Concertation jeunesse 0-25 ans de la MRC des Laurentides
**Offre d'emploi : Coordonnateur/Coordonnatrice**
**(travail autonome)**

La Concertation jeunesse 0-25 ans de la MRC des Laurentides est un regroupement de partenaires qui contribuent, dans la communauté, au bien-être des enfants, des jeunes et des familles en favorisant le partage d'information, la création de collaborations et en soutenant la réalisation de projets concertés. La Concertation jeunesse 0-25 ans de la MRC des Laurentides est donc à la recherche d'une personne pour coordonner les rencontres de concertation des membres, les réunions de comités et les projets collectifs. La personne recherchée sera capable de démontrer une grande autonomie professionnelle afin de répondre aux différentes exigences reliées au plan d'action de la concertation.

## Coordonnateur/Coordonnatrice (travail autonome)

Sous la supervision du Comité d'animation de la Concertation jeunesse 0-25 ans de la MRC des Laurentides, la personne à la coordination de la Concertation jeunesse aura le mandat suivant.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Organiser le calendrier des rencontres statutaires de la Concertation jeunesse 0-25 ans (convoquer, réserver les locaux, préparer la documentation, faire les rappels, etc.)
- Assurer le travail clérical entourant le suivi des décisions des membres de la Concertation jeunesse (communication par téléphone et courriel)
- Collaborer à la gestion des finances et au suivi budgétaire avec le fiduciaire de la Concertation jeunesse
- Rédiger divers documents (plan de communication, portrait des enjeux jeunesse, rapport annuel, compte-rendu de réunions, bulletin d'information, etc.)
- Présenter les états financiers et expliquer les dépenses aux membres de la Concertation jeunesse
- Assurer une veille des financements disponibles pour la Concertation jeunesse et ses partenaires
- Assister les partenaires dans la rédaction de demandes de subvention reliées à la mission de la Concertation jeunesse
- Effectuer le suivi des projets et apporter un soutien aux comités et aux responsables de projets (selon le besoin)
- Favoriser la communication et la mise en commun de l'information entre les partenaires
- Animer/présider les rencontres (assemblées de membres et comités)
- Favoriser la mobilisation des membres et partenaires autour d'enjeux collectifs

**QUALITÉS PERSONNELLES**

- Excellente capacité d'organisation et de travail en collaboration
- Bonne communication orale et écrite, beaucoup d'entregent
- Sens des responsabilités et de l'autonomie
- Flexibilité et créativité

**CRITÈRES RECHERCHÉS :**

- Toutes formations ou expériences pertinentes en lien avec le poste – communication, gestion de projets, coordination, administration, etc.
- Expérience pertinente en rédaction, mise en page, suivi de budgets
- Capacité à réaliser des outils de communication visuelle (affiches, publicité, etc.)
- Connaissance du milieu communautaire et du milieu jeunesse de la MRC des Laurentides
- Maîtrise des outils numériques, suite Office, des réseaux sociaux et des plateformes de visioconférence
- Très bonne capacité de communication orale et écrite en français; anglais un atout
- Posséder un véhicule et un permis valide, afin de se déplacer sur l'ensemble de la MRC des Laurentides (réunion en présentiel, rencontre de partenaires/membres)

**Statut de l'emploi :** Travail autonome, contrat d'une durée de 24 mois, renouvelable

**Horaire de travail :** Télétravail et horaire flexible, du lundi au vendredi, environ **21 heures/semaine, soit 3 jours/semaine**

**Rémunération :** 30$ à 35$ de l'heure. Remboursement des frais de transport sur le territoire de la MRC des Laurentides.

**Personne à contacter :** Marie-Annick Taillon, organisatrice communautaire, en appui à la Concertation jeunesse 0-25 ans

**Pour postuler :** marie-annick.taillon.cissslau@ssss.gouv.qc.ca