ASSOCIATION
DE VILLÉGIATURE
TREMBLANT

Chargé des communications du centre de villégiature

Association de villégiature Tremblant

Le rôle

Relevant du Chef, service aux membres, relations publiques et communication, le chargé des communications du centre de villégiature aura un rôle pivot qui collaborera avec l'ensemble des départements de l'AVT et des partenaires pour élaborer et diffuser la bonne information au bon moment.

Les responsabilités :

- Recherche de contenu et rédaction des infolettres hebdomadaires destinées aux membres partenaires
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de communication interne complets qui correspondent aux objectifs de l'organisation ;
- Gestion des boîtes courriel (communication et relations publiques);
- Être à l'affût de l'information et à la recherche des nouveautés auprès des partenaires et membres ;
- Créer et diffuser des supports de communication attrayants et informatifs, notamment des mémos internes, des infolettres et les messages clés ;
- Être la personne responsable de la rédaction et de la diffusion des communications lors d'incidents ;
- Aider à l'élaboration des plans de communication appropriés pour soutenir l'équipe de gestion de crise, le cas échéant ;
- Se tenir au courant des tendances de l'industrie, des meilleures pratiques et des outils et technologies émergents en matière de communication, et proposer de manière proactive des idées novatrices ;
- Toutes autres tâches connexes.

Le profil

- Excellentes compétences interpersonnelles, avec la capacité de nouer des relations, de collaborer et d'influencer les parties prenantes à différents niveaux ;
- Forte habileté en rédaction et en compréhension du produit et du contenu ;
- Bonne gestion du temps et des priorités, capacité de réagir sous pression et agilité politique ;
- Autonomie, initiative, débrouillardise et esprit d'équipe ;

ASSOCIATION
DE VILLÉGIATURE
TREMBLANT

- Esprit créatif et innovant, avec la capacité de penser stratégiquement et de proposer de nouvelles idées afin d'améliorer l'efficacité des communications ;
- Bilinguisme parfait, à l'oral et l'écrit ;
- Bonnes connaissances des outils numériques ;
- Diplôme collégial ou universitaire en communication (DEC, certificat ou BAC) ;
- Deux à trois ans d'expérience dans un rôle similaire ou expérience pertinente ;
- Une connaissance de l'industrie touristique (un atout) ;

Ce poste implique un horaire de travail du mercredi au dimanche afin d'assurer la présence nécessaire dans le cadre de ses fonctions. Bien que le télétravail soit permis, une présence sur le site de Tremblant est requise.

Pour déposer sa candidature, veuillez SVP nous envoyer votre CV à l'adresse courriel :

rh@avtremblant.com

* Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.