



Emploi : Journalier(ère), à temps plein ou à temps partiel (à votre choix !)

FAROUCHE, c'est une FERME NORDIQUE et son CAFE, des REFUGES éco luxueux, des AVENTURES DE PLEIN AIR 4 saisons, née de la vision de deux passionnés de la beauté de ce territoire. Désirant avoir un rythme de vie qui convenait mieux à leurs valeurs, les propriétaires ont quitté la grande ville et leur travail respectif pour vivre et faire vivre une expérience unique.

Farouche met de l'avant l'autonomie et l'autosuffisance, le respect de la nature, la créativité et la résilience, la beauté, la curiosité et l'équilibre. L'entreprise familiale est située aux portes du Parc National du Mont-Tremblant où un immense territoire vierge peut être exploré sur 4 saisons. À seulement quelques minutes se trouve la base nord de la station de Ski Tremblant, qui regroupe de nombreuses activités, services et attraits.

Vous aurez la responsabilité de différentes tâches manuelles pour veiller à la propreté des lieux et au bien-être de nos visiteurs. Exemples :

- Entretien des 7 refuges (intérieur et extérieur) et les aires communes (entrée, boutique, café, etc.)
- Informer les propriétaires des équipements à réparer
- Apporter une aide au niveau de la cuisine/plonge
- Effectuer toutes autres tâches manuelles en fonction des besoins

QUALIFICATIONS REQUISES

- Aimer travailler à l'extérieur
- Avoir une bonne condition physique (debout, besoin de se pencher fréquemment, toujours en mouvement)
- Être fiable, débrouillard.e, et sympathique !

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire de 19.50\$/h.
- Vêtements de travail fournis
- Environnement de travail apaisant, en nature
- Rabais applicable en tout temps sur la nourriture et les services offerts sur le site de Farouche
- Accessibilité aux produits de la ferme
- Carte d'accès illimité aux parcs de la SÉPAQ
- À proximité des pistes de ski et de la rivière du Diable
- Accès à nos équipements et installations de plein air

Vous avez envie de contribuer au bien-être de nos visiteurs ?

Envoyez-nous vite un courriel à FAROUCHE@CIB-RH.COM

Entrée en poste : dès que possible !