



# S-148 - SURVEILLANTE OU SURVEILLANT D'ÉLÈVES - POSTE RÉGULIER - École Tournesol 2024-2025 (EMPLOYÉS DU CSSL, DATE LIMITE POUR POSTULER: 22 août 2024)

Centre de services scolaire des Laurentides

📍 Pavillon Tournesol - 935 Rue de l'École, Mont-Tremblant, Québec J8E 3H3 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 2 octobre 2024

📅 Expire à l'interne le : 22 août 2024

## DESCRIPTION DU POSTE

### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à s'assurer du respect, par les élèves, de la politique d'encadrement de l'école concernant la discipline.

### Attributions caractéristiques

La personne salariée de cette classe d'emplois exerce une surveillance dans l'établissement scolaire et ses dépendances pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves; elle effectue des rondes, donne des avertissements, note et signale les dérogations aux personnes désignées; elle accueille et dirige les élèves et les visiteurs; elle donne des explications concernant la réglementation; au besoin, elle donne son avis pour l'élaboration et l'évaluation des règlements; au besoin, elle peut exercer la surveillance des élèves lors des examens, dans un local de retenue ou de retrait et en classe lors d'absences momentanées d'une enseignante ou d'un enseignant; elle surveille les élèves à bord ou à l'arrivée et au départ des autobus scolaires.

En plus d'exercer une surveillance dans une cafétéria, elle aide les élèves, qui le requièrent, à manger. Elle peut aider certains élèves à s'habiller, à se déshabiller, et, le cas échéant, à se déplacer.

En collaboration avec le personnel enseignant et les membres des services complémentaires, elle participe au déroulement et à la surveillance d'activités étudiantes. Elle s'assure de la disponibilité du matériel et des accessoires nécessaires pour certaines activités.

Dans la mesure de ses compétences et selon la politique d'encadrement des élèves de l'école, elle intervient pour maintenir un environnement sécuritaire, notamment pour faire cesser les bagarres et autres agressions; le cas échéant, elle assiste la direction concernée lors de fouilles de casiers ou d'élèves, elle avise les policiers et collabore avec eux, elle peut être appelée à témoigner au tribunal, elle participe à la rédaction des rapports d'accident et de vol et elle prodigue les premiers soins.

Elle verrouille et déverrouille les locaux et barrières; elle attribue des casiers; elle attribue et récupère des cadenas; elle aide les élèves qui ont perdu leur clef et d'autres objets.

Elle visionne les cassettes vidéo ayant servi pour la surveillance de nuit et informe la direction des anomalies observées; elle prépare le magnétoscope pour l'enregistrement suivant.

Elle participe au contrôle d'absences; elle recueille les listes ou fiches d'élèves absents, peut être appelée à saisir ces données à l'ordinateur et effectue les compilations demandées; elle émet des avis de retard, les compile et en avise la direction selon la procédure établie; elle appelle les parents pour s'enquérir des motifs d'absence de leur enfant.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de

📅 Entrée en fonction :  
29 août 2024

📁 Type d'emploi :  
Poste régulier 1 mois / Temps partiel

🕒 Quarts de travail :  
Jour

🕒 Heures de travail :  
7.50 h/sem.

💰 Salaire :  
\$24.17 - \$26.30 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :  
Oui

### Documents requis

✔️ CV

### Documents facultatifs

✔️ Lettre de motivation

✔️ Diplômes / Certificats

ses travaux.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### Qualifications requises

#### Scolarité et expérience

Être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.

Horaire de 7,5 heures par semaine

Lundi au vendredi : 11h20 à 12h50

### Prérequis

#### Compétences requises :

- ▶ Capacité d'adaptation. 
- ▶ Gestion du stress. 
- ▶ Travail en équipe. 
- ▶ Sens de la communication. 
- ▶ Autonomie. 
- ▶ Capacité de décision 
- ▶ Sens de l'organisation. 

### AVANTAGES



Régime de retraite  
incomparable



Organisation en croissance,  
propice au dépassement de  
soi et offrant une qualité de  
vie sans pareil;



Environnement de travail  
riche et stimulant dans un  
cadre enchanteur;



Salaire compétitif



Stationnement disponible  
gratuit



Créateur d'avenir



Vacances de fin d'année\*



Programme d'aide aux  
employés et à la famille\*



Régime d'assurances  
collectives et avantages  
sociaux compétitifs\*