

# CHARGÉ.E DE PROJET

## environnement et parcs

### Conditions du contrat

- **Entre 25 et 35 heures par semaine;**
- **Un contrat d'une durée approximative d'un an (durée flexible, à négocier);**
- **Rémunération fixée selon expérience et qualifications;**
- **Début du contrat en novembre 2022;**
- **Déplacements occasionnels sur le territoire de la MRC des Laurentides.**

### Sommaire du mandat

La personne retenue pour ce mandat travaillera en étroite collaboration avec le directeur de l'environnement et des parcs de la MRC des Laurentides ainsi que le gestionnaire des opérations des parcs, de Parc Éco Laurentides.

Son mandat comprend la planification, la supervision et la coordination des travaux de réalisation du projet Espace nature, lequel se déploie sur les différents sites récréotouristiques gérés par la MRC des Laurentides : l'Ancienne pisciculture de Mont-Blanc, le Parc Éco Laurentides, le Parc linéaire le P'tit Train du Nord et le Corridor aérobique. Il ou elle veillera à la gestion des différents projets du service, de l'étape de démarrage jusqu'à leur complétion.

### Profil recherché

Formation universitaire ou expérience pertinente; connaissances en génie civil, en bâtiment ou en infrastructure; expérience concrète en gestion de projet; intérêt envers les projets récréotouristiques, permis de conduire valide, autonomie, capacité à gérer plusieurs projets simultanément.

### Principales responsabilités

- Assurer le suivi des demandes de subventions et des échéanciers;
- Coordonner, avec les professionnels et divers intervenants impliqués, toutes les phases de projet de construction ou aménagement;
- Analyser et interpréter les plans, les devis et les autres documents relatifs aux projets;
- Assurer une communication adéquate entre la MRC, les professionnels et les intervenants travaillant sur le projet;
- Effectuer un suivi administratif relatif aux projets (coûts, réclamations, etc.);
- Contrôler et évaluer les travaux réalisés par les entrepreneurs et les professionnels;
- Planifier et participer à des réunions dans le cadre de la réalisation des projets; Réviser et émettre des recommandations constantes afin d'atteindre les objectifs des projets selon les échéanciers prévus et les budgets établis;
- Produire divers rapports d'avancement sur les projets.

Toute personne intéressée par ce mandat et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi que son offre de service à l'attention de monsieur Jérémie Vachon à **[rhemrclautentides.qc.ca](mailto:rhemrclautentides.qc.ca) avant le 10 novembre 2022.**

