

OFFRE D'EMPLOI : AGENT(E) À LA RÉCEPTION

Microtel Mont-Tremblant offre différents types de chambres où les familles et les animaux sont les bienvenus!

Plusieurs avantages vous attendent :

- Programme de rabais employés chez Wyndham Hotels & Resorts
- 6 journées de congés payées
- Assurances collectives, selon les critères applicables
- Programme de reconnaissance
- Différentes primes possibles
- Programme de référence (jusqu'à 500\$ par candidat référé)
- Possibilités d'avancement
- Possibilité d'obtenir un DEP en étant rémunéré
- Hébergement temporaire possible

L'Agent(e) à la réception est responsable d'assurer un service à la clientèle exceptionnel afin de répondre aux différents besoins et demandes des invités. Il (elle) gère les réservations, les enregistrements et les départs, ainsi que les demandes spéciales.

- Accueillir les invités et répondre à leurs questions;
- Procéder à l'arrivée et le départ des invités;
- Effectuer le suivi avec l'entretien ménager pour les demandes spéciales;
- Répondre aux courriels et aux messages sur les différentes plateformes;
- Tenir le logbook à jour et lire les mémos;
- Tenir et balancer sa caisse;
- Répondre au téléphone et prendre les réservations;
- Procéder à la location des vélos électriques;
- Gérer les plaintes et référer au superviseur selon les besoins;
- Soutenir les autres départements selon les besoins;

Exigences

- Diplôme d'études secondaires
- Diplôme d'études professionnelles (un atout)
- Bilinguisme
- Expérience en service à la clientèle
- Habileté à l'informatique
- Bonne condition physique (travail debout)

Compétences personnelles

- Bonne communication et relations interpersonnelles
- Gestion du stress
- Travail d'équipe
- Autonomie et sens de l'initiative
- Sens du jugement et de l'analyse
- Professionnalisme

Merci d'envoyer votre candidature au courriel : ambeliveau@elementsrh.ca