



## MUNICIPALITÉ DE LAC-TREMBLANT-NORD

*La municipalité de Lac-Tremblant-Nord, située au nord-ouest de la Ville de Mont-Tremblant, partage avec cette dernière le lac Tremblant. Fondée en 1915, elle a pour mission, depuis ses débuts, de protéger le lac Tremblant, son environnement et les paysages qui l'entourent. Le territoire de Lac-Tremblant-Nord se distingue par ses vastes plans d'eau, ses reliefs montagneux et ses forêts centenaires.*

### OFFRE D'EMPLOI

#### Adjoint(e) aux services d'urbanisme, environnement et travaux publics

##### **Fonctions et responsabilités**

Sous la supervision de la directrice de l'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics, l'adjoint(e) a pour principales responsabilités les tâches suivantes :

- Assure un premier niveau d'information auprès du public;
- Montage de dossiers et préparation des ordres du jour des rencontres du comité consultatif en urbanisme (CCU);
- Exécute des tâches spécifiques liées aux dossiers de la Cour municipale;
- Gestion des plaintes et ouverture des requêtes citoyennes dans le logiciel approprié;
- Suivi des installations septiques sur le territoire (entretien, vidange et conformité);
- Mets en œuvre de bonnes pratiques en matière de relations de travail et de gestion des ressources humaines;
- Effectue d'autres tâches connexes pour soutenir la directrice de l'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics.

##### **Exigences**

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou collégiales (DEC) en secrétariat ou autre domaine connexe;
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience professionnelle pertinente;
- Maîtrise des logiciels bureautiques usuels (Word, Excel et Outlook);
- Connaissance du logiciel Accès cité Territoire (PG) est un atout;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Niveau d'anglais fonctionnel;
- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle, les relations interpersonnelles et la gestion des priorités;
- Très bon sens de l'organisation, rigueur et autonomie.

##### **Conditions de travail**

- Horaire : 24h/semaine, mercredi au vendredi;
- Salaire : À l'embauche, entre 28,50\$ et 30\$/heure;
- Statut : Temps partiel, poste permanent;
- Entrée en fonction : janvier 2025 ou dès que possible.

##### **Pour postuler**

- Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en joignant leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de madame Marie-Lise Langevin à [urbanisme@lac-tremblant-nord.qc.ca](mailto:urbanisme@lac-tremblant-nord.qc.ca) avant le **1er décembre 2024**.
- Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.