



Titre : Contremaitre

Supérieur immédiat : Directeur Opérations

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision du directeur opérations, le (la) contremaître planifie, coordonne, participe et supervise l'ensemble des activités reliées à la maintenance du site du Domaine Saint-Bernard. Il est responsable de :

- Aménagement du site dans son ensemble
- Entretien des lieux et bâtiments
- Sécurité du territoire et des équipements
- Entretien et sécurité des sentiers
- L'entretien ménager

RESPONSABILITÉS :

Organiser, planifier, superviser le travail de maintenance/terrain

- Élaborer la planification de la maintenance préventive et corrective des différents équipements, matériels, terrains et bâtiments, sur l'ensemble du territoire (jardins, sentiers, espace de jeux, parcours d'entraînement, plage, etc.) en gérant les priorités, la sécurité et les contraintes budgétaires.
- Prépare l'horaire de l'équipe de maintenance/terrain en collaboration avec son supérieur immédiat.
- Réagir aux problématiques et les résoudre rapidement.
- Gérer les relations avec les fournisseurs de services, de pièces et d'outils pour la maintenance.
- Planifier et déployer un plan d'aménagement paysager et prévoir les besoins en ressources humaines et en ressources matérielles.
- Collaborer avec l'équipe patrouille pour apporter les modifications nécessaires aux sentiers et terrains utilisés par la clientèle afin d'en assurer la qualité et la sécurité.

QUALITÉS REQUISES :

- Leadership
- Grande disponibilité (soir et fin de semaine).
- Responsable, intégrité
- Rigueur dans tous les aspects de la tâche;
- Souci du détail;
- Sens de l'initiative et autonomie;
- Faire preuve d'originalité et d'ouverture dans la recherche de solutions;
- Savoir organiser et planifier son travail;
- Habilité à communiquer et au travail d'équipe

CONDITIONS SPÉCIFIQUES DE TRAVAIL :

- Temps plein annuel permanent 37,5 heures par semaine;
- Semaine normale de travail du lundi au vendredi;
- Disponible pour des appels d'urgence le soir et fin de semaine;
- Salaire selon la politique de rémunération en vigueur.
- Malgré ce qui précède peut-être appelé à travailler de soir et fin de semaine.
- Peut-être appelé à faire toutes autres tâches connexes.

Envoyez votre candidature à : philippe@domainsaintbernard.org