



# Partageemploi

## **TITRE DU POSTE : Superviseur-e des caisses – Épicerie**

### **DESCRIPTION DE LA FONCTION**

Le superviseur aux caisses a le mandat d'offrir en tout temps un service à la clientèle hors pair. En l'absence du gérant de service, il est responsable de la gestion des activités du rayon et de la gestion des ressources humaines.

### **Responsabilités :**

- Effectue les différentes activités de gestion à l'intérieur du rayon du service en collaboration avec le gérant de service;
- Définit les objectifs et communique clairement ses attentes à son équipe de travail tout en lui transmettant le feed-back nécessaire à l'amélioration continue et en l'encadrant de façon à produire les résultats fixés;
- Assure la mise en œuvre d'un service à la clientèle exceptionnel;
- En collaboration avec le gérant de service, assure la gestion des achats, des inventaires, des listes de prix P.L.U. et respecte les ventes par homme/heure afin d'assurer le prêt aux affaires;
- Applique les politiques et les procédures, respecte les normes d'hygiène gouvernementales ainsi que les normes de santé et sécurité au travail et fait en sorte qu'elles soient appliquées et respectées de façon uniforme par tous les employés de son rayon;
- Forme, évalue et motive les membres de son équipe;
- En collaboration avec le gérant de service, effectue les différentes opérations reliées à la comptabilité des caisses (transfert d'argent, dépôts, contrôles, vérifications hebdomadaires, etc.);
- Gère la prévention des pertes (gaspillage, vols, pertes d'inventaires, bris);
- Respecte les budgets relatifs à son rayon;

### **Exigences requises :**

- Vous êtes détenteur d'un diplôme d'études secondaires; un diplôme d'études collégiales serait un atout;
- Vous avez un minimum de 2 ans d'expérience dans un commerce de détail ou dans le rayon du service;
- Votre expérience en gestion et votre connaissance des systèmes de points de vente informatiques représentent des atouts de grande valeur;
- Le service à la clientèle est votre priorité;
- Vous favorisez la communication et l'esprit d'équipe;
- Vous êtes habile à effectuer des opérations comptables de base;

### **Contactez :**

Florence Bégin

[fbegin@partageemploi.org](mailto:fbegin@partageemploi.org)

Spécialiste en Gestion Talents 819.774.3889 poste 252