

COMMIS RÉCEPTION DE MARCHANDISE

La réception de marchandise n'a aucun secret pour toi?

Tu aimes travailler avec une équipe dynamique?

La vérification et le placement de produits en magasin t'intéressent particulièrement?

Nous avons un emploi pour toi!

CE QUE TU SERAS APPELÉ À FAIRE

Description sommaire:

Le commis réception des marchandises est responsable principalement d'assurer une vérification des produits commandés, valider les codes-barres des produits et aller les placer en magasin.

Responsabilités

- Recevoir et vérifier tous les colis arrivant par transporteur.
- Vérifier la marchandise versus le rapport d'expédition et/ou les bons de livraison.
- Identifier les commandes spéciales clients.
- Placer la marchandise aux endroits appropriés dans le magasin.
- Déplacer la marchandise à l'aide du chariot élévateur.
- Entretien et nettoyer les lieux de travail.
- Effectuer des décomptes physiques lorsque requis.
- Voir au respect et à l'application des consignes et des politiques en matière de santé et sécurité au travail.
- Toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement des opérations.

NOUS AIMERIONS TE RENCONTRER SI TU AS

Un diplôme d'études secondaire

ET SI TU ES OU TU AS

- Des connaissances informatiques
- Une bonne condition physique
- Minutieux (euse) et a un souci du détail élevé
- Capable de travailler dans un environnement en changement constant

SI EN PLUS TU AS MAIS CE N'EST PAS OBLIGATOIRE

- Déjà conduit un chariot élévateur
- De l'expérience préalable dans un poste similaire

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Poste permanent
- Horaire sur semaine du mardi au vendredi – 24 à 32 heures par semaine
- Rabais offerts aux employés
- Équipe dynamique, professionnelle et humaine

Pour poser votre candidature, envoyer un courriel à rh@ronaforget.com en mentionnant le poste qui vous intéresse. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.