



LE CENTRE D'ACTIVITÉS
THE ACTIVITY CENTRE

Coordonnateur(trice) de réservation d'activités

Embarque dans l'Aventure!

Tu adores essayer **de nouvelles activités plein air** et tu veux inspirer nos visiteurs à vivre de nouvelles expériences ? Si tu es **bilingue**, que tu aimes les environnements **multitâches** (réservations en personne, par téléphone et en-ligne), le contact avec les invités, et que ton **enthousiasme** est contagieux, postule vite, on veut te rencontrer!

Experts en activités et aventures plein-air dans la région de Mont-Tremblant, une entreprise à taille et approche humaine, employeur reconnu depuis 25 ans

Le Centre d'Activités Tremblant est l'endroit phare pour toutes les aventures dans la région depuis 1997. Via Le Centre d'Activités, les visiteurs peuvent participer à plus de 75 des meilleures activités disponibles dans la région. Du rafting à la motoneige au vélo, en passant par la carriole et le canot. Nos activités sont aussi diversifiées que les visiteurs qui en profitent !

Nous avons des postes temps-PLEIN et temps-PARTIEL, permanents ou saisonniers (avec possibilité de pause entre saisons).

Avantages

- Horaire stable
- Horaire flexible
- Congés consécutifs
- Horaire de jour seulement
- Bonus de retour saisonnier (500\$)
- Activités gratuites avec réductions pour les amis / famille
- Passe de saison ou billet de ski gratuit à Tremblant
- Petite équipe et environnement dynamique et convivial

Description du poste:

Responsabilités Primaires, expert en activités pour invités

- Traiter des réservations de nos activités en personne, par téléphone, et en-ligne
- Fournir des informations et répondre avec enthousiasme aux questions des invités
- Faire l'essai des activités en cours ainsi que des nouvelles activités
- Responsabilités secondaires qui donnent du défi et de la diversité

Compétences et attributs requis

- Être bilingue
- Avoir de bonnes connaissances informatiques, efficace avec entrée de données
- Avoir de l'expérience dans le service à la clientèle (1-3 ans)
- Être à l'aise dans un environnement très occupé et aptitude avec le multitâche
- Être disponible pour travailler les fins de semaine
- Être curieux, organisé, sociable
- Être passionné de plein air ou voyage

Le Centre d'Activités est ouvert 7 jours sur 7.

Veillez envoyer votre CV à rh@tremblantactivities.com