



Titre du Poste **Directeur.trice Opérations**  
Superviseur Direction Générale

### Description de poste

Le titulaire du poste de Directeur.trice Opérations assure l'orientation, la planification, la coordination, la supervision et le contrôle de tous les aspects opérationnels relatifs au territoire, aux bâtiments, aux terrains, aux sentiers, à la sécurité en toutes saisons. Il.Elle fait partie de l'équipe de direction. Il.Elle apporte son expertise et son soutien au déploiement du plan stratégique.

### Tâches et responsabilités

#### Gestion Stratégique

- Élaborer et mettre en œuvre le plan directeur de l'entreprise de concert avec le directeur général;
- S'assurer que les standards, les procédures et les politiques de l'entreprise sont claires, respectées et rencontrent les exigences attendues;
- Assurer la cohérence des opérations avec la stratégie opérationnelle dans le but d'atteindre les objectifs stratégiques identifiés;
- Agir dans le respect de la mission et des valeurs de l'entreprise et s'assurer que ses équipes le fassent aussi;
- Contribuer au développement de nouveaux produits et services;
- Représenter l'entreprise dans divers événements, rencontres et comités à l'externe;

#### Gestion Opérationnelle

- S'assurer du bon fonctionnement des départements sous sa direction : Entretien (terrains, bâtiments, ménager, sentiers, jardins), Sécurité (Patrouille hivernale, Sauveteurs aquatique), Plage et tout autre secteur opérationnel sur le site du Domaine Saint-Bernard;
- Établir des normes de qualité basées sur les meilleures pratiques de l'industrie et agir à titre de leader dans le maintien de l'excellence au sein des équipes sous sa supervision;
- Assumer la responsabilité de la maintenance, de la sécurité et de la propreté des installations;
- Assurer une vigie du maintien du patrimoine de la fiducie et développer les plans d'action pour apporter les ajustements nécessaires;
- Mettre en place et analyser les rapports d'activités. Effectuer les suivis et correctifs nécessaires;
- Veiller à organiser de façon efficace la communication avec les employés et avec les clients;
- Établir, développer et entretenir un réseau de contacts pertinents (fournisseurs, partenaires);

#### Gestion des ressources financières et matérielles

- Assurer le maintien, l'entretien et l'amélioration du patrimoine sous sa gestion incluant les bâtiments, les espaces récréatifs/éducatifs, la forêt, les sentiers et tout ce qui est présent sur le territoire;
- Organiser et diriger des rencontres de coordination des opérations afin d'assurer la qualité des services offerts;
- Élaborer un budget opérationnel annuellement en fonction des objectifs de l'organisation incluant les objectifs stratégiques du plan directeur;
- Assurer une gestion budgétaire conforme aux objectifs définis et faire le suivi des coûts opérationnels et ajuster les prévisions en cours d'année;
- Contrôler la bonne gestion financière des activités sous sa responsabilité;

#### Gestion de la sécurité

- Assure la sécurité sur l'ensemble du site;
- Assure la formation des individus responsables de la sécurité des employés et de la clientèle;



### Gestion des ressources humaines

- Évaluer les besoins en main-d'œuvre des équipes sous sa responsabilité et mettre en place une structure organisationnelle répondant aux besoins de l'organisation;
- Soutenir les chefs d'équipe dans leur gestion opérationnelle;
- S'assurer de maximiser l'utilisation des ressources humaines sous sa responsabilité;
- Participer au processus d'embauche, d'intégration, d'encadrement et de suivi des employés;
- Organiser et déployer la formation et l'évaluation de rendement des employés;
- Assurer le respect des lois et règlements en vigueur;
- Toutes autres tâches connexes.

### Qualifications Requises

Formation	Diplôme d'études collégiales en administration, tourisme ou baccalauréat en administration des affaires (gestion et intervention touristique) ou autre domaine connexe
Expérience	Minimum de 5 ans sur le marché du travail de préférence en gestion des opérations
Langues	Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit
Exigences	Expérience en gestion des opérations dans l'industrie touristique Expérience en développement durable (un atout)
Aptitudes	Excellente capacité de communication (français et anglais) Autonomie et sens de l'initiative Capacité à gérer les priorités et respecter les échéanciers, rigueur, Axé sur l'atteinte des résultats Leadership mobilisateur et dynamisme, aptitudes en gestion des ressources humaines Aptitude en résolution de problèmes et gestion de projets Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément Intérêt marqué pour l'environnement et le développement durable

### Conditions d'emploi

- Poste permanent, à temps plein (40 heures par semaine)
- Horaire principalement du lundi au vendredi – pourrait nécessiter la présence de soir et de fins de semaine lors d'événements importants ou de gestion de situations critiques
- Salaire compétitif. À négocier selon l'expérience et les compétences reconnues.
- Congés de 15 jours ouvrables annuellement

### À propos du Domaine Saint-Bernard

Le Domaine Saint-Bernard s'impose comme un parc écotouristique d'exception, déployé sur un territoire de 1500 acres, où la faune et la flore cohabitent en totale harmonie. Une expérience écotouristique en pleine nature pour pratiquer des activités sportives, culturelles, éducatives, récréatives, sociales et scientifiques au cœur d'un milieu protégé. Le Domaine Saint-Bernard permet aux sportifs, aux familles et aux amoureux de la nature de bénéficier d'un milieu naturel et accessible à un prix modéré pour découvrir et apprécier la richesse écologique de la région de Mont-Tremblant.



Le Domaine Saint-Bernard propose :

- un réseau de sentiers balisés pour la randonnée, le ski de fond et la raquette;
- trois sites d'hébergement rustique;
- un pavillon d'astronomie;
- un site d'observation des oiseaux;
- un parcours d'entraînement en plein air;
- un lac et une plage aménagée;
- un Centre de la nature éducatif;
- des bâtiments à vocation éducative et sociale;
- un pavillon d'astronomie et plus encore.

Pour plus d'informations sur le Domaine Saint-Bernard, visitez le site à <https://domainsaintbernard.org>

### **Comment postuler**

Le Domaine Saint-Bernard applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation accompagnée de leur curriculum vitae à l'attention de la directrice générale à l'adresse suivante : [dg@domainsaintbernard.org](mailto:dg@domainsaintbernard.org)

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Dernière mise à jour : Mai 2022