



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur.trice du bureau d'accueil touristique et à la station d'enregistrement de la faune (poste saisonnier) Service de la culture, des loisirs et du tourisme

La Municipalité de Labelle est actuellement à la recherche d'une personne pour occuper pour la période estivale, au sein de son organisation, le poste suivant :

Titre du poste : Coordonnateur.trice du bureau d'accueil touristique et à la station d'enregistrement de la faune

Type de poste : Poste saisonnier, ± 32 semaines/an, 80 heures par deux semaines - horaire variable (jour, soir, fin de semaine);

Responsabilités :

Sous l'autorité de la directrice du Service de la culture, des loisirs et du tourisme, le titulaire du poste accomplit divers travaux tels :

- ♥ Embaucher et superviser le personnel du bureau d'accueil touristique (BAT);
- ♥ Accueillir les gens, les renseigner, les diriger, etc.;
- ♥ Mettre à jour les outils d'information du BAT et faire ses recommandations sur les améliorations à apporter (cartable repère, politique d'affichage, etc.);
- ♥ Gérer le budget du BAT;
- ♥ Remplir les rapports demandés par les instances gouvernementales;
- ♥ Élaborer ou contribuer à la préparation de projets ou d'événements touristiques;
- ♥ Procéder à l'enregistrement de gibier;
- ♥ Assumer toute autre tâche connexe.

Qualifications requises :

- ♥ Apte à communiquer avec la clientèle en français et en anglais;
- ♥ Avoir une expérience d'un an, en service à la clientèle, en vente ou tout autre domaine connexe;
- ♥ Habile à travailler avec la Suite Office;
- ♥ Connaissance des Laurentides et Hautes-Laurentides;
- ♥ Dynamisme, souriant (e), courtoisie, entretient, autonomie et sens des responsabilités.

Conditions salariales et autres avantages :

Salaire selon expérience.

Des conditions de travail intéressantes:

- ♥ Échanges quotidiens avec des vacanciers;
- ♥ Ambiance de travail détendue et accueillante;
- ♥ Travail débutant dès que possible et se terminant à la mi-novembre.

Ce poste est ouvert de façon égalitaire aux femmes et aux hommes.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae avant 16 h 30 le lundi 27 juin 2022, soit par télécopieur au 819 686-3820 ou par courriel à : ssigouin@municipalite.labelle.qc.ca ou par courrier ou en personne à l'adresse suivante :

**Concours « Coordonnateur.trice du bureau d'accueil touristique et de la station d'enregistrement du gibier »
Municipalité de Labelle
À l'attention de Sophie Sigouin
Directrice du Service de la culture, des loisirs et du tourisme
1, rue du Pont
Labelle (Québec) J0T 1H0**