



PROFIL DE POSTE

Titre du poste : Acheteur

Tu veux travailler dans une entreprise familiale de longue date mais jeune de cœur et dynamique? Tu cherches un employeur qui saura reconnaître tes bons coups? Qui a un programme d'assurances collectives compétitif et auquel il contribue? Avec plusieurs activités intéressantes pour les employés? Et offre la possibilité de cotiser au Fonds de Solidarité FTQ?

Ne cherche plus et viens postuler pour un emploi chez nous. Notre équipe n'attend que toi!

Description sommaire:

L'acheteur est responsable de l'approvisionnement des produits de peinture, couvre-plancher et outillage et d'en prévoir la demande.

Approvisionnement:

L'acheteur doit placer les commandes auprès des fournisseurs. Il est responsable d'établir et réviser les cédules d'approvisionnement pour les produits sous sa responsabilité.

Prévision de la demande:

L'acheteur devra analyser les prévisions de ventes afin d'assurer la commande des produits sous sa responsabilité en termes de qualité, quantité et échéancier.

Responsabilités:

- Faire les réquisitions pour les commandes régulières et placer les commandes électroniquement ou par télécopieur.
- Faire les achats chez Rona sur les différents fichiers de placement.
- Faire l'achat des produits en commande spéciale.
- Gérer l'approvisionnement des produits qui seront présentés en circulaires.
- Communiquer régulièrement avec nos représentants concernant des suivis de garantie, suivis de commande, réclamations ou commandes spéciales.
- Rencontrer les représentants de nos fournisseurs.
- Collaborer aux changements de planogrammes.
- Représenter l'entreprise lors des expositions, des journées portes ouvertes et assister au salon annuel Rona.
- S'assurer d'être à l'affût des nouveaux produits disponibles sur le marché.
- Communiquer l'information aux différents gestionnaires concernant les changements à la sélection des produits, les substituts et les produits discontinués.
- Ajuster le minimum et maximum par produit.
- Fournir au responsable de l'intégrité de données l'information pour les ajouts/changements à la codification des produits. Faire la codification à l'occasion.
- Prendre en charge le suivi des achats de son collègue lors de son absence.
- Toutes autres tâches pouvant être nécessaires au bon fonctionnement des opérations.

Qualifications:

- DEC en techniques administratives ou formation pertinente en gestion des stocks ou expérience équivalente.
- Deux ans d'expérience dans un poste similaire.
- Bonne connaissance des produits de peinture, couvre-plancher et outillage.
- Sens du jugement et de l'initiative.
- Souci du détail.
- Excellente capacité de communication.
- Capacité analytique.
- Autonomie.
- Excellente gestion des priorités.

Pour poser votre candidature, veuillez envoyer votre CV au rh@ronaforget.com. Seuls les candidats retenus seront contactés.