

Barkley & Co. offre, depuis 2011, un service haut de gamme de gestion, d'entretien ménager et de maintenance de propriétés privées dans la grande région de Tremblant. Nous avons la chance de travailler dans un environnement exceptionnel, puisque nos clients nous ouvrent les portes de leur demeure. Nous sommes une équipe dynamique, en croissance, qui a à cœur la satisfaction de sa clientèle.

Gestionnaire de propriétés

Le/la gestionnaire de propriétés a pour mandat de coordonner le travail des fournisseurs pour les propriétés dont il/elle est responsable. Il/elle est le point de contact entre les clients et Barkley & Co. Les responsabilités sont réparties de la façon suivante : environ 40% du temps sur le terrain (vérifications, gestion des sous-traitants, etc.) et 60% du temps à faire des tâches administratives à partir du siège social et/ou en télétravail.

RESPONSABILITES

- ✳ Faire des visites de propriétés
- ✳ Communiquer avec les clients et les fournisseurs
- ✳ Coordonner le travail des fournisseurs
- ✳ Faire un contrôle qualité des travaux effectués
- ✳ Gérer les urgences
- ✳ Effectuer le travail administratif (horaire, suivi de factures, etc.)

QUALIFICATIONS REQUISES

- ✳ Un minimum de 2 ans d'expérience dans une équipe de gestion;
- ✳ Bilinguisme à l'oral et à l'écrit (français et anglais);
- ✳ Posséder un permis de conduire valide et une voiture;
- ✳ Connaissance des logiciels de la Suite MS Office (Word, Excel, Outlook);
- ✳ Expérience en hôtellerie et/ou entretien ménager, un atout.

PROFIL RECHERCHE

- ✳ Se faire connaître pour sa bonne humeur;
- ✳ Démontrer de l'intégrité, de l'honnêteté et de la discrétion;
- ✳ Avoir un grand souci du détail;
- ✳ Capacité à travailler de façon autonome, seul ou en équipe;
- ✳ Faire preuve d'initiative et d'adaptabilité;
- ✳ Être efficace et motivé(e)



Service clé en main de gestion de propriétés privées

CONDITIONS

- ✳ Emploi à temps partiel (15 à 20h/semaine), entre le **lundi et le vendredi, de jour**, sauf exception;
- ✳ Poste salarié, à partir de 22\$/h, à discuter selon l'expérience;
- ✳ Crédit d'impôt pour les frais de véhicule à moteur (essence, entretien, assurances, immatriculation, etc.);
- ✳ Pause-repas de 30 minutes payée par l'employeur;
- ✳ Carte rabais Ambassadeur (rabais et offres spéciales chez près de 50 commerçants locaux);
- ✳ Poste comportant des déplacements en voiture dans la grande région de Tremblant;
- ✳ Siège social à proximité de la route 117 et à moins de 10 minutes de Mont-Tremblant, secteur de St-Jovite (commerces, restaurants, etc.).

VOUS ETES RECONNU(E)S POUR VOTRE INTEGRITE, VOTRE HONNETETE ET VOTRE PROFESSIONNALISME ? VOUS SOUHAITEZ OFFRIR UN SERVICE A LA CLIENTELE PERSONNALISE, CHALEUREUX ET PROFESSIONNEL ?

VOUS TROUVEREZ UNE EQUIPE A VOTRE IMAGE CHEZ BARKLEY & Co.

VEUILLEZ SVP NOUS FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE A ADMIN@BARKLEY-CO.COM

N.B. : Nous remercions tous les candidat(e)s qui ont postulé, cependant seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.