

#### QUI SOMMES NOUS

Entreprise dynamique et innovante dans son approche organisée des parcs informatiques gérés pour une clientèle d'affaires s'adressant principalement aux PME. Petite équipe, approche personnalisée et la connaissance des dernières technologies informatiques permettent de prendre en charge une clientèle variée et soucieuse de la sécurité de ses informations.

#### RESPONSABILITÉS

- Prendre en charge les incidents et les demandes de services provenant de la clientèle ;
- Configurer et mettre en service des systèmes informatiques d'entreprises ;
- Installation de systèmes informatiques chez la clientèle ;
- Contribuer à l'amélioration continue des processus et des pratiques de l'équipe technique pour accroître l'efficacité et la qualité de nos services ;
- Prendre en charge le développement de son expertise technique pour la maintenir alignée avec les environnements technologiques et les besoins de la clientèle ;
- Exécuter toutes tâches connexes (ex. inventaire, documentation, suivis, rapports).

#### COMPÉTENCES

- Autonomie et initiatives ;
- Gestion des priorités ;
- Travaille bien en équipe et auprès d'une clientèle d'affaires ;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Autodidacte face aux technologies.

#### EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Usage courant de l'anglais et du français, à l'oral comme à l'écrit ;
- Un diplôme ou une équivalence reconnue en techniques de l'informatique (atout) ;
- Expérience pertinente de 1 à 3 ans (atout) ;
- Connaissance des solutions Microsoft 365 pour les entreprises (atout) ;
- Connaissance générale des concepts de sécurité et de réseautique d'entreprises (atout) ;
- Expérience ou connaissances des technologies phares utilisées : PC/Windows, Apple, Microsoft 365, Azure AD, Téléphonie IP, imprimante et réseautique.

#### CONDITIONS

- Lieu de travail principal : Mont-Tremblant ;
- Doit pouvoir se déplacer chez la clientèle dans les Laurentides ;
- Possibilité de télétravail selon les tâches à accomplir ;
- 32-40 heures par semaine ;
- Un permis de conduire valide et un véhicule;
- Peut être appelé à travailler en dehors des heures normales de bureau;
- Salaire à discuter selon l'expérience;
- Probation de 3 mois;
- Avantages sociaux et conciliation travail-vie personnelle.

Affiché le 17 mars 2023, envoyer votre C.V. à [rh@d-technologies.ca](mailto:rh@d-technologies.ca)