



Coordonnateur, services aux membres

Association de villégiature Tremblant

Le rôle :

Relevant du chef, service aux membres, relations publiques et communications, le coordonnateur, services aux membres est responsable l'entretien des relations et de reconnaître et répondre aux besoins de l'ensemble des membres de l'Association de villégiature Tremblant. Poste pivot, le coordonnateur contribue activement au développement de la qualité des services offerts aux membres de l'AVT. Il sera aussi une ressource pour les commerçants afin de répondre à leurs questionnements ainsi que pour leur partager de bonnes pratiques dans différents secteurs d'activités.

Les responsabilités :

- Connaître, écouter, être le point de contact pour l'ensemble des membres ;
- Partager en continu les informations récoltées auprès des membres ;
- Être le point de pivot auprès des acteurs internes et externes ;
- Travailler en collaboration avec le kiosque d'information pour toutes les informations pertinentes aux invités ;
- Être en support pour la mise en place de certaines actions du plan marketing des actifs commerciaux ;
- Effectuer la coordination et le suivi de différents projets ;
- Participer activement à l'organisation et à la réalisation des comités des partenaires commerciaux ;
- Accompagnement des membres dans toutes les étapes de leur cycle de vie ;
- Veiller à la mise à jour des listes et des bases de données (internes et externes) ;
- Assurer la veille des meilleures pratiques, de l'intelligence de marché, des diverses nouvelles afin de supporter et d'alimenter les membres et partenaires ;
- Supporter l'équipe lors d'une gestion d'incident et de crise, le cas échéant ;
- Toutes autres tâches connexes.

Le profil :

- Aptitude démontrée pour bâtir de relations interpersonnelles harmonieuses et durables ;
- Bonne gestion des priorités, jugement et agilité politique ;
- Expérience et compétences en rédaction de contenus d'information et de communication ;
- Autonomie, débrouillardise et créativité ;
- Sens de l'organisation ;
- Aisance avec les outils technologiques ;
- Personne curieuse, passionnée de l'industrie touristique et de Tremblant ;
- Titulaire d'un diplôme collégial en communication ou en administration combiné à une expérience pertinente de 2 ans.

ASSOCIATION
DE VILLÉGIATURE



Ce poste implique une certaine disponibilité de soirs et de fins de semaine afin d'assurer la représentation nécessaire dans le cadre de ses fonctions. Bien que le télétravail soit permis, une présence sur le site de Tremblant est requise la majorité du temps.

Pour déposer sa candidature, veuillez SVP nous envoyer votre CV à l'adresse courriel :
rh@avtremblant.com