



TECHNICIEN.NE EN COMPTABILITÉ

La Municipalité de Labelle requiert des offres de candidature pour un poste de technicien.ne en comptabilité pour se joindre à son équipe dynamique.

Tâches et responsabilités

- ▮ Effectue toutes les tâches reliées à production de la paie sur une base bi-hebdomadaire incluant les remises;
- ▮ Effectue toutes les tâches connexes à la paie incluant la production des relevés d'emploi et les diverses conciliations;
- ▮ Produit la facturation de la taxation annuelle;
- ▮ Tient à jour le rôle d'évaluation en s'assurant de sa conformité avec celui de la MRC et facture les ajustements;
- ▮ Procède à la facturation des droits de mutations ;
- ▮ Effectue les rapports TPS et TVQ;
- ▮ Assure le suivi des comptes à recevoir en communiquant avec les contribuables;
- ▮ Assiste la directrice des Finances dans ses tâches;
- ▮ Réalise toute autre tâche connexe reliée à sa fonction.

Exigences

- ▮ Avoir une formation de niveau secondaire ou collégiale en technique administrative/comptable ou toute équivalence;
- ▮ Avoir une expérience similaire au poste d'au moins 3 ans;
- ▮ Posséder une bonne connaissance de la suite Office, incluant Excel, Word, Outlook, etc. La connaissance de PGMégaGest est un atout;
- ▮ Bonne connaissance du français parlé et écrit;
- ▮ Le bilinguisme et l'expérience dans le domaine municipal seront considérés des atouts.

Compétences personnelles

- ▮ Être minutieux, rigoureux et discret;
- ▮ Être autonome, avoir du jugement, de la flexibilité;
- ▮ Faire preuve de discrétion, aimer le travail en équipe et avoir une capacité d'adaptation;
- ▮ Aimer le travail diversifié et avoir une bonne méthodologie de travail.

Conditions de travail

Ce poste est ouvert de façon égalitaire aux femmes et aux hommes. Le salaire et les avantages sociaux sont déterminés par la convention collective en vigueur des employés municipaux de Labelle. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Candidatures

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, avant le 24 mai 2022 à 16 h, avec la mention « Technicien.ne comptable », à :

Mme Nicole Bouffard

Directrice finances et DGA

1, rue du Pont, Labelle (Québec), J0T 1H0

Courriel : nbouffard@municipalite.labelle.qc.ca tél. : (819) 681-3371 poste 5002