



Offre d'emploi #2022-09-2

## OFFRE D'EMPLOI

### Inspecteur(trice) en urbanisme et environnement

Poste permanent Temps plein

*Municipalité de La Conception est un joyau où il fait bon vivre, où les citoyens sont heureux et tiennent à cœur leur communauté et la richesse des lieux, et où les amateurs de plein air gravent de magnifiques souvenirs dans leur mémoire!*

En effet, résider à La Conception, c'est avoir la chance de pouvoir profiter d'un vaste territoire naturel d'au moins 140 km<sup>2</sup>, englobant une trentaine de lacs, une magnifique rivière et ses plages sablonneuses, des paysages à couper le souffle et une faune impressionnante

**VOUS ÊTES UNE PERSONNE TRAVAILLANTE ET AVEZ LA PLANIFICATION DU TERRITOIRE À CŒUR, LE POSTE EST POUR VOUS!**

Relevant de la directrice du service de l'urbanisme et environnement, l'employé(e) aura les responsabilités suivantes:

- Effectue l'inspection et la surveillance du territoire afin d'assurer le respect des règlements d'urbanisme et d'environnement ainsi que la conformité des travaux effectués en fonction des permis.
- Répond aux demandes d'informations des contribuables en matière de règlements d'urbanisme et d'environnement, et leur fournit conseil et assistance.
- Effectue auprès des citoyens de la sensibilisation concernant les objectifs visés par la réglementation en urbanisme et en environnement.
- Étudie et émet les permis et certificats d'autorisation en conformité avec les lois et règlements.
- Tient à jour la base de données en géomatique ainsi que les matrices graphiques selon les modifications provenant de la MRC.
- S'assure que les installations septiques sur le territoire sont conformes aux normes environnementales, tient à jour l'inventaire et effectue le suivi des vidanges en conformité avec la réglementation.
- Voit à l'application des règlements de nuisances et du contrôle des chiens.
- Prépare des rapports, études et fournit des recommandations dans son domaine d'expertise.

Cette liste non exhaustive représente la description de tâches reliée à cette fonction. Malgré cette description, l'employé peut être appelé à effectuer toutes autres tâches connexes demandées par sa supérieure.



## Exigences

- Technique en aménagement du territoire et urbanisme ou toute autre formation appropriée.
- Bonne connaissance des lois et règlements touchant le domaine de l'urbanisme et de l'environnement.
- Idéalement 2 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Bonne communication tant oralement que par écrit.
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office.
- Capable de lire et interpréter les plans et devis.
- Permis de conduire de classe 5 valide.

## Aptitudes et habiletés

- Agir avec tact et diplomatie envers le public
- Posséder un bon esprit critique et de jugement
- Être en mesure d'entretenir d'excellentes relations avec tous les intervenants
- Aptitude à analyser et à rédiger des rapports clairs et concis
- Autonomie, intégrité, loyauté et digne de confiance
- Capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément
- Avoir le souci du service à la clientèle
- Grande rigueur et esprit d'équipe

## Un atout important

- Être bilingue : Capacité de communiquer en français et en anglais
- Maîtriser le logiciel Accès Cité Territoire

## Avantages et salaire compétitifs

- Bonus de 3% offert en plus de l'indexation au 31 décembre 2022.
- Rémunération selon la convention collective en vigueur, classe 7, échelle salariale entre 28.55\$ et 30.13\$/heure.
- Horaire de travail intéressante (termine à midi les vendredis).
- Semaines de vacances.
- Congés mobiles et journées de maladie non utilisées monnayables (12 jours par année).
- Fonds de retraite très compétitif (employé 7% et employeur 9%).
- Assurance collective
- Ambiance d'équipe des plus dynamiques et empreinte d'entraide et d'excellentes collaborations.

## Entrée en fonction : Octobre 2022

Vous êtes intéressé(e) par ce poste, faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 3 octobre 2022 à l'attention de Mme Ariane Brisson, directrice du service de l'urbanisme et de l'environnement, par courriel à [greffe@municipalite.laconception.qc.ca](mailto:greffe@municipalite.laconception.qc.ca).

Nous vous remercions de votre intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.