



# Partageemploi

## **POSTE : Aide-serveur(se)**

**Entrée en poste** : Dès que possible

### **Principales tâches**

- Fournir un service de qualité supérieure à nos clients dans le respect des procédures et standards de l'entreprise.
- Assurer la bonne communication et la coordination entre la cuisine et la salle
- Connaître parfaitement les plats pour être en mesure de bien les expliquer
- Faire la mise en place des tables et de la passe
- Être organisé dans son espace de travail
- Toutes autres tâches connexes

### **Exigences et compétences**

- Être autonome dans son travail
- Maintenir un haut niveau de professionnalisme
- Avoir une bonne gestion du stress
- Être à l'écoute du client et de ses collègues en faisant preuve d'empathie
- Être minutieux et organisé

### **Expérience requise**

Disposer de minimum 2 années d'expérience dans un poste similaire

### **Habilité requise**

Être bilingue (français et anglais)

**Contactez-nous**

[info@partageemploi.org](mailto:info@partageemploi.org)

819-774-3889 poste 251