



OFFRE D'EMPLOI

Intervenant.e à l'accueil des personnes immigrantes

Le Carrefour jeunesse-emploi Laurentides (CJEL) accompagne de manière personnalisée les 15 à 35 ans qui désirent être soutenus, quels que soient leurs besoins et aspirations. Nous croyons résolument dans le potentiel des individus que nous accueillons sans jugement, soucieux de leur bien-être. Notre approche et nos projets audacieux, reconnus dans la communauté, contribuent sans cesse à développer de nouvelles façons pour encourager le développement et l'atteinte des objectifs de nos client.e.s. Dans le cadre d'une collaboration avec le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) et du Programme d'accompagnement et de soutien à l'intégration (PASI), le CJEL souhaite bonifier l'offre de services aux nouveaux arrivants sur le territoire de la MRC des Laurentides.

À titre d'**intervenant.e à l'accueil des personnes immigrantes**, vous serez au cœur du processus d'installation des personnes immigrantes sur le territoire de la MRC des Laurentides. Cet accompagnement se réalise au niveau individuel et parfois en groupe, de façon à faciliter leurs démarches, leur donner des informations justes, les référer vers les bonnes ressources pour répondre à leurs besoins et offrir une écoute de qualité.

Nous sommes à la recherche d'une personne **dynamique** et **collaborative** afin de répondre aux besoins des personnes immigrantes dans leurs démarches d'installation. Elle est reconnue pour ses qualités **d'écoute** et de **communication**. Bien **organisée**, elle sait également faire preuve de **créativité** afin de trouver des solutions pour répondre à des besoins **complexes**, en respectant les ressources et moyens qui sont à sa disposition. Elle maîtrise bien le **français** et possiblement d'**autres langues** (anglais et/ou espagnol, un atout).

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration étroite avec l'agente d'aide à l'intégration du MIFI, vos **principales tâches** consisteront à :

- Élaborer un plan d'action avec le client en lien avec le soutien à l'installation et le soutien post-installation ;
- Offrir un accompagnement personnalisé pour faciliter la réalisation de celui-ci ;
- Préparer et animer des rencontres de groupe ;
- Échanger des renseignements avec d'autres organismes qui entourent le client, avec l'autorisation de celui-ci ;
- Développer et maintenir les partenariats stratégiques avec MIFI et les partenaires du milieu ;
- Participer activement au plan d'action concerté en matière d'immigration ;
- Effectuer les tâches relatives à la tenue de dossier client et à la saisie de données dans les outils de gestion de statistiques appropriés (GSI) ;
- Rédiger les rapports exigés dans le cadre de son service.

Modalités du poste :

- Contrat à durée indéterminée
- Salaire selon la politique en vigueur (entre 23,89\$ et 30,77\$ de l'heure)
- Temps plein (35h/semaine) ou temps partiel (21h-28h/semaine) suivant nos heures d'ouverture (occasionnellement de soir ou de fin de semaine)
- 3 semaines de vacances après 1 an
- 2 semaines de vacances durant la période des fêtes
- Possibilité de **télétravail** (2 jours fixes/semaine)
- Assurances collectives
- Congés personnels (6 jours)
- Formation en continu et codéveloppement
- Une équipe dynamique et à échelle humaine
- Permis de conduire classe 5 valide et possession d'une voiture nécessaire

Lieu de travail : Point de service à Mont-Tremblant (763 rue de Saint-Jovite)

Faire parvenir votre **CV** et une **lettre de motivation** par courriel

Entrevues : fin août

Entrée en poste : début septembre

Yann Pineault, directeur général
Par courriel : yann@cjelaurentides.org

Québec 