



Le Patriote, sis dans un environnement naturel, occupe une place incontournable sur la scène culturelle québécoise depuis plus de 50 ans. Fort d'une riche histoire et reconnu comme l'un des berceaux de la chanson québécoise, il a vu défiler sur sa scène les plus grands de chez nous.

L'ÉQUIPE GRANDIT...

L'OPPORTUNITÉ ATTENDUE

Le milieu des arts de la scène vous interpelle? Vous rêvez de nous impressionner par votre créativité, votre dynamisme et votre fougue ? Vous cherchez l'équipe de rêve? Le Patriote peut vous offrir cette opportunité. Nous souhaitons recevoir des candidatures pour combler un nouveau poste **d'agent(e) aux communications et développement**.

Votre mission :

Sous la supervision de la conseillère au marketing et aux communications, vous travaillerez à préparer des stratégies et des contenus destinés aux médias sociaux et autres outils de communication du Patriote. Quant au volet développement de l'organisme, vous apporterez votre support à la direction générale par votre collaboration à des projets spéciaux et par l'organisation d'événements corporatifs.

Volet communications

- Collaborer à la création de contenus (textuels, graphiques et vidéographiques) diffusés sur les différents médias sociaux de l'organisme;
- Concevoir des campagnes publicitaires sur les médias sociaux en fonction du budget alloué;
- Réaliser la mise en place d'un calendrier de publications ;
- Donner suite aux commentaires et aux messages reçus sur les différentes plateformes numériques;
- Participer à la mise à jour des panneaux numériques et des espaces d'affichage du diffuseur;
- Coordonner l'envoi de matériel aux professionnels lors de la réalisation de certains outils de communication;
- Assurer le lien et le suivi des contenus fournis par les équipes de production;
- Participer au projet de refonte du site Internet;
- Développer une banque d'archives sur le Patriote (photos, vidéos, articles de journaux, etc.);
- Participer à l'organisation du lancement de saison;
- Être constamment à l'affût des dernières tendances numériques et des meilleures pratiques.

Volet développement

- Soutenir la direction générale dans le développement des affaires et donner suite aux ententes nouvellement négociées;
- Créer, soutenir et participer au développement de projets spéciaux en lien avec la mission de l'organisme ;
- Organiser, développer et assurer le bon déroulement de tous les événements corporatifs;
- Tout autre tâche connexe associée au bon déroulement des activités du Patriote.

Les connaissances et compétences pour faire partie de l'Équipe

Scolarité : Diplôme de niveau collégial ou une autre formation pertinente reliée à l'emploi;
Expérience : 1-2 ans d'expérience pertinente
Connaissances : Maîtrise essentielle de la langue française orale et écrite
Maîtrise des logiciels de la suite Office et de l'environnement iOS.
Bonne connaissance des différents outils reliés au poste : Cyberimpact suite
Adobe, Google (Ads et Analytics), etc.;
Posséder une bonne expérience en développement de contenu et en gestion des médias sociaux;
Connaître le milieu artistique, plus précisément les arts de la scène.

- Sens de l'organisation
- Gestion des priorités
- Capacité d'adaptation aux imprévus
- Habiletés communicationnelles
- Relations interpersonnelles
- Initiative et autonomie
- Esprit d'équipe, sens de la collaboration
- Rigueur

L'offre du Patriote regroupe :

Un poste 35 heures semaine en 4 ou 5 jours, ponctuellement le soir ou la fin de semaine
Télétravail flexible
Rémunération concurrentielle, actualisée annuellement
Une Équipe fière et professionnelle
Possibilité d'assister aux prestations des artistes

Vous voulez faire partie de l'Équipe?

Rédigez votre lettre d'intention et joignez-la à votre cv. Vous transmettez le tout, **dès que possible**, à l'adresse courriel suivante : agelinas@theatrepatriote.com