



Préposé.e service client

- **Durée** : indéterminé, entré en poste dès que possible
- **Horaire** : Semaine, possibilité de quelques fins de semaine, ainsi que les fériés
- **Heures** : 24 à 40 heures semaine

Sommaire du poste

Selon les besoins et l'achalandage, il travaille au poste d'accueil, à la boutique ou au bistro. Le préposé à l'accueil et au service fait l'accueil des usagers et des visiteurs, répondre aux questions et diriger les visiteurs selon leurs demandes. Il a la responsabilité d'accueillir, d'informer, d'orienter et de conseiller la clientèle sur les activités et les services offerts au Domaine Saint-Bernard et de faire la promotion de sa mission de conservation et d'éducation. Il doit connaître tous les produits et services offerts et il doit pouvoir effectuer certaines réservations en direct auprès de la clientèle.

Principales tâches

- Accueillir poliment et respectueusement les usagers et les visiteurs sur le site;
- Connaître les produits et en faire la vente en boutique, bistro et location;
- Gestion de caisse et utilisation de différents systèmes de réservation et d'inventaire;
- Connaître et appliquer les procédures de locations d'équipement;
- Répondre aux demandes de renseignements, fournir de l'information sur les sentiers, les différentes activités, les événements, l'hébergement, etc.;
- Guider, conseiller et orienter le visiteur vers l'expérience recherchée;
- Aider les clients à planifier leur visite ou itinéraire;
- Encourager les visites en offrant un service très courtois et en s'intéressant à l'expérience des visiteurs;
- Voir au respect des politiques et des règlements en vigueur;
- Assurer le suivi des demandes et directives du superviseur;
- Toutes autres tâches connexes.

Compétences et qualifications

- Aptitudes pour le service à la clientèle.
- Parler le français et l'anglais

Expérience

Aucune expérience particulière n'est exigée, mais une expérience de contact avec la clientèle et savoir opérer une caisse (vente, service, etc.) constitue un atout.

Mise en candidature

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation accompagnée de leur curriculum vitae à l'adresse suivante: recrutement@domainsaintbernard.org.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés.