

# IGA EXTRA MARTIN BOUCHARD RECRUTE !

3, RUE RAYMOND STE-AGATHE-DES-MONTS

ASSISTANT(E)-GÉRANTE

DÉPARTEMENT SERVICE

EMPLOI TEMPS PLEIN,

AVANTAGES SOCIAUX, ÉQUIPE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL DYNAMIQUES



Merci d'envoyer votre candidature au:  
[igao8183rh@sobeys.com](mailto:igao8183rh@sobeys.com)

## Responsabilités :

- Effectuer les différentes activités de gestion à l'intérieur de son rayon;
- Définir les objectifs et communiquer clairement ses attentes à son équipe de travail tout en lui transmettant le feed-back nécessaire à l'amélioration continue et en l'encadrant de façon à produire les résultats fixés;
- Respecter les normes et l'image de la bannière;
- Assurer la mise en œuvre d'un service à la clientèle exceptionnel;
- Assurer la gestion des achats, des inventaires, des listes de prix, de la mise en marché, de la productivité salariale selon les normes établies afin d'assurer le prêt aux affaires
- Gérer les politiques et procédures, respecter les normes d'hygiène gouvernementales ainsi que les normes de santé et sécurité au travail et faire en sorte qu'elles soient appliquées et respectées de façon uniforme par tous les employés de son rayon;
- Former et motiver les membres de votre équipe;
- Créer un climat favorisant la confiance et la communication à l'intérieur de son équipe;
- Gérer la prévention des pertes (gaspillages, vols, pertes d'inventaires, bris);
- Appliquer et respecter les budgets relatifs à son rayon;
- Autres tâches connexes