers le milieu municipal et le milieu naturel



Responsabilités

Sous la direction du directeur du Service Environnement et parcs, la personne choisie aura comme principales tâches de :

- Finaliser, de concert avec les municipalités et autres partenaires, le Plan climat de la MRC;
- Accompagner les municipalités dans la mise en oeuvre du Plan climat (réduction des émissions de GES et mesures d'adaptation aux CC);
- Collaborer avec les municipalités, les ministères, les entreprises et autres partenaires pour obtenir leur soutien dans la mise en oeuvre des projets découlant du Plan climat;
- Assurer l'intégration du Plan climat dans les autres planifications de la MRC;
- Contribuer à la mise en oeuvre du Plan régional des milieux humides et hydriques et de la Stratégie régionale sur les aires protégées de la MRC;
- Participer activement à des rencontres avec différents comités de suivi de la mise en oeuvre des plans et politiques de la MRC en matière d'environnement;
- Effectuer des analyses en lien avec la caractérisation du milieu naturel, les cours d'eau, l'évaluation des impacts environnementaux;
- Exercer les responsabilités dévolues à la MRC à l'égard de la gestion des cours d'eau;
- Conseiller et appuyer les municipalités dans la réalisation de leurs analyses et dossiers touchant l'environnement;
- Préparer, coordonner et rédiger divers documents tels que règlements, compte-rendus, rapports, recommandations techniques, projets de résolution, demandes d'autorisation environnementale ou de subventions;
- Assurer une veille sur les aspects règlementaires et technologiques en lien avec le domaine de l'environnement, des cours d'eau, du développement durable et de l'aménagement du territoire et faire des recommandations à la direction et aux élus.

Lieu de travail :



1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc (Québec)
J0T 2G0

Rémunération 2025
à partir de
36,97\$/heure

Assurances
collectives

Horaire flexible
de 33h/semaine
du lundi au vendredi

Une équipe dynamique
et un environnement
de travail enviable

REER collectif
très
avantageux

Des défis
stimulants

Entrée en fonction
début janvier 2025

**Postulez
maintenant !**



rh@mrclautentides.qc.ca
Au plus tard le 15 décembre 2024

Au cœur de la région des Laurentides, la MRC des Laurentides regroupe 20 municipalités qui comptent près de 53 000 citoyens permanents et tout autant de villégiateurs, répartis sur plus de 2500 km carrés. Son vaste territoire regorge de montagnes, de lacs, de rivières, de forêts, de plaines agricoles, de pittoresques villages et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. Il s'agit d'un véritable paradis pour les amateurs de la nature, les adeptes de plein air et de culture. Un territoire prisé et en effervescence où il fait bon vivre et travailler ! La MRC des Laurentides compte un peu plus de 50 employés.

Ce défi est pour vous si :

- **Vous vous définissez comme étant un leader d'équipe performant, qui désire laisser sa marque sur le territoire à long terme;**
- Vous avez un diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme ou aménagement, administration publique, environnement ou autre discipline connexe;
- Vous êtes membre en règle de l'ordre des urbanistes du Québec ou en voie de le devenir;
- Vous appréciez jongler avec plusieurs dossiers à la fois;
- Vous avez une connaissance des lois / règlements qui régissent le milieu municipal;
- Vous avez une excellente connaissance du français écrit et parlé.

Responsabilités

Le Service de la planification et de l'aménagement du territoire de la MRC des Laurentides est une équipe multidisciplinaire formée de 7 employés oeuvrant dans les domaines de l'aménagement du territoire, de la géomatique, de la sécurité publique, des terres publiques et de la foresterie.

Sous l'autorité de la direction générale, le directeur ou la directrice participe à l'administration, la planification, l'organisation et le contrôle des activités du service de la planification et de l'aménagement du territoire. Les principales fonctions sont :

- Planifier, diriger et contrôler l'ensemble des activités et des ressources humaines, financières et matérielles du service;
- Coordonner et voir à la mise en oeuvre des actions liées à l'aménagement du territoire;
- Coordonner les travaux de révision du SADT pour y intégrer les nouvelles orientations gouvernementales (OGAT) ;
- Analyser, évaluer, bonifier et assurer le suivi de tous les projets du service;
- Assurer l'optimisation des processus, des méthodes de travail et des procédures applicables;
- Soulever les problématiques en aménagement du territoire, en terres publiques ou en sécurité publique et recommander des solutions pour les régler;
- Participer à la préparation des séances du conseil, assister aux réunions, assurer le suivi des décisions en lien avec son service lorsque requis;
- Agir à titre de conseiller auprès des différents services de la MRC sur toute question touchant son domaine d'expertise;
- Représenter, si nécessaire, la MRC auprès de comités, ministères ou autres organismes et effectuer les suivis nécessaires;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Lieu de travail :



1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc (Québec)
J0T 2G0

Rémunération 2025
Concurrentielle allant de
93 483\$ à 121 348\$

Assurances
collectives

35h/semaine
Lun-Ven
Flexible

Une équipe
dynamique et un
environnement de
travail enviable

Un REER
collectif très
avantageux

Des défis
stimulants

Entrée en fonction
en 2025 (à discuter)

**Postulez
maintenant !**



rh@mrclaurentides.qc.ca
Au plus tard le 15 décembre 2024

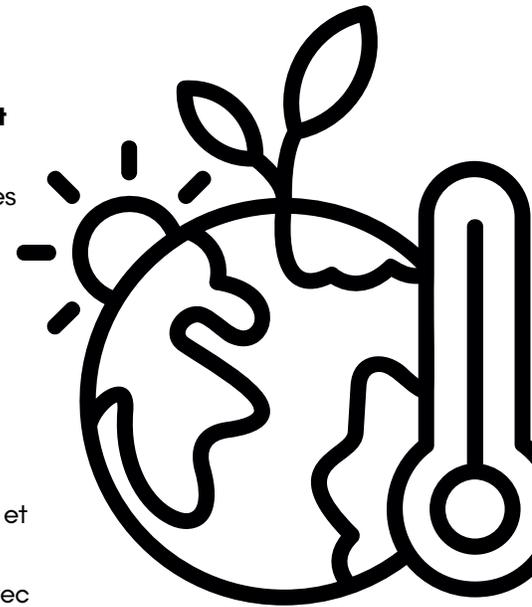


Poste temporaire
jusqu'au 31 mars
2027

La MRC des Laurentides est à la recherche d'un.e professionnel.le pour l'élaboration de son Plan climat et l'accompagnement des acteurs régionaux dans la structuration de projets et de stratégies visant l'adaptation et la lutte aux changements climatiques.

CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous avez un **diplôme universitaire** dans le domaine de **l'environnement, du développement durable** ou autre domaine pertinent;
- Vous avez une connaissance des enjeux climatiques et du milieu municipal (atout);
- Vous avez une bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Vous avez d'excellentes compétences en communication écrite et verbale;
- Vous faites preuve d'autonomie, d'initiative, de leadership et d'un bon sens de l'organisation;
- Vous êtes à l'aise avec des processus scientifiques et faites preuve d'une approche analytique;
- Vous avez de la facilité à travailler en équipe et avec des partenaires externes;



RESPONSABILITÉS

- Agir à titre de responsable de l'élaboration du Plan climat de la MRC conformément aux exigences du programme ATCL et assurer la planification, l'échéancier et le budget du projet;
- Assurer la réalisation des portraits, bilans et outils de planification requis en vue de l'élaboration du Plan climat de la MRC et des vulnérabilités spécifiques au territoire de la MRC;
- Coordonner la concertation entre les partenaires impliqués dans l'élaboration et la mise en œuvre du Plan climat de la MRC;
- Préparer et animer toute activité de consultation publique dans le cadre de son mandat;
- Mobiliser et accompagner les municipalités locales, les organismes, les entreprises et les ministères concernés dans leurs projets liés à la transition climatique et autour d'objectifs mesurables visant l'adaptation aux changements climatiques et la réduction de GES (corporatifs et collectifs);
- Participer à la mise en œuvre du Plan climat et du Plan d'adaptation aux changements climatiques comprenant des mesures de soutien à la transition climatique et au développement durable du territoire;
- Agir à titre de conseiller pour toute demande d'information ou de soutien technique dans le domaine de la transition climatique;
- Participer à l'élaboration d'une stratégie de communication visant à sensibiliser le public aux enjeux des changements climatiques et aux mesures d'adaptation nécessaires;
- Représenter la MRC au sein de divers comités internes et régionaux, au besoin, et assurer les suivis requis;
- Réaliser toute autre tâche connexe au mandat général, en transition climatique ou en environnement, à la demande de son supérieur immédiat ou de la direction générale.

Nous vous proposons :

- Une équipe dynamique et un environnement enviable
- Des défis stimulants
- Un horaire flexible de 33/h sur 4 jours/semaine
- Un salaire entre 62 000\$ et 70 000\$/an
- Une belle conciliation travail/vie personnelle
- Le remboursement des frais de déplacement
- Des assurances collectives et un REER collectif

Lieu de travail :

1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc
(Québec) J0T 2G0

(819) 425-5555 p.1003

Votre profil correspond à ce poste ?

Postulez d'ici le 4 octobre 2024 :

rh@mrclautentides.qc.ca

Postulez maintenant !



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !

Appel d'offre - Service d'entretien ménager

RESPONSABILITÉS

Ménage sommaire à faire les lundis, mardis et mercredis en soirée
Ménage complet à faire une fois au moment qui vous convient entre jeudi soir et dimanche.

Ménage sommaire :

- Nettoyer les toilettes
 - Vider les poubelles/recyclage/compost
 - Nettoyer la salle Ronald Provost au complet
 - Nettoyer les salles de réunions
 - Nettoyer la cuisine nettoyages de la MRC et de la CDE
 - Nettoyer toutes les entrées
-
- Et Ménage complet de tout le bâtiment le we incluant nettoyages des bureaux (pas poubelles personnelles) toutes les surfaces, tout les espaces. Balayeuse.

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence dans votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !

CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous appréciez le travail d'équipe;
- Vous êtes passionné par la réseautique;
- Vous avez d'excellentes aptitudes en service à la clientèle;
- Vous avez obtenu un diplôme en informatique ;
- Vous connaissez la technologie Ruckus en plus?;
- Et vous carburez aux défis !



RESPONSABILITÉS

- Supporter l'implantation, l'utilisation et l'évolution des logiciels utilisés par les différents utilisateurs de la MRC, de la CDÉ et des municipalités, notamment en géomatique, en évaluation foncière et en administration;
- Administrer l'Active Directory, Office 365, Vmware, Veem et autres ;
- Supporter le réseau régional de télécommunication à large bande, le réseau interne de la MRC et celui des municipalités locales au besoin tels qu'installation, configuration, réparation, support aux usagers, mise à niveau, sécurisation et téléphonie IP (PAP, AP, Commutateurs);
- Participer à l'implantation et réalisation des projets, outils informatiques et technologies;
- Supporter et conseiller les usagers des systèmes informatiques, notamment par l'élaboration de procédures.

Nous vous proposons :

- une équipe dynamique et un environnement enviable
- des défis stimulants
- une rémunération concurrentielle (à partir de 36,24 \$/heure)
- une assurance collective
- un REER collectif très avantageux
- un horaire flexible sur 4 jours/semaine
- Frais de déplacements km pris en charge



Lieu de travail :

1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc
(Québec) J0T 2G0

Postulez maintenant !



La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence dans votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

Conditions de
travail
enviables



Proximité
de la
nature



Esprit
d'équipe et
dynamisme



Conciliation
travail/vie
personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !



CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous avez un diplôme d'études collégiales en géomatique ou domaine connexe et quelques années d'expérience;
- Vous appréciez le travail d'équipe et êtes habile à établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Vous maîtrisez les logiciels , Arcmap, ArcGIS Pro, MapInfo, QGIS ;
- Vous connaissez la géomatique dans le monde municipal (atout);
- Vous avez la capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.



RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la directrice du service de l'évaluation foncière, le titulaire du poste aura, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Exécuter diverses tâches reliées à l'implantation, au maintien et l'exploitation d'un système d'information géographique et de documents cartographiques;
- Produire divers types de documents, tels que tableaux, guides, procédures, graphiques, schémas et croquis, rapports, plans ou cartes, ou d'autres produits géospatiaux en format numérique ou papier;
- Développer, programmer, créer et personnaliser des fonctionnalités SQL, ou autre dans le but de publier des informations géomatiques via les publicateurs web;
- Effectuer certains travaux de recherche, statistiques et analyse, compilation et tout calcul inhérent à son travail;
- Effectuer l'édition du système d'information géographique (SIG), assurer la conformité aux normes d'évaluation foncière et participer à l'évaluation des besoins ainsi que des nouveaux projets avec son supérieur et propose des solutions;
- Fournir de l'information à des usagers externes, soit des inspecteurs municipaux et différents partenaires;
- Toute autre tâche requise par la direction générale

Nous vous proposons :

- **une équipe dynamique et un environnement enviable**
- **des défis stimulants**
- **une rémunération concurrentielle** (salaire à parti de 33.51\$/heure)
- **une assurance collective**
- **un REER collectif très avantageux**
- **un horaire flexible sur 4 jours/semaine**



Lieu de travail :

**1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc
(Québec) J0T 2G0**

Postulez maintenant !



La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !

CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous avez obtenu votre diplôme d'études collégiales en géomatique ou cartographie ;
- Vous appréciez le travail d'équipe et êtes habile à établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Vous connaissez les logiciels, Arcmap, ArcGIS Pro, MapInfo, QGIS ;
- Vous connaissez la géomatique dans le monde municipal (atout);
- Vous avez la capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.



RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la directrice du service de l'évaluation foncière, le titulaire du poste aura, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Exécuter diverses tâches reliées à l'implantation, au maintien et l'exploitation d'un système d'information géographique et de documents cartographiques;
- Produire divers types de documents, tels que tableaux, guides, procédures, graphiques, schémas et croquis, rapports, plans ou cartes, ou d'autres produits géospatiaux en format numérique ou papier;
- Développer, programmer, créer et personnaliser des fonctionnalités SQL, ou autre dans le but de publier des informations géomatiques via les publicateur web;
- Effectuer certains travaux de recherche, statistiques et analyse, compilation et tout calcul inhérent à son travail;
- Effectuer l'édition du système d'information géographique (SIG), assure la conformité aux normes d'évaluation foncière et participe à l'évaluation des besoins ainsi que des nouveaux projets avec son supérieur et propose des solutions;
- Fournir de l'information à des usagers externes, soit des inspecteurs municipaux et différents partenaires;
- Toute autre tâche requise par la direction générale

Nous vous proposons :

- une équipe dynamique et un environnement enviable
- des défis stimulants
- une rémunération concurrentielle (salaire à parti de 33.51\$/h)
- une assurance collective
- un REER collectif très avantageux
- un horaire flexible sur 4 jours/semaine



Lieu de travail :

**1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc
(Québec) J0T 2G0**

Postulez maintenant !



La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !

Avec possibilité que ce remplacement devienne un poste régulier

CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous avez un diplôme d'études collégiales en comptabilité et quelques années d'expérience;
- Vous appréciez le travail d'équipe et êtes habile à établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Vous maîtrisez l'environnement Windows et connaissez le logiciel PG MégaGest;
- Vous avez la capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.

RESPONSABILITÉS

La personne titulaire du poste est responsable du soutien financier des dossiers de la direction générale et du service des finances, principalement :

- Participe aux activités reliées aux opérations budgétaires quotidiennes;
- Vérifie et concilie les factures, les bons de commande et les relevés de compte des fournisseurs, s'assure de la bonne imputation et procède à l'émission de chèques;
- S'assure de la gestion technique des programmes de subventions dont, entre autres, le programme d'amélioration de l'habitat;
- Effectue les opérations entourant la facturation soumise par les différents services ;
- Effectue le suivi financier des engagements, des contrats, des ententes et des résolutions;
- Effectue et transmet diverses redditions de compte financières aux ministères ou autres.



Nous vous proposons :

- une équipe dynamique et un environnement enviable
- des défis stimulants
- une rémunération concurrentielle (échelle salariale à partir de 30.42\$ de l'heure)
- un horaire flexible de 33h/semaine sur 4 jours.



Lieu de travail :

1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc
(Québec) J0T 2G0

Postulez maintenant !



Si ce défi vous intéresse, envoyez nous votre candidature avant le 21 juin 2024 : rh@mrclaurentides.qc.ca

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

Conditions de
travail
enviables



Proximité
de la
nature



Esprit
d'équipe et
dynamisme



Conciliation
travail/vie
personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !



AGENT/E ADMINISTRATIF/VE EN ÉVALUATION FONCIÈRE

REPLACEMENT TEMPORAIRE

CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous avez une formation d'études post secondaires et quelques années d'expérience similaire avec ordinateur;
- Vous faites preuve d'autonomie et professionnalisme et appréciez le travail d'équipe;
- Vous avez la capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Vous connaissez le logiciel d'évaluation PGMegaEval et le milieu de l'évaluation foncière municipale (un atout).



RESPONSABILITÉS

Sous la coordination de la directrice du service de l'évaluation foncière, le ou la titulaire du poste est responsable du soutien administratif, principalement pour la direction d'évaluation foncière. Il ou elle effectue entre autres le suivi de l'échéancier, les demandes de révisions et prépare les dossiers pour le Tribunal administratif du Québec

- Réceptionne les différentes demandes (permis des municipalités, correction d'adresse, mise à jour d'informations, mutations, etc.) et effectue les suivis ;
- Effectue des tâches normales de secrétariat ;
- Effectue de la saisie de données;
- Collabore à l'information du public et participe au maintien de bonnes relations avec les municipalités, citoyens et professionnels;
- Coordonne l'envoi des différents formulaires (enquêtes de vente, maintien d'inventaire, enquête de revenu, etc.) ;

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !

Nous vous proposons :

- une équipe dynamique et un environnement enviable
- des défis stimulants
- une rémunération concurrentielle (échelle salariale entre 26,95\$ et 30,45\$ de l'heure)
- un horaire flexible de 33h/semaine sur 4 jours.

Lieu de travail : Mont-Blanc

Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'informations

rh@mrclaurentides.qc.ca

(avant le 23 février 2024)



La Caravane de l'emploi!

CHARGÉ DE PROJET PROJET SIGNATURE VIBREZ AU KM2

Nous vous proposons :

- Une équipe dynamique et un environnement enviable
- Des défis stimulants
- Un horaire flexible de 35h/semaine

CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous être une personne curieuse, innovante et proactive, qui fait preuve de dynamisme, de polyvalence et de créativité ;
- Vous avez un **diplôme universitaire lié avec le milieu touristique, des affaires ou des communications**
- Vous avez une expérience et de l'intérêt pour la gestion de projet
- Vous avez de l'entregent et de la facilité à établir un bon réseau de contacts
- Vous avez une bonne capacité de rédaction, de synthèse et de vulgarisation



RESPONSABILITÉS

Sous la direction de la directrice générale de la MRC des Laurentides, la personne retenue pour ce mandat aura comme principal mandat de s'assurer de la mise en œuvre du projet signature, Vibrez au km2.

- Assurer la mise en œuvre du plan d'action;
- Être à l'affût des opportunités d'affaires sur le territoire;
- Accompagner les partenaires dans la réalisation des projets;
- Représenter la MRC des Laurentides et travailler en étroite collaboration avec les municipalités et les entreprises du secteur du tourisme et de l'écotourisme;
- Favoriser les maillages et diriger les promoteurs vers les bonnes ressources;
- Faire rapport des opportunités de maillage à l'équipe de projet;
- Soutenir l'élaboration des demandes et rapports devant être déposés au comité directeur;
- Veiller au contrôle et au suivi rigoureux des projets et réaliser les reddition de compte exigibles par le gouvernement et bailleurs de fonds.



Lieu de travail :

1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc
(Québec) J0T 2G0



(819) 425-5555 p.1003

Postulez maintenant !



Votre profil correspond à ce poste ? Postulez d'ici le 22 mai 2024 : rh@mrclarentides.qc.ca

Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



URBANISTE

(SPÉCIALISTE EN AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE)

CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous avez une bonne capacité d'analyse, de synthèse et vulgarisation ;
- Vous avez un **diplôme universitaire en aménagement du territoire ou en urbanisme et êtes membre de l'ordre des urbanistes du Québec** (atout)
- Vous avez un intérêt pour le travail en équipe interdisciplinaire
- Vous avez une connaissance ou un intérêt du milieu municipal

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du directeur du service de l'aménagement du territoire, la personne retenue aura comme principales tâches de :

- Procéder à la révision, à la modification et à la mise en œuvre de schéma d'aménagement et de développement et procéder à la préparation des divers avis en lien avec celui-ci;
- Contribuer aux diverses planifications régionales (Plan climat, PDZA, PRMHH, plan d'aménagement intégré du territoire public intramunicipal, etc.) et en assurer l'intégration au schéma d'aménagement et de développement;
- Fournir un soutien en urbanisme aux municipalités de la MRC en lien avec l'application du schéma d'aménagement et de développement;
- En collaboration avec le directeur, préparer les rencontres du comité de planification et du comité consultatif agricole, en assurer le suivi et rédiger les projets de résolution et sommaires décisionnels pour le conseil des maires;
- Procéder à l'analyse et formuler des recommandations sur les dérogations mineures transmises par les municipalités conformément à la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;
- Au besoin, agir comme interlocuteur de la MRC auprès des ministères sectoriels et des divers partenaires qui œuvrent en aménagement du territoire;
- En collaboration étroite avec le directeur, participer à la rédaction d'avis, de projet de règlement, de mémoires ou autres documents en lien avec l'aménagement du territoire.



Vous avez du leadership et l'ambition de prendre d'ici quelques années la relève de la direction du service?

Nous vous proposons :

- Une équipe dynamique et un environnement enviable
- Des défis stimulants
- Une assurance collective
- Un REER collectif très avantageux
- Un horaire flexible de 33h/semaine sur 4 jours
- Une rémunération à partir de 36,24\$/h



Lieu de travail :

1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc
(Québec) J0T 2G0



(819) 425-5555

Postulez maintenant !



Votre profil correspond à ce poste ? Postulez d'ici le 15 juillet

2024 : rh@mrclaurentides.qc.ca

Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !

CONSEILLER/CONSEILLÈRE EN DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

POSTE RÉGULIER, TEMPS PARTIEL

Nous vous proposons :

- Une équipe dynamique et un environnement enviable
- Des défis stimulants
- Une assurance collective
- Un REER collectif très avantageux
- Un horaire flexible de 16.5h/semaine sur 2 jours par semaine

CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous avez une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de vulgarisation
- Vous avez un **diplôme universitaire lié au domaine d'activité tel qu'urbanisme, etc.**
- Vous avez un intérêt pour le travail en équipe interdisciplinaire
- Vous avez une connaissance ou un intérêt du milieu municipal



RESPONSABILITÉS

Sous la direction du directeur du service de la planification et de l'aménagement du territoire, la personne retenue aura comme principal mandat de s'assurer de la mise en œuvre du Plan de développement de la zone agricole (PDZA) :

- Assure la mise en œuvre du plan d'action;
- Assure le coordination de la révision du PDZA;
- Dresse un portrait et un diagnostic de la zone agricole de la MRC et voit à les maintenir à jour en fonction des données disponibles;
- Participe, lorsque requis, aux rencontres du comité consultatif agricole;
- Mobilise les partenaires du milieu;
- Informe et redirige les entrepreneurs agricoles, dont la relève agricole, vers les ressources spécialisées afin de les soutenir dans leurs projets;
- Effectue les démarches afin d'appuyer de façon ponctuelle la réalisation de projets, tel que le projet des PFNL;
- Participe activement aux rencontres régionales en lien avec les actions du PDZA;
- Collabore à la planification annuelle et à la définition des orientations en matière de développement agricole et agroalimentaire;

**Votre profil correspond à ce poste ? Postulez d'ici
le 1er mai 2024 : rh@mrcclarentides.qc.ca**



Lieu de travail :

1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc
(Québec) J0T 2G0



(819) 425-5555

Conditions de
travail enviables



Proximité de
la nature



Esprit d'équipe
et dynamisme



Conciliation
travail/vie
personnelle



Postulez maintenant !



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !

AGENT.E DE LIAISON SOCIOCOMMUNAUTAIRE

CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous posséder une connaissance des enjeux sociaux et communautaires sur le territoire de la MRC des Laurentides ;
- Vous avez la capacité d'établir et maintenir des relations d'échanges et de soutien avec les différents intervenants municipaux, publics et privés des milieux communautaires et autres ;
- Vous êtes autonome et dynamique.

RESPONSABILITÉS

La personne titulaire du poste est responsable des divers projets, dossiers, services ou mandats que la MRC des Laurentides s'est dotés dans le cadre de sa volonté de supporter les actions à caractère social et communautaire sur son territoire :

- Coordonne et anime le regroupement des partenaires pour le développement social de la MRC des Laurentides ou autre groupe de travail ;
- Coordonne la mise en œuvre de tous projets liés aux enjeux identifiés par la MRC en matière de développement social et communautaire ;
- Assure la liaison entre les groupes institutionnels, les groupes associatifs, les organisations, les comités et les Commissions ; développe et entretient des partenariats ;
- Agit à titre de représentant.e de la MRC sur les divers comités identifiés par la MRC.



Nous vous proposons :

- **une équipe dynamique et un environnement enviable**
- **des défis stimulants**
- **une rémunération concurrentielle** (échelle salariale entre 31,03\$ et 35,06\$ de l'heure)
- **une assurance collective**
- **un REER collectif très avantageux**
- **un horaire flexible de 33h/semaine du lundi au jeudi**

Lieu de travail :

1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc
(Québec) J0T 2G0

(819) 425-5555

Votre profil correspond à ce poste ?

Postulez d'ici le 1er mai 2024 : rh@mrclaurentides.qc.ca

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2 500 km². Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence dans votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



Postulez maintenant !



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !

TECHNICIEN/TECHNICIENNE JURIDIQUE

Remplacement temporaire

CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous posséder les capacités de synthèse, de rédaction et de rigueur au travail;
- Avez une excellente connaissance du français;
- Vous avez une habilité à établir des relations interpersonnelles;
- Vous faites preuve de discrétion et d'autonomie



RESPONSABILITÉS

La personne titulaire du poste relève de la directrice du service juridique et est responsable du soutien administratif et technique des dossiers juridiques, entre autres :

- Elle participe à la préparation, à l'analyse et à la rédaction de documents et d'ententes, tel que la rédaction d'appels d'offres, d'ententes, de baux, de procès-verbaux, de comptes rendus, de règlements, d'avis public et en assure le suivi ainsi que leurs échéances;
- Elle tient à jour et assure le suivi des différents dossiers, registres, listes et index du service;
- Elle participe à la préparation du conseil des maires : rédaction de résolutions, préparation ordre-du-jour, etc.;
- Elle participe à la procédure de vente d'immeubles pour défaut de paiement d'impôt foncier, notamment en effectuant des recherches et des vérifications aux dossiers et en révisant les actes de ventes finales.

Votre profil correspond à ce poste ?

Postulez d'ici le 1er mai 2024 : rh@mrclaurentides.qc.ca

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2 500 km². Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence dans votre milieu.

**Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!**

Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !

Nous vous proposons :

- **une équipe dynamique et un environnement enviable**
- **des défis stimulants**
- **une rémunération concurrentielle** (échelle salariale entre 31,03\$ et 35,06\$ de l'heure)
- **un horaire flexible de 33h/semaine du lundi au jeudi**

Lieu de travail :

1255, chemin des Lacs
Mont-Blanc
(Québec) J0T 2G0

(819) 425-5555

Postulez maintenant !



CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous faites preuve d'un excellent service à la clientèle et d'une facilité à communiquer avec les gens;
- Vous avez obtenu votre diplôme de fin d'études secondaire;
- Vous maîtrisez l'environnement Windows;
- Vous avez un bon sens de l'organisation et faite preuve d'autonomie.



RESPONSABILITÉS

La personne titulaire du poste est responsable du soutien clérical pour les différents services, principalement :

- Reçoit les appels téléphoniques et les achemine aux destinataires concernés;
- Reçoit, distribue et expédie le courrier régulier et électronique de tous les services;
- Accueille les visiteurs et les dirige au service concerné;
- Prend les réservations de salle et s'occupe de l'approvisionnement et disposition;
- Produit divers documents par le biais des outils de rédaction usuels et procède à de la saisi de données;
- Est responsable de la timbreuse

Nous vous proposons :

- une équipe dynamique et un environnement enviable
- une rémunération entre 21,34\$ et 23,10\$ de l'heure
- un horaire de 4 jours/semaine : 33h/semaine du lundi au jeudi

Lieu de travail : Mont-Blanc

Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'information :

rh@mrclaurentides.qc.ca

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!



Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !

CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous faites preuve d'un excellent service à la clientèle et d'une facilité à communiquer avec les gens;
- Vous avez obtenu votre diplôme de fin d'études secondaire;
- Vous maîtrisez l'environnement Windows;
- Vous avez un bon sens de l'organisation et faite preuve d'autonomie.



RESPONSABILITÉS

La personne titulaire du poste est responsable du soutien clérical pour les différents services, principalement :

- Reçoit les appels téléphoniques et les achemine aux destinataires concernés;
- Reçoit, distribue et expédie le courrier régulier et électronique de tous les services;
- Accueille les visiteurs et les dirige au service concerné;
- Prend les réservations de salle et s'occupe de l'approvisionnement et disposition;
- Produit divers documents par le biais des outils de rédaction usuels et procède à de la saisi de données;
- Est responsable de la timbreuse

Nous vous proposons :

- une équipe dynamique et un environnement enviable
- une rémunération entre 21,34\$ et 23,10\$ de l'heure
- un horaire de 4 jours/semaine : 33h/semaine du lundi au jeudi

Lieu de travail : Mont-Blanc

Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'information :

rh@mrclaurentides.qc.ca

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!



Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !



Ingénieur.e travaux publics

Quatre municipalités de la MRC des Laurentides souhaitent conjointement recruter un.e ingénieur.e qui pourra accompagner les équipes de travaux publics à la réalisations de projets d'infrastructures sur leurs territoires.

Un contact direct avec les intervenants



Des petites équipes de travail agiles



Des projets concrets



Proximité
de la
nature



Conciliation
travail/vie
personnelle

Projets à venir

- Réfection routière
- Mise à niveau du drainage pluvial et adaptation aux changements climatiques
- Réduction des eaux parasites
- Mise à niveau énergétique des bâtiments

Vous travaillez avec rigueur et posséder un sens politique aiguisé. Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en génie civil, êtes membre de l'OIQ et avez une excellente connaissance de la gestion de projets d'infrastructures municipales ;

Ce poste est pour vous!

Responsabilités

Relevant de la directrice des travaux publics, et devant se rapporter au besoin à la directrice générale adjointe de la MRC des Laurentides, la personne titulaire du poste aura sans s'y limiter, les responsabilités suivantes :

- Échanger avec les intervenants pour déterminer les exigences relatives à la réalisation des projets;
- Participer à la planification et conception des ouvrages de génie civil;
- Participer à l'élaboration des devis descriptifs et des méthodes de construction;
- Fournir des services de génie civil sur le terrain;
- Préparer les calendriers d'exécution;
- Effectuer différents types d'études et analyses techniques;
- Surveiller la qualité de l'air, de l'eau et du sol et élaborer des méthodes de nettoyage;
- Agir à titre de chargé de projet ou de chantier pour différents travaux;
- Participer à l'élaboration des documents contractuels, étudier et évaluer des soumissions;
- Superviser le travail des techniciens, des technologues et autres ingénieurs.

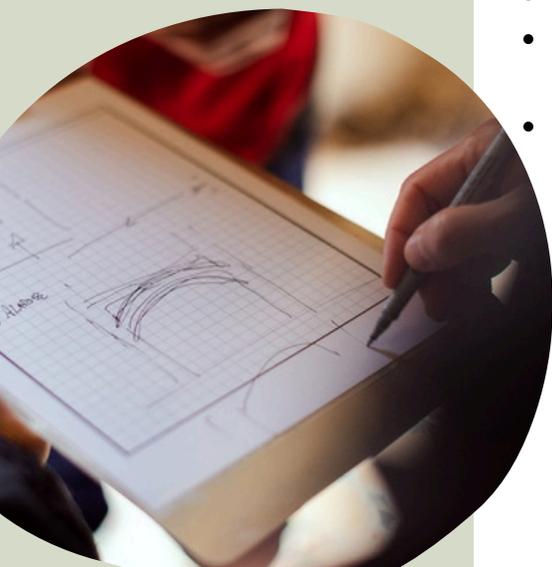
Nous vous proposons

- Possibilité d'horaire à 35 ou 40 heures/semaine
- Un salaire entre 76 937\$ et 96 337\$, selon expérience
- Une gamme complète d'avantages sociaux
- Des défis stimulants

Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'information

rh@valdavid.com

Veillez nous transmettre votre candidature avant le 16 avril 2023, 16h30.



CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous avez un diplôme d'études secondaires et quelques années d'expérience de travail de bureau avec ordinateur;
- Vous appréciez le travail d'équipe et êtes habile à travailler sous pression;
- Vous êtes habile pour interagir avec plusieurs personnes avec tact et diplomatie

RESPONSABILITÉS

La personne titulaire du poste est responsable des modifications aux rôles d'évaluation en procédant à la tenue à jour des rôles et matrices graphiques ainsi qu'aux tâches reliées à l'équilibrage et à la confection des rôles :

- Analyse différents documents légaux (actes notariés, plans d'arpentage, décisions du bureau de révision, ect) et procède aux modifications requises ;
- Consulte divers plans et relevés et obtient auprès des municipalités, professionnels, ou contribuables, tout renseignements pertinents;
- Établit la proportion médiane;
- Met à jour les bases de données liées à la matrice graphique numérisée;
- Inscrit à l'informatique les modifications apportées aux rôles
- Effectue toute tâche reliée à la confection et à l'équilibrage des rôles fonciers et locatifs.



Nous vous proposons :

- **une équipe dynamique et un environnement enviable**
- **des défis stimulants**
- **une rémunération concurrentielle** (échelle salariale entre 26,95\$ et 30,45\$ de l'heure)
- **un horaire flexible de 33h/semaine sur 4 jours.**

**Lieu de travail :
Mont-Blanc**

**Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'informations :
rh@mrclaurentides.qc.ca (avant le 12 février 2024)**

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT !



Nous vous proposons

- **Un horaire flexible à temps plein**
- **Un salaire entre xx et xx selon expérience**
- **Des défis stimulants**



Proximité
de la
nature



Conciliation
travail/vie
personnelle



ARCHIVISTE

Ou technicien en gestion documentaire

À Propos

10 municipalités de la MRC des Laurentides souhaitent conjointement recruter un archiviste qui pourra les accompagner pour le traitement des archives et les tâches de conservation et recherche.

Responsabilités

La personne titulaire du poste aura sans s'y limiter, les responsabilités suivantes :

- Établit les délais de conservation en fonction des lois et présente, en collaboration avec les personnes ressources des municipalités, les plans de classification, ainsi que le calendrier des délais;
- Sensibilise le personnel de l'organisation aux bonnes pratiques d'archivage, à l'utilisation des systèmes d'archivage, et à la gestion des documents.
- Gère les transferts de dossiers municipaux en vue de faciliter l'archivage;
- Procède au traitement des dossiers par leur analyse, leur codification et leur enregistrement au logiciel approprié; produit les étiquettes nécessaires et classe les dossiers dans les boîtes correspondant aux délais de conservation;
- Applique les procédures de destruction des dossiers préalablement identifiés et ce, suite à la réception du formulaire autorisé par les directeurs concernés.

Vous êtes une personne autonome dotée d'un sens de l'organisation ;
Vous avez une bonne communication verbale;
Vous êtes titulaire d'un certificat universitaire comme archiviste (ou un DEC en techniques de documentation si on cherche un technicien en gestion documentaire);

Ce poste est pour vous!

Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'information

rhe?????@courriel

Veuillez nous transmettre votre candidature avant le 15 février 2024, 16h30.

AGENT.E AUX COMMUNICATIONS

À Propos

Cinq municipalités de la MRC des Laurentides (Brébeuf, Labelle, Lac Supérieur, Val-David et Val-Morin) souhaitent conjointement recruter une personne dynamique et polyvalente pour le poste d'agent.e aux communications qui pourra les accompagner pour leur activités et naviguer à travers les différentes sphères des communications.

Conditions de travail

- **Horaire de travail de jour et de semaine**
- **Des défis stimulants**
- **Un poste temps plein avec un horaire flexible**

Lieu de travail

- **1255 Chemin des Lacs Mont-Blanc, possibilité de télétravail**

Toutes personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **21 août 2023** par courriel à rh@mrclarentides.qc.ca

Ce défi est pour vous si :

- Vous avez une habileté à établir de bonnes relations interpersonnelles et faites preuve d'autonomie;
- Vous aimez les milieux de travail dynamiques;
- Vous avez obtenu un DEC ou un BAC dans le domaine des communications;
- Vous possédez une voiture et un permis de conduire;
- Vous comprenez les stratégies entourant les médias sociaux;
- Vous avez une excellente connaissance du français écrit et parlé.

Responsabilités

- Collaborer à la réalisation des stratégies de communications pour les différentes municipalités participantes à ce partage de ressource;
- Contribuer à la conception de la ligne éditoriale, site web et préparer du contenu pour les médias sociaux;
- Maintenir à jour la revue de presse et la documentation;
- Rédiger des communiqués de presse;
- Garantir l'édition de documents de communication avec le service graphique ou les prestataires;
- Suivre la production du journal interne, la rédaction de bulletins, tracts ou affiches;
- Réaliser des actions de relation publique - événementielle, de diffusion et de promotion de l'information.



Lieu de travail : Mont-Blanc

La MRC des Laurentides a compétence à l'égard de ses 20 villes et municipalités en matière d'implantation, d'exploitation et d'utilisation d'un réseau de télécommunication à large bande passante. Ainsi que d'un environnement serveur régional. La MRC est à la recherche d'un gestionnaire désirant relever le défi de coordonner les activités de ce service.

Sommaire des responsabilités

- En collaboration avec la directrice générale adjointe, supervise l'équipe présentement composée de 4 techniciens et techniciens senior en favorisant leur développement professionnel et en assurant une collaboration efficace;
- Assure l'élaboration des plans de travail et accompagne l'équipe pour déterminer le travail à prioriser;
- Assure la prestation de l'offre de service en conformité avec les politiques de sécurités;
- Pilote la planification, la mise en œuvre et le suivi des projets informatiques, en veillant au respect des délais, budgets et normes de qualité;
- Collabore avec la direction pour définir la stratégie informatique, identifier les opportunités d'innovation et contribue activement à la prise de décisions stratégiques;
- S'assure de la préparation des devis techniques pour l'achat d'équipement, les appels d'offres et les contrats de service;
- Assure le bon fonctionnement, la sécurité et la disponibilité des infrastructures informatiques, y compris les réseaux, les serveur et les systèmes de stockage.

Nous vous proposons :

- Une équipe dynamique ;
- Des défis stimulants ;
- Une rémunération concurrentielle ;
- Une assurance collective ;
- Un REER collectif très avantageux ;
- Un horaire flexible du lundi au vendredi.

Ce défi est pour vous si :

- Vous appréciez jongler avec plusieurs dossiers à la fois et savez déterminer les priorités.
- Vous vous définissez comme étant un leader d'équipe performante et heureuse.
- Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire en informatique et détenez au moins 5 ans d'expérience dans une fonction similaire. Formation ITIL (atout).
- Vous posséder de l'expérience en sécurité informatique

**Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'information :
rh@mrcclarentides.qc.ca, avant le 24 nov. 2023**

**Conditions
de travail
enviables**



**Proximité
de la
nature**



**Esprit
d'équipe et
dynamisme**



**Conciliation
travail/vie
personnelle**



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT!





ADJOINT.E ADMINISTRATIF.VE EN SOUTIEN AUX CONCERTATIONS

Nous vous proposons :

- Un contrat d'une durée d'un an, avec possibilité de prolongation
- Un salaire de 28,00 \$ à 35,00 \$ de l'heure, selon expérience
- Un horaire à temps partiel d'environ 10 heures par semaine



Proximité
de la
nature



Conciliation
travail/vie
personnelle



Ce défi est pour vous si :

- Vous êtes titulaire d'un DES ou DEC en secrétariat ou bureautique.
- Vous avez une bonne capacité de rédaction et de synthèse.
- Vous avez un intérêt à contribuer au développement social sur le territoire de la MRC des Laurentides.
- Vous cherchez un contrat à temps partiel, quelques heures par semaine.

Responsabilités

Sous la supervision de la Coordinatrice du Regroupement des Partenaires pour le Développement Social de la MRC des Laurentides (RPDSL), l'adjointe administrative ou l'adjoint administratif du RPDSL aura pour mandat de d'offrir un service de soutien administratif à 4 tables concertations sectorielles ainsi que le RPDSL lui-même. Il ou elle aura comme responsabilité les éléments suivants :

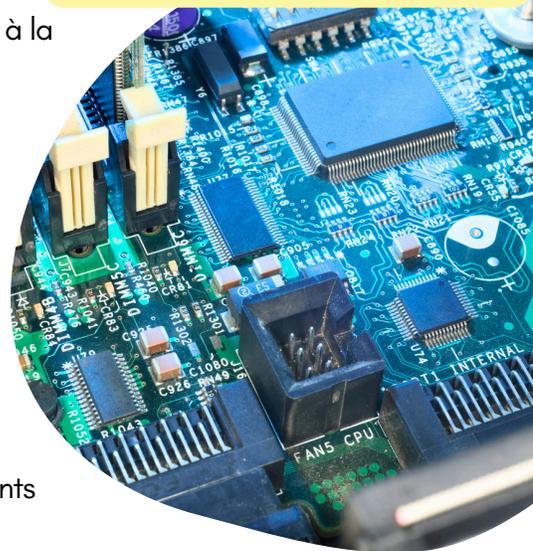
- Assister aux différentes rencontres et effectuer la prise de notes pour cinq (5) tables de concertations sectorielles membres du Regroupement des Partenaires pour le Développement Social de la MRC des Laurentides (RPDSL). Les rencontres peuvent se dérouler en présentiel ou en vidéoconférence.
- Rédiger et assurer la mise en page des comptes-rendus et procès-verbaux pour les réunions et assemblées.
- Collaborer à la préparation de divers documents (plan d'action, rapports d'activités, infolettres, etc.) et en assurer la révision et la mise en page.

Pour CASA seulement (concertation aîné), assurer le suivi des courriels, gérer l'envoi des convocations pour les réunions/assemblées, archiver les documents, effectuer toutes autres tâches connexes à l'administration de la concertation personnes aînées.

Le **Regroupement des Partenaires pour le Développement Social de la MRC des Laurentides** (RPDSL) (ex CDC) est une organisation autonome, non incorporée, fondée en 2006 et œuvrant sur le territoire de la MRC des Laurentides. Le RPDSL est une table de concertation locale rassemblant les représentant.e.s d'organisations issues de 21 secteurs d'activités liés au développement social. Le RPDSL a pour mission de rassembler les acteurs du milieu autour d'enjeux communs afin d'accroître leur capacité d'agir collectivement sur l'amélioration de la qualité de vie de la population. Il vise à être le lieu de concertation intersectoriel reconnu par l'ensemble des partenaires en matière de développement social sur le territoire de la MRC des Laurentides.

Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'information :
coordinationcdclaurentides@outlook.com

Poste temporaire



Nous vous proposons :

- des défis stimulants et une équipe dynamique
- une rémunération concurrentielle
- un horaire flexible de 33h/semaine sur 4 jours.

Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'information :

rh@mrclaurentides.qc.ca

Ce défi est pour vous si :

- Vous avez d'excellentes aptitudes en service à la clientèle;
- Vous avez obtenu un DEC en informatique;
- Vous appréciez le travail d'équipe;
- Vous êtes passionné par la réseautique;
- Vous connaissez la technologie réseau Ruckus... C'est encore mieux!

Responsabilités

- Supporter l'implantation, l'utilisation et l'évolution des logiciels utilisés par les différents utilisateurs de la MRC, de la CDE et des municipalités, notamment en géomatique, en évaluation foncière et en administration;
- Administrer et assurer la qualité des bases de données;
- Utiliser les applications de différents logiciels tel que Acces, Micro-Station Map Info et FME;
- Supporter le réseau régional de télécommunication à large bande, le réseau interne de la MRC et celui des municipalités locales au besoin tels qu'installation, configuration, réparation, support aux usagés, mise à niveau, sécurisation, téléphonie IP;
- Participer à l'implantation des projets, outils informatiques et technologies;
- Supporter et conseiller les usagés des systèmes informatiques, notamment par l'élaboration de procédures.

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!



Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT!

Ce défi est pour vous si :

- Vous avez une habileté à établir de bonnes relations interpersonnelles et faites preuve d'autonomie;
- Vous aimez les milieux de travail dynamiques;
- Vous avez obtenu un DEC ou une AEC dans le domaine des communications;
- Vous possédez une voiture et un permis de conduire;
- Vous comprenez les stratégies entourant les médias sociaux;
- Vous avez une excellente connaissance du français écrit et parlé.



Nous vous proposons :

- **Une équipe dynamique**
- **Des défis stimulants**
- **Un poste régulier avec un horaire flexible de 33h/semaine**
- **Une gamme complète d'avantages sociaux (REER collectif, assurance collective, etc.)**

Responsabilités

- Collaborer à la réalisation des stratégies de communications pour les différents services de la MRC;
- Contribuer à la conception de la ligne éditoriales, site web et préparer du contenu pour les médias sociaux;
- Maintenir à jour la revue de presse et la documentation;
- Rédiger des communiqués de presse;
- Garantir l'édition de documents de communication avec le service graphique ou les prestataires;
- Suivre la production du journal interne, la rédaction de bulletins, tracts ou affiches;
- Réaliser des actions de relation publique - événementiel, de diffusion et de promotion de l'information.

Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'information : rh@mrclaurentides.qc.ca

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.

Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



La Caravane de l'emploi!

C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT!

2e affichage

Lieu de travail : Mont-Blanc

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Un environnement diversifié réunissant montagnes, lacs, rivières, forêts, plaines agricoles et villages pittoresques !

Joignez une équipe multidisciplinaire et professionnelle.



Nous vous proposons :

- Une équipe dynamique ;
- Des défis stimulants ;
- Une rémunération concurrentielle ;
- Une assurance collective ;
- Un REER collectif très avantageux ;
- Un horaire flexible du lundi au vendredi.

Responsabilités

- En collaboration avec la directrice du service, participer à la coordination générale du service et voire au bon fonctionnement et aux suivis ;
- Superviser les ressources humaines sous votre responsabilité ;
- Conseiller les professionnel.elle.s en évaluation dans la préparation et la représentation lors de contestation devant le tribunal administratif ;
- Veiller à la confection de certains rôles d'évaluation ;
- Organiser les communications de qualité avec les intervenants municipaux sur toutes questions relatives à l'évaluation foncière ;
- Assister la directrice dans la planification des besoins de maintien et développement des activités du service.

Ce défi est pour vous si :

- Vous appréciez jongler avec plusieurs dossiers à la fois.
- Vous vous définissez comme étant un leader d'équipe performante et heureuse.
- Vous êtes membre de l'ordre des évaluateurs agréés du Québec et connaissez bien les diverses Loi et règlements relatifs à l'évaluation.
- Vous avez un diplôme universitaire de premier cycle dans le domaine de l'évaluation foncière.
- Vous avez une excellente connaissance du français écrit et parlé.

Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'information : rh@mrclaurentides.qc.ca, avant le 24 février 2023

Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT!



SPÉCIALISTE EN GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

Nous vous proposons :

- Une équipe dynamique et un environnement enviable
- Des défis stimulants
- Une rémunération concurrentielle (échelle salariale à partir de 35,53 \$ de l'heure)
- Un horaire flexible de 33h/semaine sur 4 jours
- Un début de mandat vers la mi-mai 2023

Lieu de travail : Mont-Blanc

Ce défi est pour vous si :

- Vous aimez les résultats et faites preuve d'initiative et de professionnalisme.
- Vous avez un intérêt pour les enjeux liés à la gestion des matières résiduelles.
- Vous avez obtenu un diplôme de premier cycle universitaire dans le domaine de l'environnement ou autre discipline connexe.
- Vous maîtrisez l'environnement Windows.
- Vous avez de la facilité à communiquer avec les gens et la capacité d'animer des rencontres de groupes et à rédiger des rapports.

Remplacement congé de maternité (1 an)



Responsabilités

- Exécute les différentes étapes reliées à tout processus de planification telles qu'historique, état de situation, orientation, plan de mise en œuvre, suivi, rétroaction.
- Coordonne tout groupe ou comité de travail qui concerne sa fonction ou y collabore.
- Participe à l'élaboration des échéanciers en fonction des exigences législatives et assure leur respect.
- Procède à la communication de divers éléments requis dans la réalisation de son mandat ou par la Loi.
- Initier, proposer et participer à la mise en place d'actions visant l'optimisation de la gestion des matières résiduelles.

**Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'information :
rh@mrclaurentides.qc.ca, avant le 6 février 2023**

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Joignez une équipe multidisciplinaire et professionnelle dans un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

Conditions de travail enviables



Proximité de la nature



Esprit d'équipe et dynamisme



Conciliation travail/vie personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT!



CHARGÉ.E DE PROJET

environnement et parcs

Conditions du contrat

- **Entre 25 et 35 heures par semaine;**
- **Un contrat d'une durée approximative d'un an (durée flexible, à négocier);**
- **Rémunération fixée selon expérience et qualifications;**
- **Déplacements occasionnels sur le territoire de la MRC des Laurentides.**

Sommaire du mandat

La personne retenue pour ce mandat travaillera en étroite collaboration avec le directeur de l'environnement et des parcs de la MRC des Laurentides ainsi que le gestionnaire des opérations des parcs, de Parc Éco Laurentides.

Son mandat comprend la planification, la supervision et la coordination des travaux de réalisation du projet Espace nature, lequel se déploie sur les différents sites récréotouristiques gérés par la MRC des Laurentides : l'Ancienne pisciculture de Mont-Blanc, le Parc Éco Laurentides, le Parc linéaire le P'tit Train du Nord et le Corridor aérobique. Il ou elle veillera à la gestion des différents projets du service, de l'étape de démarrage jusqu'à leur complétion.

Profil recherché

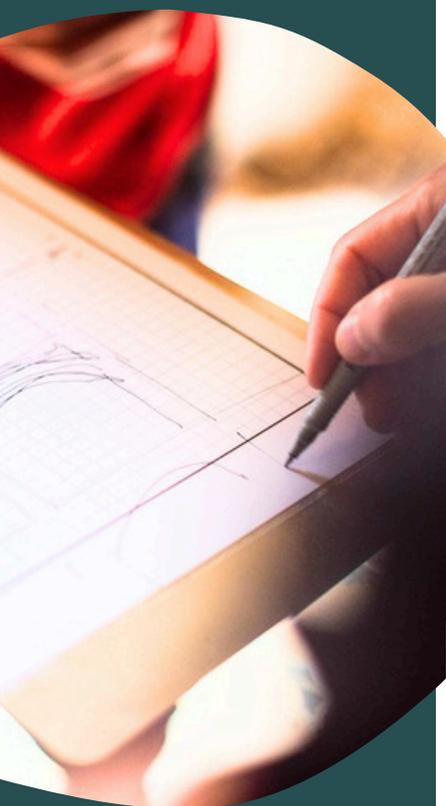
Formation universitaire ou expérience pertinente; connaissances en génie civil, en bâtiment ou en infrastructure; expérience concrète en gestion de projet; intérêt envers les projets récréotouristiques, permis de conduire valide, autonomie, capacité à gérer plusieurs projets simultanément.

Principales responsabilités

- Assurer le suivi des demandes de subventions et des échéanciers;
- Coordonner, avec les professionnels et divers intervenants impliqués, toutes les phases de projet de construction ou aménagement;
- Analyser et interpréter les plans, les devis et les autres documents relatifs aux projets;
- Assurer une communication adéquate entre la MRC, les professionnels et les intervenants travaillant sur le projet;
- Effectuer un suivi administratif relatif aux projets (coûts, réclamations, etc.);
- Contrôler et évaluer les travaux réalisés par les entrepreneurs et les professionnels;
- Planifier et participer à des réunions dans le cadre de la réalisation des projets; Réviser et émettre des recommandations constantes afin d'atteindre les objectifs des projets selon les échéanciers prévus et les budgets établis;
- Produire divers rapports d'avancement sur les projets.

Toute personne intéressée par ce mandat et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi que son offre de service à l'attention de monsieur Jérémie Vachon à

rhemrclautentides.qc.ca avant le 10 février 2023.





DIRECTEUR.TRICE GÉNÉRAL.E

Corporation du P'tit Train du Nord

SOMMAIRE DU MANDAT

Sous la supervision du conseil d'administration, la personne recherchée planifie, organise, dirige et contrôle toutes les activités reliées au développement, à l'exploitation et à l'administration de la Corporation. Elle devra démontrer des habiletés en gestion innovante, des aptitudes à la concertation et une vision structurante. Le ou la directeur.trice général.e sera épaulé.e par une équipe interne d'employés chevronnés, des bénévoles mais également des partenaires des villes et MRC et des membres du conseil d'administration.

Conditions du contrat

- **Emploi permanent, 35 heures/semaine**
- **Salaire concurrentiel à partir de 80 961\$ pouvant atteindre 102 630\$ selon expérience**
- **Une gamme d'avantages sociaux**
- **Lieu de travail à Prévost;**
- **Déplacements réguliers, en voiture ou à vélo !**

PROFIL RECHERCHÉ

Vous rêvez de mener des projets stimulants, de poursuivre la démarche d'amélioration de l'expérience des utilisateurs du P'tit Train du Nord et de relever des défis au sein d'une équipe motivée dans un environnement de travail exceptionnel ? Vous avez de l'expérience en gestion et une capacité à entretenir de bonnes relations d'affaires ?

Rejoignez-nous dans les Laurentides !

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Représenter le parc et agir en tant que porte-parole auprès des partenaires, des institutions et des différents paliers de gouvernement;
- Assurer le bon fonctionnement du mandat de gestion de la Corporation;
- Travailler en concertation avec les acteurs du milieu, notamment les intervenants municipaux;
- Autoriser et encadrer la tenue des événements sportifs se déroulant sur le parc;
- Coordonner une équipe de 5 employés permanents, 15 à 20 employés saisonniers, ainsi qu'une équipe d'environ 50 à 60 patrouilleurs/ambassadeurs bénévoles;
- Participer à l'élaboration de plans de commandites visant les entreprises privées ;
- Préparer les rencontres du conseil d'administration;
- Élaborer le plan d'action et le budget de l'organisation et assurer le suivi des dépenses selon les orientations du parc pour en rendre compte;
- Participer à la réalisation des rapports annuels et les présenter aux divers partenaires.

Toute personne intéressée par ce mandat et répondant aux exigences et qualifications requises est invitée à faire parvenir son curriculum vitae ainsi que son offre de service à l'attention du comité de sélection à rhemrclautentides.qc.ca avant le 21 novembre 2022.



ÉTUDIANT.E AU SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE

Nous vous proposons :

- une équipe dynamique !
- des défis stimulants
- Un salaire à 20.83\$ de l'heure
- Une possibilité d'emploi après l'obtention du diplôme
- un horaire flexible du lundi au vendredi

Lieu de travail : Mont-Blanc

Ce défi est pour vous si :

- Vous êtes étudiant.e en évaluation, estimation en bâtiment;
- Vous maîtrisez l'environnement Windows;
- Vous avez un soucis du service à la clientèle et une facilité à communiquer avec toutes sortes de personnalités;
- Vous êtes une personne autonome et bien organisée.



Sous l'autorité de la directrice du service de l'évaluation foncière, l'étudiant.e collige et saisit les informations recueillies par différents formulaires. À partir de documents reçus, cette personne effectue des modifications au rôle d'évaluation dans le cadre des opérations de tenue à jour selon les dispositions de la Loi sur la fiscalité municipale. Elle peut accompagner les inspecteurs.rices dans leur activités quotidiennes.

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle des environnements ruraux, urbains et de villégiature !



L'offre vous intéresse ?

Écrivez à : rh@mrc laurentides.qc.ca

Conditions
de travail
enviables



Proximité
de la
nature



Esprit
d'équipe et
dynamisme



Conciliation
travail/vie
personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT!

ADJOINT.E EN COMMUNICATION

Certaines municipalités de la MRC des Laurentides souhaitent conjointement recruter un.e adjoint.e en communication qui pourra accompagner les équipes à planifier, élaborer et exécuter des activités de communications sur différentes plateformes

Nous vous proposons :

- Des défis stimulants
- Un contrat d'un an avec une possibilité de renouvellement
- Rémunération entre xx et xx\$
- Poste régulier 40h/semaine
- Gamme complète d'avantages sociaux

Ce défi est pour vous si :

- Vous avez une habileté à établir de bonnes relations interpersonnelles et faite preuve d'autonomie;
- Vous avez obtenu un DEC ou une AEC dans le domaine des communications;
- Vous possédez une voiture et un permis de conduire;
- Vous comprenez les stratégie entourant les médias sociaux;
- Vous avez une excellente connaissance du français écrit et parlé;

Responsabilités

- Contribuer à la conception de la ligne éditoriales, site web et préparer du contenu pour les médias sociaux;
- Maintenir à jour la revue de presse et la documentation;
- Rédiger des communiquer de presse;
- Garantir l'édition de documents de communication avec le service graphique ou les prestataires
- Suivre la production du journal interne, la rédaction de bulletins, tracts ou affiches
- Réaliser des actions de relation publique - événementiel, de diffusion et de promotion de l'information



Si ce défi vous intéresse
ou pour plus
d'information :
rh@mrclaurentides.qc.ca

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2500 km carrés. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence sur votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

Conditions de
travail
enviables



Proximité
de la
nature



Esprit
d'équipe et
dynamisme



Conciliation
travail/vie
personnelle



C'EST ICI... VIBRANT ET PALPITANT!

Appel d'offre de service

Le mandat :

- Un mandat stimulant
- Un contrat d'un an avec possibilité de renouvellement
- Heures flexibles et variables entre 28h et 40h sem.
- Une formation complète de la Société d'Habitation du Québec (SHQ)
- Rémunération fixée selon expérience et qualification
- Lieu de travail : Télétravail et possibilité d'un bureau occasionnel à Saint-Faustin-Lac-Carré

Les municipalités de la MRC des Laurentides souhaitent conjointement trouver une personne qui agira à titre d'inspecteur(trice) de programmes de rénovation afin d'appliquer le programme RÉNORÉGION de la Société d'Habitation du Québec (SHQ) pour lequel les MRC sont mandataires.

Ce défi est pour vous si :

- Vous aimez les résultats et avez envie de travailler à l'extérieur et à l'intérieur
- Vous avez obtenu un diplôme ou des connaissances en évaluation ou architecture, bâtiments, urbanisme, etc.
- Vous possédez une voiture et un permis de conduire.
- Vous maîtrisez l'environnement Windows.
- Vous avez un soucis du service à la clientèle, et une facilité à communiquer avec toutes sortes de personnes.
- Vous êtes très autonome et bien organisée
- Vous êtes prêt à réussir l'accréditation requise de la SHQ (sauf si vous êtes architecte).



Responsabilités

- Renseigner la population sur le programme;
- Recevoir et analyser les demandes reçues;
- Effectuer des visites d'inspection afin de s'assurer du respect des modalités du programme;
- Produire les dossiers, rapports et documents administratifs demandés par la SHQ.

Si ce défi vous intéresse ou pour plus d'information, écrivez à :

rh@mrc laurentides.qc.ca

(une proposition d'un travailleur/travailleuse autonome peut également être reçue)



Proximité
de la
nature



Conciliation
travail/vie
personnelle



MRC DES
LAURENTIDES

UN HAVRE DE PAIX À L'ÉTAT NATUREL!