Conseiller en gestion de personnel
Partenaire RH
Service ressources humaines
Remplacement d'une année
(avec possibilité de prolongation)
Date d'affichage : 24 février 2023
Concours no. C-018

Envie de relever de nouveaux défis? De rouler dans le sens contraire du trafic tous les jours? De travailler dans un environnement qui côtoie la nature au quotidien?

Étant un des plus importants employeurs de la région, elle dessert environ 8 500 élèves qui se démarquent par leurs résultats scolaires. Contribuez au développement des apprentissages de nos élèves et aidez-nous à façonner leur avenir!

Description

Le titulaire du poste devra assurer un rôle de partenariat auprès des écoles et des services permettant de contribuer de façon significative à l'atteinte de leurs enjeux et renforcer l'expertise de gestion à travers l'entreprise en matière de gestion des ressources humaines.

Principales responsabilités

- ✓ Développer des relations étroites avec les gestionnaires et positionner les ressources humaines comme un partenaire RH clé et un fournisseur de service à valeur ajoutée en intégrant les bonnes pratiques et les outils nécessaires à celles-ci;
- ✓ Agir à titre de personne ressource pour l'encadrement des relations de travail au sein de l'organisation, voir au développement des outils en la matière et assurer des relations efficaces avec l'ensemble des partenaires syndicaux;
- ✓ Assister aux comités de relations de travail ainsi qu'aux comités de griefs des différentes accréditations et assurer le suivi des demandes et des griefs;
- ✓ Assurer un support dans l'interprétation des conventions collectifs et effectuer les validations nécessaires auprès des ressources partenaires;
- ✓ Traduire les enjeux RH de ses clients en interventions concrètes sur le terrain;
- ✓ Accompagner les gestionnaires dans le choix des solutions appropriées ainsi que de l'identification des stratégies requises à leur mise en place;
- ✓ Réaliser des interventions afin d'atteindre les objectifs visés, en évaluer les résultats, les bénéfices et ajuster les plans d'intervention au besoin;
- ✓ Assister les gestionnaires dans le but de les rendre autonomes dans le cadre des activités touchant la GRH conformément à la convention collective et aux lois applicables;
- ✓ Rechercher et recommander des solutions pour les problématiques liées au climat organisationnel, à la mobilisation et à la satisfaction des employés ainsi qu'à la consolidation d'équipes;
- ✓ Apporter un soutien aux gestionnaires dans la gestion du changement et aux autres facettes du développement organisationnel;
- ✓ Accompagner les gestionnaires RH à la mise en œuvre de l'offre de service et de la mise en place des programmes (ex. : dotation, rémunération, relations de travail, santé et sécurité, etc.).

Le CSSL est une organisation en croissance, propice au dépassement de soi et offrant une qualité de vie sans pareil. Œuvrez dans un décor enchanteur avec un accès direct à la nature. Pourquoi choisir entre votre épanouissement professionnel et votre qualité de vie personnelle?

Ne faites pas de compromis en choisissant le CSSL !

Pour en savoir plus, n'hésitez pas à consulter le www.cslaurentides.qc.ca

CONDITIONS D'EMPLOI ET TRAITEMENT :

En vertu du *Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des centres de services scolaire*, ce poste est rémunéré selon la classe 04 (en révision) et peut varier de 66 616 $ à 88 819 $.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

A déterminer

POUR POSTULER :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation précisant leurs principales réalisations en lien avec le poste convoité **au plus tard le dimanche 3 mars 2023 à 16h** à reshum@cslaurentides.qc.ca

Notez que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

PROFIL ATTENDU

- ✓ Capacité à traduire des enjeux d'affaires en interventions RH;
- ✓ Capacité à émettre des recommandations et à influencer;
- ✓ Aptitudes à établir rapidement des relations de confiance orientées vers la qualité et les résultats;
- ✓ Excellent sens des affaires et capable de gérer plusieurs dossiers à la fois;
- ✓ Persévérant et proactif dans la résolution de problèmes;
- ✓ Bon joueur d'équipe et disponible.

EXPÉRIENCE ATTENDUE

- ✓ Diplôme universitaire de premier cycle et/ou baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles ou dans une discipline connexe au secteur d'activités;
- ✓ Deux (2) années d'expérience pertinente notamment dans le domaine de la gestion des relations de travail;
- ✓ Connaissance des conventions collectives du secteur de l'éducation, un atout majeur;
- ✓ Être membre de l'Ordre des CRHA-CRIA un atout.

Autre exigence :
Avoir réussi l'examen de français du Centre de services scolaire

Le Centre de services scolaire des Laurentides applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités ethniques, minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux personnes candidates de nous indiquer si elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Le personnel du Centre de services scolaire des Laurentides (CSSL) est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour le personnel enseignant, les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSL d'exercer ses fonctions à visage découvert. Notez que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte