

Technicien en informatique

Service de l'informatique

(Port d'attache : Centre administratif)

Remplacement indéterminé

Date d'affichage : 12 janvier 2023

Concours no. S-188 - Ouvert à l'interne et à l'externe

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Programmer ou modifier des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices; tester des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapter pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.
- Gérer des réseaux; installer, configurer ou contrôler l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; modifier et mettre à niveau des réseaux informatiques; concevoir et contrôler l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.
- Agir comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, effectuer ces installations et configurations.
- Rédiger des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participer à la formation des utilisateurs et utilisatrices.
- Formuler des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique. Au besoin, être appelé à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques. Il peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.
- Il peut être appelé à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- ✓ Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois OU être titulaire d'une attestation d'études collégiales en informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emploi OU être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Veillez noter que la forme masculine utilisée dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes. Le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Le Centre de services scolaire des Laurentides applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités ethniques, minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux personnes candidates de nous indiquer si elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Le personnel du Centre de services scolaire des Laurentides (CSSL) est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour le personnel enseignant, les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSL d'exercer ses fonctions à visage découvert.

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CSSL

- Environnement de travail riche et stimulant dans un cadre enchanteur;
- Organisation en croissance, propice au dépassement de soi et offrant une qualité de vie sans pareil;
- Régime de retraite incomparable;
- Programme d'aide aux employés et à la famille.

TRAITEMENT :

Taux horaire minimum : 24,21 \$

Taux horaire maximum : 32,32 \$

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

Dès que possible

POUR POSTULER :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel au Service des ressources humaines à : emploi@cslaurentides.qc.ca.

Notez que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

HORAIRE :

Du lundi au vendredi :

De 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00

Horaire flexible

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :

Monsieur Jean-Philippe Laporte, coordonnateur au service de l'informatique

HABILITÉS ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- ✓ Assurer un service à la clientèle de qualité;
- ✓ Avoir un profil axé sur la recherche de solutions;
- ✓ Valoriser le travail d'équipe;
- ✓ Détenir un excellent sens de l'organisation et de la planification;
- ✓ Détenir une expérience dans un centre de services scolaire sera considéré comme un atout.