

CAISSIER/CAISSIÈRE

Offrir un excellent service à la clientèle est dans ton ADN?

Tu aimes travailler avec une équipe dynamique et humaine?

Tu sais faire preuve d'empathie avec les gens?

Travailler sur une caisse enregistreuse est un plaisir?

Nous voulons te rencontrer!

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Poste permanent
- De 24 à 40 heures par semaine
- Horaire sur semaine et fin de semaine, en rotation.
- Rabais offerts aux employés
- Équipe dynamique, professionnelle et humaine

CE QUE TU SERAS APPELÉ À FAIRE

Description sommaire:

La personne attirée est responsable principalement d'enregistrer les ventes et crédits sur une caisse enregistreuse. Elle s'assure de rencontrer les attentes des clients en donnant un service courtois.

Responsabilités

- Accueillir les clients au comptoir-caisse.
- Répondre aux appels téléphoniques.
- Enregistrer les ventes et les crédits sur la caisse-enregistreuse.
- Informer le client sur le solde de son compte.
- Encaisser les paiements.
- S'occuper des retours de marchandises.
- Encaisser les dépôts.
- Classer les factures et ce, de façon quotidienne.
- Placer la marchandise en tablettes, si nécessaire.
- Toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement des opérations.

NOUS AIMERIONS TE RENCONTRER SI TU AS

De l'expérience à utiliser une caisse enregistreuse

Un bon sens du service à la clientèle

ET SI TU ES OU TU AS

- Dynamique
- Autonome
- Jugement

SI EN PLUS TU AS MAIS CE N'EST PAS OBLIGATOIRE

- Une capacité à communiquer efficacement en anglais.

Pour poser votre candidature, envoyer un courriel à rh@ronaforget.com en mentionnant le poste qui vous intéresse. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.