



Titre : Préposé Terrain

Supérieur immédiat : Directeur Opérations

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision du Directeur opérations, le Préposé terrain exécute les tâches reliées à la maintenance du site du Domaine Saint-Bernard en collaboration avec le Chef d'équipe terrain.

RESPONSABILITÉS :

- Responsable de la propreté des lieux et des espaces dédiés extérieurs;
- Participe à la maintenance des bâtiments;
- Assure la qualité des interventions réalisées et propose des améliorations;
- S'assure de l'utilisation sécuritaire des équipements roulants, mécaniques et autres ;
- Assure la sécurité des lieux avant l'ouverture :
 - Déneigement et sablage;
 - Effectue tous les travaux requis pour sécuriser les bâtiments et terrains;
- Déverrouille les bâtiments selon la planification de la journée, verrouille en fin de journée;
- S'assure que les feux et refuges sont prêts à recevoir la clientèle;
- Aider à l'entretien ménager des bâtiments si nécessaire en collaboration avec le chef d'équipe bâtiments;
- Procède aux réparations et entretien des sentiers en début de saison et maintien la qualité durant la saison;
- Participe à la tenue des événements pour en assurer la sécurité et la qualité;
- Interagit auprès de la clientèle pour l'accès et l'utilisation des lieux;
- Respecte les normes de sécurité en vigueur.

EXIGENCES REQUISES :

- Expérience minimale en maintenance de bâtiments et terrain;
- Connaissances et habiletés minimales en mécanique et en entretien de la machinerie;
- Capacité de conduire des équipements lourds (tracteurs) un atout.

QUALITÉS REQUISES :

- Grande disponibilité (soir et fin de semaine);
- Souci du détail;
- Sens de l'initiative et autonomie;
- Faire preuve d'originalité et d'ouverture dans la recherche de solutions;
- Savoir organiser et planifier son travail;
- Flexibilité et polyvalence;
- Aptitudes en service à la clientèle.

CONDITIONS SPÉCIFIQUES DE TRAVAIL :

- Temps plein permanent 30 à 40 heures par semaine;
- Salaire selon la politique de rémunération en vigueur;
- Peut-être appelé à faire toutes autres tâches connexes.

Pour envoyer votre candidature, faites parvenir votre CV à l'adresse suivante: recrutement@domainsaintbernard.org